



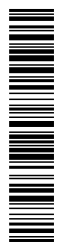
## INSTRUCCIONES DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA, SOBRE COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR 2021-2022 EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

### ÍNDICE

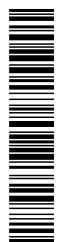
1. ADJUDICACIÓN DE VACANTES PARA EL CUERPO DE MAESTROS.....	5
1.1. Adjudicación de vacantes para el curso 2021-2022.....	5
1.2. Criterios de desplazamiento de maestros .....	6
1.3. Puestos bilingües.....	6
2. ADJUDICACIÓN DE VACANTES PARA PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, .....6	6
FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL.....	6
2.1. Adjudicación de vacantes para el curso 2021- 2022.....	7
2.2. Criterios de desplazamiento de profesores .....	7
2.3. Puestos bilingües .....	8
3. CUESTIONES DE ÁMBITO GENERAL RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DEL .....8	8
PROFESORADO A LOS CENTROS .....	8
3.1. Profesores de Religión .....	8
3.2. Incorporación de los profesores a los centros .....	9
3.2.1. Profesores funcionarios de carrera y en prácticas en el curso 2021- 2022 .....	9
3.2.2. Profesores aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino por el procedimiento de .....9	9
adjudicación informática .....	9
3.2.3. Maestros funcionarios de carrera y funcionarios pendientes de la realización de la fase de .....10	10
prácticas .....	10
3.2.4. Maestros aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino por el procedimiento de .....10	10
adjudicación informática .....	10
3.2.5. Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales .....	11
3.2.6. Comunicación de la relación de profesorado de los centros .....	11
3.2.7. Asignación de horarios .....	12
3.3. Sustitución de horario lectivo por otras actividades a profesores mayores de 55 años.....	12
3.4. Obligación de asistencia a las reuniones del claustro y sesiones de evaluación .....	14
3.5. Comunicación del profesorado con derecho a complemento específico y productividad.....	14
4. NORMATIVA SOBRE ORDENACIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE A LA EDUCACIÓN INFANTIL, LA EDUCACIÓN PRIMARIA, DE APLICACIÓN EN LA COMUNIDAD DE .....	15



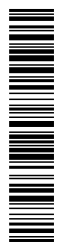
MADRID .....	15
4.1. Educación Infantil .....	15
4.1.1. Currículo, organización de las enseñanzas y evaluación .....	15
4.2. Educación Primaria .....	15
4.2.1. Currículo, organización de las enseñanzas y evaluación .....	15
4.2.2. Plan de acogida .....	17
4.2.3. Evaluación inicial .....	17
4.2.4. Fomento de la lectura .....	18
4.2.5. Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar .....	18
4.2.6. Horario del profesorado de 2º ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria .....	18
4.2.6.1. Permanencia en el centro .....	18
4.2.6.2. Horas lectivas .....	18
4.2.6.3. Horas lectivas de los cargos directivos .....	19
4.2.6.4. Horario complementario de obligada permanencia en el centro .....	20
5. FUNCIONAMIENTO DE LOS COLEGIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA Y DE EDUCACIÓN ESPECIAL .....	20
5.1. Función directiva .....	20
5.2. Adjudicación de grupos .....	20
5.3. Profesores especialistas de Lengua Extranjera: Inglés, de Educación Física y de Música .....	21
5.4. Aplicación del horario semanal para los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria escolarizado en colegios públicos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria .....	21
5.5. Tutoría .....	21
5.6. Proceso de enseñanza-aprendizaje .....	21
5.7. Medidas de atención a la diversidad .....	22
5.8. Organización de las actuaciones de compensación educativa .....	23
5.9. Evaluación .....	24
5.10. Aulas de Enlace .....	25
5.11. Información al alumnado y sus familias .....	25
5.12. Funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil, Primaria y Especial en materia de seguridad .....	25
5.13. Escolarización en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria de hermanos nacidos en parto múltiple .....	26
5.14. Asignación de horarios en los centros .....	26
6. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO .....	26
6.1. Educación Secundaria Obligatoria .....	26
6.1.1 Currículo y organización de las enseñanzas .....	26



6.1.2. Enseñanza de Religión .....	27
6.1.3. Refuerzos y apoyos en la Educación Secundaria Obligatoria.....	27
6.1.4. Horario de los profesores .....	28
6.1.4.1. Distribución del horario .....	28
6.1.4.2. Horario regular: lectivo y complementario .....	28
6.1.4.3. Horario lectivo .....	28
6.1.4.4. Horario complementario.....	29
6.1.4.5. Horario no fijo o irregular.....	30
6.1.4.6. Compensación por exceso de horas lectivas .....	30
6.1.4.7. Asignación de profesores.....	30
6.1.5. Cargos directivos.....	31
6.1.6. Profesores con horario compartido.....	31
6.1.7. Profesores con dedicación a tiempo parcial .....	32
6.1.8. Guardias .....	32
6.1.9. Horario de reuniones.....	32
6.1.10. Evaluación.....	33
6.1.11. Matemáticas en 3º de ESO y opciones en 4º de ESO .....	33
6.1.12. Cálculo de grupos para asignaturas específicas opcionales y de libre configuración autónoma .....	34
6.1.13. Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento .....	35
6.1.14. Programa Refuerza/ PROA+ .....	35
6.2. Educación básica de personas adultas .....	35
6.2.1. Currículo, evaluación, organización de las enseñanzas y pruebas libres .....	35
6.2.2. Horario de los profesores .....	35
6.3. Bachillerato .....	35
6.3.1. Currículo y organización de las enseñanzas .....	35
6.3.2. Horario de los profesores .....	35
6.3.3. Materias de Bachillerato.....	35
6.3.4. Evaluación.....	37
6.4. Bachillerato en régimen nocturno y a distancia .....	37
6.5. Solicitud de cursar Valores Éticos o Religión.....	37
7. FORMACIÓN PROFESIONAL .....	37
7.1. Currículo y organización de las enseñanzas .....	37
7.2. Evaluación .....	37
7.3. Asignación horaria .....	38
7.4. Asignación de los módulos profesionales de los ciclos formativos .....	39



7.5. Horario de los profesores .....	40
7.5.1. Distribución del horario.....	40
7.5.2. Horario de los profesores que impartan el segundo curso de los ciclos formativos .....	40
7.6. Profesores de los módulos profesionales de Formación Profesional Básica y de los .....	41
módulos específicos de los Programas Profesionales .....	41
7.7. Proyectos bilingües en ciclos formativos de Formación Profesional .....	42
7.8. Organización del profesorado de las enseñanzas que se impartan en modalidad dual y de las de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo de FCT .....	42
7.9. Apoyo al seguimiento de los alumnos en enseñanzas que se impartan en modalidad dual ..	44
que cursan el segundo curso en la empresa.....	44
7.10. Apoyo a las nuevas acciones estratégicas de los centros con enseñanzas de Formación ..	44
Profesional.....	44
8. ASIGNACIÓN DE HORARIOS EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.....	44
8.1. Institutos de Educación Secundaria, Centros de Educación de Personas Adultas secciones .....	44
de Educación Secundaria y centros integrados de Formación Profesional .....	44
8.2. Profesores del programa de Excelencia en Bachillerato.....	45
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN .....	45
SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL .....	45
9.1. Implantación, desarrollo y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad en los centros ..	46
públicos de Educación Secundaria .....	46
9.2. Organización de las actuaciones de compensación educativa .....	46
9.3. Acogida de los alumnos extranjeros.....	47
9.4. Aulas de Enlace .....	48
9.5. Incorporación tardía al sistema educativo español .....	48
10. ENSEÑANZAS DE IDIOMAS Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS .....	48
10.1. Enseñanzas .....	48
10.2. Distribución de horario .....	48
11. ENSEÑANZA BILINGÜE.....	49
11.1. Centros bilingües .....	49
11.2. Secciones lingüísticas en Lengua Francesa y Alemana en Institutos de Educación .....	49
Secundaria .....	49
12. CONVIVENCIA EN LOS CENTROS DOCENTES.....	49
13. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN .....	50
13.1. Características y funciones del coordinador .....	50
13.2. Organización horaria .....	52



13.3. Uso de plataformas y aplicaciones informáticas vinculadas al aprendizaje .....	53
14. FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID .....	53
14.1. Líneas Prioritarias y formación en los propios centros educativos .....	54
14.2. Penalización por inasistencia injustificada .....	54
14.3. Actividades de formación permanente, de innovación y participación en programas educativos de ámbito autonómico, nacional e internacional para el curso 2021-2022 .....	55
15. NORMATIVA SOBRE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS.....	55
15.1. Normativa básica .....	55
15.2. Normativa de la Comunidad de Madrid .....	55
15.3. Normativa de aplicación con carácter supletorio .....	55
15.4. Otras normas de funcionamiento.....	56
15.5. Función Estadística Pública .....	57
15.6. Aprobación de horarios de profesores y de grupos .....	57
15.7. Deberes de los empleados públicos.....	57
16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	58
16.1. Publicación de listados y comunicación de calificaciones .....	58
16.2. Custodia y confidencialidad de los documentos.....	58
16.3. Notificación de brechas de seguridad.....	59
17. MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A LA COVID-19 .....	59
18. EFECTIVIDAD DE LAS INSTRUCCIONES.....	59
19. NORMAS FINALES.....	59
Anexo I .....	61

## 1. ADJUDICACIÓN DE VACANTES PARA EL CUERPO DE MAESTROS

Los Directores de Área Territorial establecerán cuáles son los puestos de maestro que resultan estrictamente imprescindibles para la escolarización en el curso 2021-2022 y exigen, por lo tanto, su cobertura, ajustándose al cupo máximo autorizado por las respectivas direcciones generales.

### 1.1. Adjudicación de vacantes para el curso 2021-2022

La adjudicación de vacantes para maestros se realizará conforme a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2021 de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se dictan las instrucciones y se establece el calendario para la asignación de puestos docentes a los funcionarios de carrera sin destino, los funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas y los



aspirantes a interinidad del Cuerpo de Maestros, para el curso escolar 2021-2022, en los centros públicos de la Comunidad de Madrid.

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/maestros-asignacion-destinos-provisionales-inicio-curso-2021-2022>

Los centros y las Direcciones de Área deberán tener previsto que los nombramientos de todos los maestros asignados de manera efectiva a un centro de servicio deberán estar convenientemente consolidados en los sistemas de Recursos Humanos antes de su incorporación.

### 1.2. Criterios de desplazamiento de maestros

En el caso de que en algún centro hubiera que desplazar a uno o más maestros con destino definitivo en el mismo, si ninguno de ellos opta voluntariamente por el cese, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- a) Menor antigüedad ininterrumpida con destino definitivo en el centro.
- b) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo de maestros.
- c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- d) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingrese en el cuerpo.

En los casos en que el número de maestros que soliciten cesar en una especialidad sea mayor que el de aquellos que deban hacerlo, los criterios de prioridad para optar serán sucesivamente:

- a) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrumpido en el centro.
- b) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo de maestros.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.
- d) Mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingrese en el Cuerpo.

Los miembros del equipo directivo (director, jefe de estudios y secretario), órgano ejecutivo de gobierno de los centros públicos, quedan excluidos de todo lo anterior y no podrán ser desplazados, en tanto no expire su mandato o dejen de prestar servicios por traslado forzoso o voluntario, ya que el horario para realizar las competencias como cargo directivo tiene la consideración de lectivo y sus funciones, como cargos unipersonales, no pueden ser asumidas por otros profesores, salvo por nombramiento reglamentario.

### 1.3. Puestos bilingües

Los puestos bilingües serán asignados a funcionarios de carrera, funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas y aspirantes a interinidad del cuerpo de Maestros, con la especialidad correspondiente y que hayan obtenido la habilitación de nivel lingüístico por la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de estos puestos.

## 2. ADJUDICACIÓN DE VACANTES PARA PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

Los Directores de Área Territorial establecerán cuáles son los puestos de profesores de Enseñanza Secundaria, Formación Profesional, y Enseñanzas de Régimen Especial que resultan estrictamente



imprescindibles para la escolarización en el curso 2021-2022, y exigen, por lo tanto, su cobertura, ajustándose al cupo máximo autorizado por las respectivas Direcciones Generales.

### **2.1. Adjudicación de vacantes para el curso 2021- 2022**

La adjudicación de vacantes para profesores se realizará conforme a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se dictan las instrucciones y se establece el Calendario para la asignación de puestos docentes al profesorado funcionario de carrera sin destino, pendientes de la realización de la fase de prácticas, seleccionados en el proceso selectivo de 2021, y aspirantes a interinidad de los cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Catedráticos y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas, y Catedráticos, Profesores y Maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, en los centros públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2021-2022. <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/secundaria-fp-re-asignacion-destinos-provisionales-inicio-curso-2021-2022>

Los centros y las Direcciones de Área deberán tener previsto que los nombramientos de todos los profesores asignados de manera efectiva a un centro de servicio deberán estar convenientemente consolidados en los sistemas de Recursos Humanos antes de su incorporación.

### **2.2. Criterios de desplazamiento de profesores**

En el caso de que en el centro hubiera que desplazar a uno o más profesores con destino definitivo del mismo departamento didáctico o de familia profesional, si ninguno de ellos opta voluntariamente por el desplazamiento, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- a) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.
- b) Menor antigüedad ininterrumpida con destino definitivo en el centro. A estos efectos, debe tenerse en cuenta que los profesores que tengan destino definitivo en el centro como consecuencia de desglose, desdoblamiento o transformación, totales o parciales de otro u otros centros de origen, contarán, a efectos de antigüedad, la generada en su centro de origen. La antigüedad ininterrumpida para los profesores de cese voluntario será la del centro de destino definitivo desde el que cesaron.
- c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- d) No pertenecer a alguno de los cuerpos de catedráticos.
- e) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo al que pertenezca la plaza.

En el caso de que dos o más miembros del departamento didáctico o de familia profesional opten voluntariamente por el desplazamiento, los criterios de prioridad para ser desplazado serán sucesivamente:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.
- b) Mayor antigüedad ininterrumpida con destino definitivo en el centro. A estos efectos, debe tenerse en cuenta que los profesores que tengan destino definitivo en el centro como consecuencia de desglose, desdoblamiento o transformación, totales o parciales de otro u otros centros de origen, contarán, a efectos de antigüedad, la generada en su centro de origen.





- c) La antigüedad ininterrumpida para los profesores de cese voluntario será la del centro de destino definitivo desde el que cesaron.
- d) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo de origen.
- e) Pertener a alguno de los cuerpos de catedráticos.
- f) Mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo al que pertenezca la plaza.

Todo ello, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios de los cuerpos de catedráticos en el supuesto de que hubieren accedido a la plaza con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (en adelante, LOGSE).

Los miembros del equipo directivo (director, jefes de estudios y secretario), órgano ejecutivo de gobierno de los centros públicos, quedan excluidos de todo lo anterior y no podrán ser desplazados en tanto no expire su mandato o dejen de prestar servicios por traslado forzoso o voluntario, ya que el horario para realizar las competencias como cargo directivo tiene la consideración de lectivo y sus funciones, como cargos unipersonales, no pueden ser asumidas por otros profesores, salvo por nombramiento reglamentario.

### **2.3. Puestos bilingües**

Los puestos bilingües serán asignados a los funcionarios, de carrera o en prácticas, y aspirantes a interinidad del cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria o de Profesores Técnicos de Formación Profesional que estén en posesión de la habilitación lingüística o, en su caso, acreditación para impartir el currículo de Inglés Avanzado por la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid para el ejercicio de estos puestos.

## **3. CUESTIONES DE ÁMBITO GENERAL RELACIONADAS CON LA INCORPORACIÓN DEL PROFESORADO A LOS CENTROS**

### **3.1. Profesores de Religión**

Dentro del marco de la legislación vigente, todos los centros escolares que impartan Educación Infantil, Primaria, Especial, Secundaria Obligatoria y Bachillerato deberán ofrecer enseñanzas de Religión para que los padres y tutores puedan elegirlos, si lo estiman oportuno. En los Ciclos Formativos de Grado Medio de Formación Profesional podrá ofrecerse un seminario de Religión de un periodo lectivo semanal, siempre que las circunstancias del centro lo permitan, el número de solicitantes sea al menos de 10 alumnos y sin detrimento del horario del ciclo formativo y, en su caso, del grupo.

La jornada de los profesores de Religión en los centros públicos estará distribuida en las horas, lectivas y complementarias, que proporcionalmente correspondan, de acuerdo con lo previsto para los funcionarios docentes de la misma etapa educativa.

El horario de los profesores de Religión de Educación Primaria cuyo contrato no sea de jornada completa, o tengan que completar horario en más de un centro, deberá agruparse sin que se sobrepase el máximo de cinco horas de impartición de clase diarias en aquellos días en los que deban acudir a más de un centro. A tal efecto, los jefes de estudios respectivos deberán conocer el





horario que ocupa este profesor en cada uno de los centros en que desempeñe su labor, con el fin de completar adecuadamente dicho horario.

Excepcionalmente, los centros que imparten Educación Infantil y Primaria que tengan asignado un tercio de jornada, podrán impartir a uno de los grupos de dicho horario parcial las dos sesiones el mismo día.

En la medida de lo posible, el horario de los profesores con jornada parcial se concentrará en un máximo de dos días para un tercio de jornada, de tres días para media jornada y de cuatro días para dos tercios de jornada.

Los centros que compartan un mismo profesor deberán ponerse de acuerdo en el reparto de horas que desempeñará el profesor en cada centro, a partir de la asignación comunicada a los centros implicados por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, y siempre dentro de la jornada total del profesor. Se intentará organizar los horarios de tal forma que se minimice el número de desplazamientos del profesor entre los centros. Aquellos centros que tengan una vacante de jornada parcial asignada y pendiente de cubrir organizarán el horario en el mismo sentido. En ningún caso el desplazamiento de los profesores de Religión para completar su jornada laboral en varios centros será considerado itinerancia.

Los centros deberán organizar los grupos de alumnos de enseñanzas de Religión de modo que la asignación horaria realizada por la Dirección General de Recursos Humanos sea utilizada para la impartición de estas enseñanzas. Se llevarán a cabo agrupaciones de alumnos del mismo curso cuando el número de horas asignadas no sea suficiente para impartir docencia a todos los grupos, siempre y cuando estas agrupaciones no superen la ratio prevista para cada etapa.

Excepcionalmente, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa y su posterior comunicación a la Dirección General de Recursos Humanos, se podrán hacer agrupaciones de alumnos de diferente curso, cuando el número de horas asignadas no sea suficiente para impartir docencia a todos los grupos, el número de alumnos de un grupo matriculados en la asignatura de Religión sea inferior a 10 y no haya ninguna posibilidad de agruparlos con alumnos del mismo curso. En todo caso, este tipo de agrupaciones no superará la ratio prevista para cada etapa.

## **3.2. Incorporación de los profesores a los centros**

### **3.2.1. Profesores funcionarios de carrera y en prácticas en el curso 2021- 2022**

Los profesores deberán estar presentes en sus centros de destino el día 1 de septiembre de 2021, fecha en que los centros inician su actividad, a fin de participar en las tareas de organización del curso y en la evaluación inicial de los alumnos.

### **3.2.2. Profesores aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino por el procedimiento**

#### **de adjudicación informática**

Los aspirantes asignados en la adjudicación informática definitiva deberán incorporarse directamente al centro el día 1 de septiembre de 2021 y deberán asumir funciones docentes ese mismo día. Los que obtengan destino en la adjudicación extraordinaria de septiembre lo harán según indique la Resolución por la que se haga pública tal adjudicación, asumiendo desde ese día las correspondientes funciones docentes.



Todos los aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino en las adjudicaciones informáticas definitiva y extraordinaria deberán aportar la documentación requerida para la formalización del nombramiento según señala la base novena, apartado 9.3, de la precitada Resolución de 5 de mayo de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se regula la formación de las listas de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad de todos los Cuerpos Docentes no Universitarios (Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas y Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño) para el curso escolar 2021-2022.

La documentación se presentará telemáticamente a través de la aplicación de petición de destinos provisionales en la dirección [http://gestionamadrid.org/gpic\\_solicitud](http://gestionamadrid.org/gpic_solicitud)

Para la adjudicación informática definitiva el plazo comprenderá desde el día siguiente a la publicación de dicha adjudicación hasta el 1 de septiembre de 2021, ambos incluidos.

Para la asignación informática extraordinaria el plazo de presentación de la documentación se establecerá en la Resolución por la que se publique dicha asignación.

De comprobarse que no cumplen todos los requisitos enumerados en la base tercera de la mencionada Resolución de 5 de mayo de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, se procederá a comunicárselo al afectado, no formalizándose su nombramiento o procediendo a su cese.

La gestión de las acreditaciones del profesorado relativa a su incorporación será realizada en los centros educativos a través de la aplicación PDOC\_APP, ([http://intranet.madrid.org/pdoc\\_app](http://intranet.madrid.org/pdoc_app)). El gestor del centro educativo, informará en dicho aplicativo sobre si el docente se ha incorporado o no al centro, indicando la fecha de su presentación y generando la credencial correspondiente. Es imprescindible que se complete la información y se gestione la credencial el mismo día que el docente se incorpore al centro educativo para disponer de la confirmación de la ocupación de la plaza por la persona asignada y proceder rápidamente a ofertar nuevamente la plaza en caso contrario.

En ningún caso se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión hasta que los directores de los centros notifiquen a las Direcciones de Área Territorial la personación y efectiva asunción de sus tareas por parte de los interesados. En caso de que algún profesor no concurra en las referidas fechas, salvo por causa debidamente justificada, perderá el derecho a ejercitar la prioridad que pueda corresponderle en cuanto a la elección de horarios, asignación de funciones, etc., sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir.

### **3.2.3. Maestros funcionarios de carrera y funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas**

Los maestros funcionarios de carrera y los funcionarios pendientes de la realización de la fase de prácticas deberán estar presentes en sus centros de destino el día 1 de septiembre de 2021, a efectos de iniciar su actividad docente.

### **3.2.4. Maestros aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino por el procedimiento de adjudicación informática**



Los aspirantes asignados en la adjudicación informática definitiva deberán incorporarse directamente al centro el día 1 de septiembre de 2021 y deberán asumir funciones docentes ese mismo día. Los que obtengan destino en la adjudicación extraordinaria de septiembre lo harán según indique la Resolución por la que se haga pública tal adjudicación, asumiendo desde ese día las correspondientes funciones docentes

Todos los aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino en las adjudicaciones informáticas definitiva y extraordinaria deberán aportar la documentación requerida para la formalización del nombramiento según señala la base novena, apartado 9.3, de la precitada Resolución de 5 de mayo de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se regula la formación de las listas de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad de todos los Cuerpos Docentes no Universitarios (Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas y Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño) para el curso escolar 2021-2022.

La documentación se presentará telemáticamente a través de la aplicación de petición de destinos provisionales en la dirección [http://gestiona.madrid.org/gpic\\_solicitud](http://gestiona.madrid.org/gpic_solicitud)

Para la adjudicación informática definitiva, el plazo comprenderá desde el día siguiente a la publicación de dicha adjudicación hasta el 1 de septiembre de 2021, ambos incluidos.

Para la asignación informática extraordinaria, el plazo de presentación de la documentación se establecerá en la Resolución por la que se publique dicha asignación.

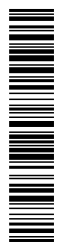
De comprobarse que no cumplen todos los requisitos enumerados en la base tercera de la mencionada Resolución de 5 de mayo de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos, se procederá a comunicárselo al afectado, no formalizándose su nombramiento o procediendo a su cese.

La gestión de las acreditaciones del profesorado relativa a su incorporación será realizada en los centros educativos a través de la aplicación PDOC\_APP, ([http://intranet.madrid.org/pdoc\\_app](http://intranet.madrid.org/pdoc_app)). El gestor del centro educativo, informará en dicho aplicativo sobre si el docente se ha incorporado o no al centro, indicando la fecha de su presentación y generando la credencial correspondiente. Es imprescindible que se complete la información y se gestione la credencial el mismo día que el docente se incorpore al centro educativo para disponer de la confirmación de la ocupación de la plaza por la persona asignada y proceder rápidamente a ofertar nuevamente la plaza en caso contrario.

En ningún caso se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión hasta que los directores de los centros notifiquen a las Direcciones de Área Territorial la personación y efectiva asunción de sus tareas por parte de los interesados. En caso de que algún profesor no concurra en las referidas fechas, salvo por causa debidamente justificada, perderá el derecho a ejercitar la prioridad que pueda corresponderle en cuanto a la elección de horarios, asignación de funciones, etc., sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir.

### **3.2.5. Información relativa al Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales**

En la primera quincena del mes de julio, se publicará la relación de aspirantes a interinidad de los que no se dispone la información sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del código civil y



de la Ley de enjuiciamiento civil, hubieran autorizado o no su consulta. Para poder formalizar el nombramiento, estos aspirantes deberán recabar directamente el certificado negativo expedido por el Ministerio de Justicia.

### **3.2.6. Comunicación de la relación de profesorado de los centros**

Antes de la fecha prevista de comienzo del curso escolar, los titulares de las Direcciones de Área Territorial remitirán a los centros la relación de Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas y de Idiomas que cuenten con destino definitivo en los mismos.

### **3.2.7. Asignación de horarios**

En los centros públicos de Educación Infantil y Primaria, los directores, a la hora de adjudicar grupos, cursos y tutorías, deberán tener en cuenta no sólo las especialidades a las que están adscritos los maestros, sino también aquellas otras para las que están habilitados, procurando adjudicar tutorías, de forma prioritaria, a aquellos maestros que impartan más horas lectivas a un mismo grupo de alumnos o que dispongan de varias habilitaciones, con el fin de que por un mismo grupo de alumnos pasen el menor número de profesores.

Los directores y jefes de estudios de los centros de Enseñanza Secundaria asignarán a cada profesor las horas de guardia y/o las horas de atención a biblioteca necesarias para que queden cubiertas todas las necesidades del centro, de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.3.8 de estas Instrucciones.

En aquellos centros en que se impartan Ciclos Formativos de Grado Superior, si el director del centro lo considera pertinente, se podrán sustituir guardias y atención a biblioteca al profesorado que imparta estas enseñanzas, por otras actividades de apoyo en relación con Formación Profesional Dual, Formación en Centros de Trabajo ampliada, colaboración en Programas Internacionales del centro o, en su caso, en Aulas Profesionales de Emprendimiento así como en aquellas otras que supongan la atención a los alumnos o a las empresas participantes en estos programas.

Además, en aquellos centros en los que se impartan ciclos formativos en la modalidad a distancia, el director del centro podrá asignar horas complementarias a la preparación de material didáctico de esta modalidad en colaboración con el centro específico y de referencia de Formación Profesional a distancia de la Comunidad de Madrid.

Los nombramientos de los catedráticos seleccionados al amparo de la Resolución de 13 de mayo de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos, tendrán efectos desde el día 1 de septiembre de 2021 y ostentarán la jefatura de departamento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

### **3.3. Sustitución de horario lectivo por otras actividades a profesores mayores de 55 años**

Los funcionarios docentes que estén prestando servicios en centros escolares que impartan enseñanzas derivadas de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante, LOE)



y que tengan una edad de entre 55 y 59 años, ambos inclusive, a 31 de agosto de 2021, podrán acogerse a una sustitución parcial del horario lectivo por otras actividades en el curso 2021-2022, en las condiciones que se reflejan a continuación, y siempre que ello no suponga un incremento de la necesidad de recursos humanos asignados al centro ni disminución de la oferta educativa.

Igualmente podrán acogerse a esta medida los funcionarios docentes de entre 60 y 64 años, ambos inclusive, cumplidos a 31 de agosto de 2021, siempre que no hubieran podido acogerse a la jubilación anticipada voluntaria por carecer de los requisitos para ello. En este caso se les aplicará lo mismo que a quienes tengan 58 o 59 años según lo dispuesto a continuación.

En el curso 2021-2022, podrán sustituirse hasta dos horas lectivas semanales para los funcionarios que tengan una edad de entre 55 y 58 años y hasta 3 horas lectivas semanales para los que tengan 58 o 59 años. La sustitución parcial del horario lectivo por otras actividades se aplicará sobre el horario que con carácter general sea de aplicación a los funcionarios de la misma etapa y régimen.

Para la aplicación de esta medida, el centro deberá presentar un plan de actividades para estos profesores, incluyendo procedimientos de seguimiento y evaluación, que se incorporará en la Programación General Anual del centro para el curso 2021-2022.

No podrán acogerse a la sustitución parcial del horario lectivo por otras actividades quienes se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- Quienes tengan una reducción en su horario lectivo igual o superior a la prevista en este apartado, no pudiendo acumularse las reducciones y aplicándose la reducción mayor.
- Quienes disfruten de compatibilidad con otra actividad.
- Quienes se encuentren en comisión de servicios en centros docentes, salvo el caso de comisiones de servicio para Educación Compensatoria o de carácter humanitario con docencia directa con alumnos.
- Quienes impartan módulos profesionales de Formación Profesional en el curso en que los alumnos realicen la Formación en Centros de Trabajo. En estos casos se entiende que la sustitución del horario lectivo por otras actividades se realiza durante el tiempo en que los alumnos se encuentran en la Formación en Centros de Trabajo.

Las actividades sustitutorias serán asignadas por el director del centro con el siguiente orden de prelación, y se incluirán al inicio del curso en los horarios individuales de los funcionarios docentes que hayan optado por acogerse a esta medida. Estas actividades podrán ser cualquiera de las siguientes:

- Guardias.
- Realización de actividades complementarias y extraescolares.
- Atención a la biblioteca del centro.
- Participación en los programas institucionales en los que participe el centro.
- Seguimiento y control del absentismo escolar.
- Realización de programas y proyectos educativos, tales como fomento de la lectura, concursos educativos, nutrición, prevención de drogodependencias, revistas o periódicos del centro.
- Realización de las actuaciones previstas en el marco de desarrollo del Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, así como participación en planes o proyectos dirigidos a la mejora de la convivencia.



- Tutoría de profesores en prácticas.
- Responsable de actividades deportivas, culturales o artísticas.

Igualmente, tendrán prioridad estos profesores cuando lo soliciten y reúnan los requisitos y el perfil adecuado, para realizar alguna de las siguientes funciones:

- Apoyo a otros profesores en la realización de sus actividades (apoyos y refuerzos, laboratorios...).
- Guardias de recreo.
- Coordinación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Coordinación de la Formación en Centros de Trabajo.
- Coordinación de equipos docentes en Primaria.
- Colaboración en atención al servicio de comedor, cuando se trate de centros con comedor de más de trescientos comensales.
- Colaboración en la búsqueda y contacto con empresas para la firma de convenios, así como en la gestión y seguimiento del módulo de Formación en Centros de Trabajo.
- Colaboración en las Aulas Profesionales de Emprendimiento.  Colaboración en los programas Erasmus+.

### **3.4. Obligación de asistencia a las reuniones del claustro y sesiones de evaluación**

Todos los profesores, incluidos los que presten servicios en varios centros, en régimen de dedicación a tiempo parcial o que tengan flexibilidad horaria dentro del horario complementario por tener hijos menores de 6 años, tienen la obligación de acudir a las reuniones del claustro y sesiones de evaluación, con independencia de los horarios semanales que tengan adjudicados.

### **3.5. Comunicación del profesorado con derecho a complemento específico y productividad**

Los jefes de departamento, los tutores de grupo, los coordinadores de tecnologías de la información y comunicación, el profesorado que imparte enseñanza bilingüe, el profesorado que imparta la formación profesional dual, bilingüe y la formación profesional de grado medio con ampliación del módulo de FCT, así como, en su caso, los coordinadores de aula profesional de emprendimiento pueden variar cada curso académico y sus desempeños han de ser retribuidos de conformidad con las directrices que establezcan para su aplicación en el curso 2021-2022 las respectivas Direcciones Generales a las Direcciones de Área Territorial.

Con el fin de optimizar el proceso de alta en la nómina del complemento específico de los jefes de departamento y del complemento de productividad asignada a las tutorías, coordinadores de las tecnologías de la información y comunicación, el profesorado que imparta la formación profesional dual y la formación profesional de grado medio con ampliación del módulo profesional de FCT, así como, en su caso, los coordinadores de aula profesional de emprendimiento, dado el número de variaciones que se producen de un curso a otro, el director del centro comunicará a la Dirección de Área Territorial:

- La relación de profesorado de Educación Primaria beneficiario de estas productividades, visado por los Servicios de Inspección, antes del 15 de octubre.
- La relación de profesorado de los centros donde se imparta ESO y Bachillerato beneficiario de estos complementos y productividades visado por los Servicios de Inspección, antes del 15 de octubre.





- La relación de profesorado de enseñanzas de Formación Profesional y enseñanzas de Régimen Especial beneficiario de estos complementos y productividades visado por los Servicios de Inspección, antes del 15 de octubre.

Los directores de los centros, para hacer la propuesta de nombramiento de los jefes de departamento tendrán en cuenta la normativa vigente. En ella se establece que la jefatura de departamento será desempeñada por un profesor que pertenezca al centro con la condición de catedrático y que, en su defecto, será desempeñada por un profesor del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria, designado por el director, oído el departamento.

Dadas las competencias de los departamentos didácticos de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, sólo podrá nombrarse como jefe de departamento a aquellos profesores que tengan jornada completa en el centro docente.

En relación con el profesorado que imparte enseñanza bilingüe, el Servicio de Inspección Educativa de la correspondiente Dirección de Área Territorial remitirá los listados a la Dirección General de Recursos Humanos, antes del 24 de septiembre para su inclusión en nómina, de acuerdo con las instrucciones que se dicten al respecto.

#### **4. NORMATIVA SOBRE ORDENACIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE A LA EDUCACIÓN INFANTIL, LA EDUCACIÓN PRIMARIA, DE APLICACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

##### **4.1. Educación Infantil**

###### **4.1.1. Currículo, organización de las enseñanzas y evaluación**

La normativa podrá consultarse en la página web de la Comunidad de Madrid:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-infantil>

##### **4.2. Educación Primaria**

###### **4.2.1. Currículo, organización de las enseñanzas y evaluación**

La normativa relativa al currículo y organización de la Educación Primaria podrá ser consultada en el apartado correspondiente de la página web de la Comunidad de Madrid:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-primaria-2o-ciclo-infantil>

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, refiere en su disposición final quinta que las modificaciones introducidas en el currículo, la organización y objetivos de educación primaria se implantarán para los cursos primero, tercero y quinto en el curso escolar que se inicie un año después de la entrada en vigor de esta Ley, y para los cursos segundo, cuarto y sexto en el curso que se inicie dos años después de dicha entrada en vigor. En virtud de ello, durante el curso escolar 2021-22 se aplicará, en todos los cursos de la etapa, el currículo dispuesto en el Decreto 89/2014, de 24 de julio, tras las modificaciones del Decreto 17/2018, de 20 de marzo y del Decreto 8/2019, de 19 de febrero, en el que se diferencian las áreas troncales, específicas y de libre configuración autonómica, así como el horario de cada área establecido con carácter general.





En desarrollo del citado Decreto 89/2014 se dictó la Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria, aún vigente y de aplicación, siempre que no contravenga lo establecido en la Ley 3/2020, de 29 de diciembre y en los reglamentos que la desarrollen. En su capítulo I determina aspectos de organización y funcionamiento de los centros escolares, a tener en cuenta, y en el capítulo II se centra en los aspectos relacionados con la evaluación y los documentos de aplicación.

En concreto, la etapa de Educación Primaria comprende seis cursos académicos cada uno de los cuales constituye la unidad de planificación, organización y evaluación.

Las asignaturas se denominan áreas y se agrupan en tres bloques: asignaturas troncales, asignaturas específicas y asignaturas de libre configuración autonómica.

Las cinco áreas troncales: Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza y Primera Lengua Extranjera son obligatorias para todos los alumnos.

De las áreas específicas, también son obligatorias Educación Física y Religión o Valores Sociales y Cívicos, a elección de los padres o tutores legales, y una más de las siguientes: Educación Artística, Segunda Lengua Extranjera y Religión / Valores Sociales y Cívicos; de estas dos últimas, solo la que los padres o tutores legales no hayan escogido ya anteriormente.

La Comunidad de Madrid propone que los centros, con carácter general, impartan el área de Educación Artística, sin perjuicio de que aquellos centros que dispongan de recursos propios puedan impartir, en sustitución o además de esta, alguna otra de las áreas específicas.

Los alumnos podrán cursar algún área más del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, que podrá ser del bloque de asignaturas específicas no cursadas, o de profundización o refuerzo de áreas troncales, o "Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje" "Convivencia", "Convivencia: respeto y tolerancia", "Creatividad y emprendimiento" o cualquier otra que publique la administración educativa. Asimismo, podrán cursar otras asignaturas de libre configuración autonómica de diseño propio a propuesta de los centros. En este caso, los centros han de contar con la autorización correspondiente por parte de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria.

Con la finalidad de asegurar la igualdad de oportunidades, la equidad, y de acomodarse al nuevo contexto y especiales características del curso 2021/2022, los centros docentes acomodarán, en su caso, la PGA a las circunstancias observadas y valoradas, establecerán las estrategias organizativas necesarias y, si fuera preciso, elaborarán y adaptarán las programaciones didácticas a la situación de partida del alumnado, se adaptarán a la evolución, y se implementarán, si fuera necesario, tanto en régimen presencial como no presencial. La redacción, coordinación y actualización de dicho documento será responsabilidad del equipo directivo, que informará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar del centro.

Puesto que durante el curso 2021-2022 se mantiene la ordenación de las enseñanzas por cursos, y no por ciclos, a tenor de lo establecido en la disposición final quinta de la Ley 3/2020, de 29 de diciembre, al objeto de asegurar la coherencia organizativa se mantendrán los aspectos relativos a la organización y funcionamiento de los centros contenidos en la citada Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, respecto a la tutoría, la composición y funciones de los equipos docentes y de la Comisión de Coordinación Pedagógica, así como los de la atención a la diversidad, la evaluación y



los documentos de aplicación, siempre y cuando no se publique un reglamento en desarrollo de la Ley 3/2020, de 29 de diciembre que indique lo contrario. Se recuerdan los aspectos más importantes:

La composición de la Comisión de Coordinación Pedagógica será la siguiente:

- El director del centro, que será su presidente.
- El jefe de estudios.
- El coordinador de Educación Infantil.
- Un coordinador de los cursos primero a tercero de Educación Primaria.
- Un coordinador de los cursos cuarto a sexto de Educación Primaria.
- El orientador que tenga asignado el centro.
- El coordinador de las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Los tres coordinadores (de infantil, de primero a tercero de Educación Primaria y de cuarto a sexto de Educación Primaria) tendrán las funciones que se establecen en la citada Orden 3622/2014, de 3 de diciembre y la reducción horaria que se establece en las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, aprobadas por Orden de 29 de junio de 1994.

En el caso del coordinador de las Tecnologías de la Información y Comunicación, sus funciones y reducción horaria aparecen recogidas en el apartado 13 de las presentes Instrucciones.

La Orden 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid.

La Orden 1910/2015, de 18 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, regula la adaptación de los modelos de los documentos básicos de evaluación a la enseñanza básica obligatoria, en centros de Educación Especial y aulas de Educación Especial en centros ordinarios de la Comunidad de Madrid.

Las Instrucciones conjuntas de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, regulan la aplicación de medidas para la evaluación de los alumnos con dislexia, otras dificultades específicas de aprendizaje o trastorno por déficit de atención e hiperactividad, en las enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En tanto que finaliza el proceso de implantación al nuevo sistema integrado de gestión educativa se considerarán válidos los documentos de evaluación generados a través de dicho sistema de gestión, toda vez que se ha comprobado que contienen todos los datos esenciales requeridos por la normativa básica.

#### **4.2.2. Plan de acogida**

A fin de facilitar la incorporación del alumnado que se escolariza por primera vez, el equipo directivo establecerá un Programa de acogida que será presentado al Consejo Escolar del centro.



### 4.2.3. Evaluación inicial

Los procesos de evaluación inicial se llevarán a cabo durante las primeras semanas del curso escolar. Dicho proceso englobará todas aquellas acciones necesarias que permitan identificar las dificultades del mismo, así como sus necesidades de atención, lo cual implicará llevar a cabo:

- a) Análisis de los informes de evaluación individualizados del curso anterior.
- b) Detección de los aprendizajes imprescindibles que se impartieron o dejaron de impartirse en el curso anterior, en su caso, así como del desarrollo de las competencias clave.
- c) Comprobación del nivel inicial del alumnado en relación con los aprendizajes imprescindibles adquiridos.
- d) Conocimiento personalizado del alumno o la alumna y de su estado integral y emocional, al objeto de prever respuestas y decisiones profesionales de actuación por parte del profesorado no uniformes ni aplicables a todo el grupo clase.

Se realizará la preceptiva sesión de evaluación inicial con objeto de analizar y compartir las conclusiones del equipo docente para:

- a) Toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.
- b) Adopción de las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise: tanto las ordinarias, las específicas, las grupales o las individuales que serán objeto de análisis y revisión en la primera evaluación del curso escolar.

### 4.2.4. Fomento de la lectura

A fin de fomentar el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo diario a la misma dentro del horario destinado al área de Lengua Castellana y Literatura.

### 4.2.5. Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar

La Dirección General de Educación Infantil y Primaria ha dictado las instrucciones necesarias para el correcto funcionamiento de este Programa.

### 4.2.6. Horario del profesorado de 2º ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria

#### 4.2.6.1. Permanencia en el centro

Los maestros permanecerán en el colegio treinta horas semanales, de las cuales 25 serán lectivas y 5 complementarias. Estas horas tendrán la consideración de obligada permanencia en el centro. El resto hasta las treinta y siete horas y media semanales, serán de libre disposición de los maestros para la preparación de las actividades docentes o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

#### 4.2.6.2. Horas lectivas

A estos efectos se considerarán lectivas:



- Tiempo de docencia a un grupo completo de alumnos en un área determinada (el conjunto de alumnos que cursan valores sociales y cívicos, por ejemplo, se considera un grupo completo, aunque no lo curse el total de los 25 alumnos matriculados).
- Los períodos de recreo vigilado de los alumnos.
- Los períodos de atención al alumnado con motivo de la puesta en práctica de las medidas de apoyo ordinario y/o específico previstas en la Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, y en la Resolución 21 de julio de 2006, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid. Se concretan en:
  - Dedicación horaria al refuerzo individual.
  - Horario dedicado a los agrupamientos flexibles que permitan el refuerzo colectivo (Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas, y en centros bilingües, en Primera Lengua Extranjera).
  - Tiempo de apoyo al alumnado con NEE, por parte del profesorado especialista PT, AL.
  - Horario de atención al alumnado con necesidad de compensación educativa, en sus diferentes modalidades: apoyo en grupos ordinarios, grupo de apoyo específicos o aulas de enlace.
  - Horario de atención al alumnado con NEE asociadas a TGD, tanto en sus funciones de apoyo en su grupo de referencia como a las propias del aula específica de apoyo.
  - Dedicación horaria a los desdobles de los grupos de lenguas extranjera con más de veinte alumnos.
  - Dedicación horaria de apoyo por parte de los especialistas de Educación Primaria al alumnado de Educación Infantil.

Se podrán computar dentro del horario lectivo por este orden y siempre que estén cubiertas las necesidades anteriores:

- a) A los coordinadores de equipo docente (uno de EI, otro de 1º a 3º EP y otro de 4º a 6º EP), **una hora semanal** por cada tres grupos de alumnos del ciclo o fracción.
- b) Al responsable de la biblioteca y de los recursos documentales, **una hora por cada seis grupos de alumnos o fracción.**

#### 4.2.6.3. Horas lectivas de los cargos directivos.

Los miembros del Equipo directivo impartirán, según las unidades de cada centro y siempre que estén cubiertas las necesidades horarias de su especialidad, las siguientes horas lectivas a grupos de alumnos:



Grupos	Horas lectivas
6 a 8	15
9 a 17	12
18 a 27	9 28
o más	6

En los centros con comedor o transporte escolar se contabilizarán hasta tres de estas horas lectivas a los miembros del equipo directivo, para la organización de estos servicios.

En los centros públicos que no cuenten con un auxiliar administrativo, el director podrá estar exento de impartir docencia directa.

El Director deberá impartir docencia al menos a un grupo de alumnos, salvo en casos excepcionales que deberán ser justificados y expresamente autorizados por la Consejería de Educación y Juventud.

#### 4.2.6.4. Horario complementario de obligada permanencia en el centro

Además del horario lectivo, los maestros dedicarán 5 horas semanales en el centro para la realización, entre otras, de las siguientes actividades:

- Entrevistas con padres. Se concretará para cada tutor una hora fija semanal, que deberá estar expuesta en el tablón de anuncios.
- Asistencia a reuniones de los equipos docentes.
- Programación de la actividad del aula y realización de actividades extraescolares y complementarias.
- Asistencia a reuniones de tutores y Profesores de grupo.
- Asistencia a reuniones del Claustro.
- Asistencia, en su caso, a reuniones de la Comisión de coordinación pedagógica y del Consejo Escolar.
- Cualquier otra, de las establecidas en la Programación General Anual, que el Director estime oportuna.

## 5. FUNCIONAMIENTO DE LOS COLEGIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA Y DE EDUCACIÓN ESPECIAL

### 5.1. Función directiva

Con el fin de favorecer el ejercicio de la función directiva, una vez cubiertas las necesidades de atención educativa de los alumnos, incluidas las medidas contempladas en la Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria y siempre que los recursos humanos del centro lo permitan, en los centros públicos que no cuenten con un auxiliar administrativo, el director podrá estar exento de impartir docencia directa (Artículo 131.6 de la LOE). En el resto de centros, deberá impartir docencia al menos a un grupo de alumnos, salvo en casos



excepcionales que deberán ser justificados y expresamente autorizados por la Consejería de Educación y Juventud.

## 5.2. Adjudicación de grupos

Los directores de los centros, a la hora de adjudicar grupos, cursos y tutorías, deberán tener en cuenta, no solo las especialidades a las que están adscritos los maestros, sino también aquellas otras para las que están habilitados.

## 5.3. Profesores especialistas de Lengua Extranjera: Inglés, de Educación Física y de Música

Una vez cubiertas las necesidades horarias de Lengua Extranjera: Inglés, de Educación Física y/o de Música en la etapa de Educación Primaria, los maestros de estas especialidades podrán completar su horario colaborando con los maestros tutores de Educación Infantil en las actividades relacionadas con el área de Lenguajes: Comunicación y representación establecidas en los siguientes bloques del Decreto 17/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se desarrollan para la Comunidad de Madrid las enseñanzas de la Educación Infantil:

- Maestros especialistas en Lengua Extranjera: Inglés: Bloque 1. Lenguaje verbal.
- Maestros especialistas en Música: Bloque 4. Lenguaje musical.
- Maestros especialistas en Educación Física: Bloque 5. Lenguaje corporal.

## 5.4. Aplicación del horario semanal para los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria escolarizado en colegios públicos de Educación Infantil, Primaria y Secundaria

El horario de dichos alumnos durante el curso 2021-2022 se regirá por lo dispuesto a este respecto en la normativa que regula la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Madrid.

## 5.5. Tutoría

Las tutorías y la orientación educativa garantizarán un adecuado asesoramiento al alumnado, de acuerdo con las características específicas de las enseñanzas y lo establecido en el proyecto educativo del centro docente.

La persona que ejerce la tutoría de un grupo de alumnos, bajo la coordinación de la jefatura de estudios y el asesoramiento del orientador, dispondrá las medidas precisas para facilitar la atención educativa y la tutorización del mismo.

## 5.6. Proceso de enseñanza-aprendizaje

En las primeras semanas del inicio de curso se llevará a cabo un refuerzo de los aprendizajes que se consideren esenciales trabajados durante el curso 2020/2021.

En los procesos de evaluación inicial se valorará la situación del alumnado y se determinará aquel que requiera de un plan de actividades de refuerzo o profundización en horario lectivo, así como programas de refuerzo con carácter extraescolar con independencia de si el alumno o la alumna presenta necesidades específicas de apoyo educativo y, sin perjuicio de cuantas otras medidas de atención a la diversidad se estimen pertinentes.





Se prestará especial atención al alumnado que haya tenido dificultades debidas a aspectos relacionados con la brecha digital.

El equipo directivo promoverá el establecimiento de agrupamientos flexibles, desdobles y otras medidas generales de atención a la diversidad, en función de su disponibilidad de recursos materiales y humanos.

### 5.7. Medidas de atención a la diversidad

La atención a la diversidad de los alumnos escolarizados en un centro educativo es responsabilidad del conjunto del equipo docente destinado en dicho centro. El equipo docente, en el marco de su autonomía y de la normativa vigente, **deberá** adoptar decisiones en materia organizativa (apoyos, desdobles, grupos flexibles, etc.) que faciliten la atención a la diversidad del alumnado.

La referencia normativa de atención a la diversidad en la Comunidad de Madrid viene determinada por:

- Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria.
- Orden 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales, constituyen la referencia normativa de atención a la diversidad en la Comunidad de Madrid.
- Circular de 27 de julio de 2012 de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial para la organización de la atención educativa de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que presentan necesidades educativas especiales y de los alumnos con necesidades de compensación educativa en centros de Educación Infantil y Primaria y en institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid.
- Las Instrucciones conjuntas, del 12 de diciembre de 2014, de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, sobre la aplicación de medidas para la evaluación de los alumnos con dislexia, otras dificultades específicas de aprendizaje o trastorno por déficit de atención e hiperactividad en las enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

**Con carácter general**, en aplicación de los principios de normalización y educación inclusiva establecidos en la normativa vigente, los centros establecerán las medidas que se describen a continuación:

- Programas de detección y prevención de las dificultades de aprendizaje. Dichos programas formarán parte de la programación habitual del aula.





- Los maestros con disponibilidad horaria realizarán apoyo y refuerzo a los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria con dificultades de aprendizaje en Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura. Una vez atendidas las necesidades de estos alumnos, se atenderá a los alumnos que lo requieran y que estén escolarizados en el resto de los cursos.
- Medidas de enriquecimiento y/o ampliación curricular, y adaptaciones significativas para alumnos con altas capacidades, según se determine en el informe psicopedagógico del alumno.

En aplicación de los principios de normalización y educación inclusiva establecidos en la normativa vigente, los centros establecerán medidas de enriquecimiento y/o ampliación curricular, y adaptaciones significativas para alumnos con altas capacidades, según se determine en el informe psicopedagógico del alumno. Las medidas de enriquecimiento y/o ampliación curricular se llevarán a cabo en el centro donde esté escolarizado el alumno, en su propia aula y podrán incluir estrategias de aprendizaje cooperativo.

Estas medidas pueden suponer desde la realización de ajustes del currículo ordinario en algunos contenidos específicos de las áreas, hasta medidas de ampliación curricular, que suponen la modificación de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables en relación con el curso que corresponde por edad. Asimismo, se podrá proponer la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales, cuando el alumno lo requiera y según lo establecido en la normativa vigente.

Con carácter general, la organización de los apoyos específicos que reciben los alumnos con necesidades educativas especiales fuera del aula de referencia, se realizará en grupos de al menos tres alumnos, en función de la competencia curricular y del tipo de dificultades de aprendizaje que presenten, y serán atendidos por los maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica.

El horario establecido para estos grupos de apoyo no coincidirá con el de aquellas áreas en las que los alumnos se encuentren más integrados por ser capaces de realizar las actividades que en ellas se desarrollan. El apoyo específico fuera del aula se realizará en las áreas o materias, según corresponda, de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas.

El agrupamiento de estos alumnos se realizará, en función de su competencia curricular y del tipo de dificultades de aprendizaje que presenten.

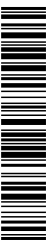
Los grupos de alumnos que, en su caso, requieran apoyo en Audición y Lenguaje, se organizarán teniendo en cuenta sus dificultades relacionadas con el desarrollo de la comunicación y el lenguaje, la posibilidad de establecer grupos homogéneos y los recursos disponibles.

Los equipos directivos de los centros de escolarización preferente para alumnos con Trastornos Generalizados del Desarrollo deberán favorecer la puesta en marcha y seguimiento del programa, facilitando la creación de espacios y tiempos de coordinación entre las familias y los distintos profesionales implicados en el desarrollo del mismo, así como del centro en su totalidad.

La jefatura de estudios coordinará el desarrollo del proceso de organización del apoyo educativo de los alumnos con necesidades educativas especiales, con el visto bueno del director.

## **5.8. Organización de las actuaciones de compensación educativa**

La Resolución de 21 de julio de 2006, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de



Madrid (BOCM de 14 de agosto), modificada parcialmente por la Resolución de 10 de julio de 2008, de la Viceconsejería de Educación (BOCM de 6 de agosto), y la Resolución de 26 de marzo de 2012, de la Viceconsejería de Educación, por la que se modifican parcialmente las Resoluciones de 10 de julio de 2008 y de 21 de julio de 2006, por las que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa (BOCM de 30 de abril), orientan a los centros sostenidos con fondos públicos en la toma de decisiones curriculares y organizativas en las actuaciones dirigidas a los alumnos con necesidades de apoyo específico y de compensación educativa.

La Circular de 27 de julio de 2012 de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial describe la organización de los apoyos específicos que reciben estos alumnos.

El apoyo educativo fuera del aula de referencia se establecerá en los cursos 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, preferentemente en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas. En los centros bilingües, además de para estas áreas, también se dará preferencia al apoyo educativo en el área de Primera Lengua Extranjera: Inglés.

El horario establecido para estos grupos de apoyo no será nunca coincidente con el de las áreas de Educación Artística, Educación Física, Religión o Valores Sociales y Cívicos. Tampoco podrá ser coincidente con actividades complementarias que, con carácter general, establezca el centro, destinadas a favorecer la inserción de los alumnos con necesidades de compensación educativa.

El número de alumnos de estos grupos no debe ser inferior a ocho ni superior a doce. Se revisará la adscripción de los alumnos periódicamente en función de sus progresos de aprendizaje, coincidiendo con el calendario de evaluación que el centro tenga establecido con carácter general. La jefatura de estudios coordinará el desarrollo del proceso de organización del apoyo educativo de los alumnos de compensación educativa, con el visto bueno del director.

## 5.9. Evaluación

Se deberá contar con instrumentos de evaluación muy variados y hacer una valoración proporcional de los elementos básicos que intervienen en la etapa educativa: elementos del currículo, seguimiento del proceso de aprendizaje, producción de tareas y trabajos, participación en las herramientas de comunicación y realización de pruebas de evaluación acordes al enfoque práctico empleado, etc.

Estos instrumentos podrán ser utilizados tanto en el marco de docencia presencial como de docencia no presencial en el supuesto que se tuviera que llevar a cabo dicha modalidad.

También es conveniente utilizar diferentes estrategias de evaluación (combinar pruebas presenciales con telemáticas -utilizando las herramientas proporcionadas por EducaMadrid-, exposiciones orales por videoconferencia, cuestionarios online, actividades escritas, etc.). La evaluación guardará una relación directa con la naturaleza y el enfoque de los contenidos, así como con los métodos pedagógicos utilizados.

El profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente. Para estos últimos se evaluará la eficacia de los métodos y estrategias



didácticas empleadas por el profesorado para los aprendizajes tanto presenciales como a distancia mediante indicadores de logro.

En caso de que los resultados de aprendizaje del alumnado se evidencien significativamente inferiores a los habituales se estudiarán los motivos, dando lugar a la puesta en marcha de otras metodologías a emplear con este alumnado.

### **5.10. Aulas de Enlace**

En el caso de los alumnos de tercero, cuarto, quinto y sexto cursos de Educación Primaria con desconocimiento de la lengua española, los Servicios de Apoyo a la Escolarización ofrecerán a la familia la posibilidad de escolarizar al alumno en un centro que disponga de Aula de Enlace, para su incorporación a la misma, conforme a las Instrucciones de 28 de julio de 2008 de la Viceconsejería de Educación de la Comunidad de Madrid, por las que se regulan la escolarización y las aulas de enlace para los alumnos procedentes de sistemas educativos extranjeros. No obstante, se estará a lo dispuesto en la Orden 1644/2018, de 9 de mayo, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se determinan algunos aspectos de la incorporación tardía y de la reincorporación del alumnado a la enseñanza básica del sistema educativo español en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (BOCM del 22), y en la Resolución de 21 de julio de 2006, citada anteriormente.

Cuando el número de alumnos del aula de enlace sea menor que el reglamentariamente establecido, los maestros encargados de ellas deberán apoyar a otros alumnos del centro con necesidades de compensación educativa. Estos apoyos serán planificados y supervisados por el jefe de estudios, de acuerdo con la organización de las actuaciones de compensación educativa desarrolladas en el centro.

### **5.11. Información al alumnado y sus familias**

El alumnado y sus familias deben ser informados desde el inicio de curso de los criterios, procedimientos e instrumentos con los que va a ser evaluado, de modo que pueda organizar su tiempo y sus estrategias de aprendizaje.

La comunicación con el mismo se reforzará por diferentes canales presenciales o telemáticos y se realizará tanto por parte del tutor como del profesorado que forma parte del equipo docente o del equipo directivo, en su caso. Aquel alumnado que, por distintas circunstancias no pueda acceder a los medios telemáticos, en el caso que se produjese el cambio a modalidad no presencial, se establecerán otros mecanismos de comunicación alternativa.

### **5.12. Funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil, Primaria y Especial en materia de seguridad**

En el marco de la normativa vigente, todos los centros realizarán los simulacros anuales de evacuación durante el primer trimestre del curso escolar y enviarán a la respectiva Dirección de Área Territorial el correspondiente informe acerca de su desarrollo.



Todos los centros revisarán su Plan de Emergencia y, en su caso, el Plan de Autoprotección y, en caso necesario, procederán a su actualización.

Los simulacros de evacuación, así como las revisiones y, en su caso, las actualizaciones de los Planes y medidas de seguridad de los centros prestarán una atención específica a la evacuación de las personas con discapacidad o con movilidad reducida del centro, teniendo en cuenta las orientaciones y la información específica sobre este tema que figura en la página web de la Consejería de Educación y Juventud.

### **5.13. Escolarización en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria de hermanos nacidos en parto múltiple**

Los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria que cuenten con más de una unidad escolar en cada curso o nivel educativo escolarizarán a los hijos nacidos en parto múltiple en el mismo grupo, salvo casos debidamente justificados.

### **5.14. Asignación de horarios en los centros**

A los efectos de lo contemplado en el artículo 76.3º de las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, aprobadas por Orden de 29 de junio de 1994, en el caso de no producirse acuerdo en el claustro en la distribución de grupos de alumnos, los maestros provisionales se ordenarán en grupos según lo establecido en las Normas de Procedimiento para la asignación de puestos de carácter ordinario y voluntario a los maestros sin destino definitivo. Curso 2021-2022:

1. Maestros desplazados, no habilitados, y que hayan perdido el destino definitivo, ordenados según lo previsto en las citadas normas:
  - Desplazados por no haber vacante en su centro de destino.
  - No habilitados, siempre que estén habilitados para el nuevo puesto.
  - Supresión del puesto de trabajo que servían con carácter definitivo.
  - Cumplimiento de sentencia o resolución de recurso.
  - Reincorporación procedente de un puesto de trabajo en el exterior.  Proceder de situación de excedencia por cuidado de familiares.
2. Maestros provisionales obligados a participar en el Concurso de Traslados por las modalidades de la base sexta no previstas en el apartado anterior, y pendiente de prácticas.
3. Maestros en comisión de servicios de carácter humanitario.
4. Reingresados que no hayan participado en el Concurso de Traslados.

Dentro de cada uno de los colectivos se aplicarán los criterios generales establecidos en las citadas Instrucciones.

**Equilibrio en la asignación de la carga lectiva:** al confeccionar los horarios del profesorado destinado a jornada completa en el centro, y sin perjuicio del principio de autonomía organizativa, el equipo directivo adoptará las medidas oportunas para que el número de sesiones o periodos lectivos semanales de atención a grupos completos de alumnos sea similar entre los maestros que imparten las diferentes especialidades.



## 6. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

### 6.1. Educación Secundaria Obligatoria

#### 6.1.1. Currículo y organización de las enseñanzas

La normativa relativa al currículo y organización de la Educación Secundaria Obligatoria podrá ser consultada en:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-secundaria-obligatoria>

En tanto finaliza el proceso de implantación al nuevo sistema integrado de gestión educativa, se considerarán válidos los documentos de evaluación generados a través de dicho sistema de gestión, toda vez que se ha comprobado que contienen todos los datos esenciales requeridos por la normativa básica.

#### 6.1.2. Enseñanza de Religión

Conforme a lo establecido en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria, los alumnos deberán optar por cursar Religión o Valores Éticos de acuerdo con la elección de los padres, tutores legales o, en su caso, del propio alumno.

En el curso escolar 2021-2022, la enseñanza de la Religión en la Educación Secundaria Obligatoria se regirá por lo establecido en el Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

- El currículo de las enseñanzas de Religión Católica es el establecido en el Anexo II de la Resolución de 11 de febrero de 2015, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, por la que se publica el currículo de la enseñanza de Religión Católica de la Educación Primaria y de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE del 24 de febrero).
- El currículo de las enseñanzas de Religión Evangélica es el establecido en el Anexo de la Resolución de 23 de julio de 2015, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el currículo de la materia Religión Evangélica en Educación Secundaria Obligatoria (BOE del 30 de julio).
- El currículo de las enseñanzas de Religión Islámica es el establecido en el Anexo I de la Resolución de 14 de marzo de 2016, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publican los currículos de la materia de Religión Islámica en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (BOE del 18 de marzo).

#### Desempeño de tutoría por los profesores de religión:

El artículo 2 de la Orden 3011/2011, de 28 de julio, de la Consejería de Educación y Empleo, por la que se regulan determinados aspectos de la tutoría de las enseñanzas de Educación Secundaria en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, señala el requisito de que el tutor será designado entre los profesores que impartan docencia a todo el grupo -y no a una parte del grupo, preferentemente entre aquellos que impartan más horas de docencia en el mismo. En consecuencia, el profesorado de religión podrá ser designado tutor en las condiciones y con los requisitos señalados en dicha Orden.



### 6.1.3. Refuerzos y apoyos en la Educación Secundaria Obligatoria

Los agrupamientos flexibles se aplicarán preferentemente a los cursos de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria, en Lengua Castellana y Literatura y en Matemáticas, conforme a la normativa de aplicación derivada de la LOE.

### 6.1.4. Horario de los profesores

#### 6.1.4.1. Distribución del horario

1. El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas en los centros públicos de Educación Secundaria será de 37 horas y 30 minutos. De estas 37 horas y 30 minutos, 30 horas serán de obligada permanencia en el centro. Este horario de obligada permanencia comprenderá una parte lectiva y otra de carácter complementario. La parte lectiva será, con carácter general, de 20 periodos semanales, y la parte complementaria, la que reste hasta llegar a treinta periodos semanales.
2. El tiempo restante hasta completar las 30 horas de obligada permanencia le serán computadas a cada profesor como horario no fijo o irregular. Las 7 horas y 30 minutos que no son de obligada permanencia en el centro se dedicarán a los deberes inherentes a la función docente.

#### 6.1.4.2. Horario regular: lectivo y complementario

1. El horario regular de los profesores que imparten enseñanzas en los centros públicos de Educación Secundaria se organizará por periodos lectivos, que con carácter general tendrán una duración mínima de 55 minutos, para ajustarse a los periodos lectivos de los alumnos.
2. El número de periodos semanales del horario regular, entre lectivos y complementarios, será de 30, y el número de periodos lectivos, con carácter general, de 20 semanales.
3. Aun cuando los periodos lectivos y complementarios tengan una duración inferior a 60 minutos, no se podrá alterar, en ningún caso, el total de horas de obligada permanencia en el centro.

#### 6.1.4.3. Horario lectivo

El horario lectivo semanal del profesorado será distribuido de lunes a viernes con un mínimo de dos periodos lectivos diarios.

Se considerarán periodos lectivos:

1. La docencia directa correspondiente al desarrollo de los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.
2. Medidas de apoyo ordinario en Educación Secundaria Obligatoria previstas en el artículo 9 de la Orden 2398/2016, de 22 de julio:
  - Refuerzo individual dentro del grupo ordinario.
  - Agrupamiento flexible en materias instrumentales y en centros bilingües, en Lengua Extranjera.
3. La atención a alumnos con necesidades educativas especiales por el profesorado de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.
4. Las prácticas de laboratorio y los talleres en ciclos formativos, así como las horas de apoyo en los módulos profesionales establecidos por normativa.





5. La docencia directa con alumnos con evaluación negativa o materias pendientes.
6. El seguimiento de la Formación en Centros de Trabajo.
7. La tutoría a un grupo completo de alumnos.
8. La coordinación de los programas de Formación Profesional en modalidad Dual y Formación en Centros de Trabajo ampliada.
9. La dedicación a las tareas del Equipo Directivo.
10. Las horas de dedicación a la orientación educativa por el orientador del centro.
11. Los tutores de ESO contabilizarán un segundo periodo lectivo de su horario personal para el desarrollo de actuaciones recogidas en el Plan de Convivencia del centro a que hace referencia el Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Asimismo, los tutores de los cursos primero y segundo de Bachillerato contabilizarán un periodo lectivo de su horario personal para el desarrollo de actuaciones recogidas en dicho Plan de Convivencia del centro.

#### 6.1.4.4. Horario complementario

El horario complementario se dedicará a las siguientes funciones:

- a) Un periodo complementario para la atención a padres y tutores legales de los alumnos a los que se imparte clase.
- b) Guardias y guardias de recreo, que se realizarán de acuerdo a lo previsto en el apartado correspondiente de estas Instrucciones.
- c) Horas de dedicación a la gestión de la Formación Profesional Dual y de la Formación en Centros de Trabajo ampliada y los proyectos de innovación de Aulas Profesionales de Emprendimiento.
- d) Dos periodos complementarios para las actividades de Jefatura de Departamento en departamentos no unipersonales; un periodo complementario en el caso de los departamentos unipersonales
- e) Actividades de tutoría según lo previsto en la Orden 3011/2011, de 28 de julio (BOCM de 29 de julio), que regula determinados aspectos de la tutoría; un periodo dedicado a cada una de estas funciones:
  - Un periodo complementario para la atención a padres y tutores legales de alumnos de la tutoría.
  - Un periodo complementario para las reuniones de tutores con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.
  - Un periodo complementario para la atención individualizada a alumnos.
- f) Las funciones del coordinador de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, quien podrá destinar la mayor parte de su horario complementario a tal fin.
- g) Reuniones de los diferentes órganos de coordinación didáctica: un periodo complementario para las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (en el caso de los Jefes de Departamento) y un periodo complementario para las reuniones de Departamento.
- h) Horas complementarias para el seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- i) Apoyo a los profesores de guardia para sustitución, en caso necesario, de profesores ausentes.
- j) Organización y funcionamiento de la biblioteca del centro.
- k) Preparación de prácticas de laboratorio y de las actividades de talleres en ciclos formativos.
- l) Tutorías de profesores en prácticas.





- m) Representación en el Consejo Escolar.
- n) Proyectos institucionales en que participe el centro.
- o) Colaboración con el jefe de departamento de actividades complementarias y extraescolares.
- p) Las horas de atención a alumnos por el orientador del centro.
- q) Actividades del equipo directivo.
- r) Cualesquiera otras que determine el equipo directivo en función de las necesidades del centro y en orden a garantizar el normal desarrollo de la actividad docente.
- s) Las funciones del coordinador de internacionalización, quien podrá destinar la mayor parte de su horario complementario a tal fin.
- t) Las funciones de preparación de materiales didácticos en la modalidad a distancia de las enseñanzas de Formación Profesional, en colaboración con el IES Centro Integral de Formación profesional a Distancia Ignacio Ellacuría.

En el caso de los ciclos formativos cortos (de 1 curso académico + Formación en Centros de Trabajo), durante el periodo en el que los alumnos están realizando el módulo de Formación en Centros de Trabajo, se podrá asignar al profesor tutor las horas complementarias necesarias para las labores de seguimiento de acuerdo al número de alumnos y al número de empresas.

Para atender al periodo que transcurre entre el fin de la evaluación final ordinaria y la evaluación final extraordinaria, en las enseñanzas que corresponda, los directores de los centros incluirán en la Programación General Anual del Centro (PGA) una previsión de reorganización de actuaciones que permitan atender las necesidades de los alumnos y realizar las actividades lectivas previstas en el calendario escolar:

- Actividades de apoyo, refuerzo, tutorización y realización de las pruebas extraordinarias de evaluación.
- Actividades de ampliación para alumnos sin materias con evaluación negativa.  Actividades de orientación académica y profesional.

Para llevar a cabo este tipo de actividades, el equipo directivo de cada centro, en función de sus necesidades, podrá organizar grupos específicos de alumnos para cada una de las actividades, asignando su realización al profesorado más adecuado.

Para esta reorganización estará disponible todo el profesorado en las horas de obligada permanencia en el centro.

#### **6.1.4.5. Horario no fijo o irregular**

El horario no fijo o irregular se computará trimestralmente a cada profesor y se destinará a la asistencia a reuniones de claustro, sesiones de evaluación u otras actividades complementarias y extraescolares.

#### **6.1.4.6. Compensación por exceso de horas lectivas**

El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo un periodo complementario por cada periodo lectivo, y sólo a partir de las veinte horas semanales de carácter lectivo, respetándose en todo caso los 30 periodos de permanencia semanal en el centro.



#### 6.1.4.7. Asignación de profesores

Para cada centro educativo, la correspondiente Dirección de Área Territorial distribuirá el número de profesores necesarios para atender las necesidades de escolarización, de acuerdo con el número de grupos autorizados por la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, en sus ámbitos competenciales. Para ello, y con el fin de determinar las plazas vacantes en cada centro, los directores de los institutos, junto con el Servicio de Inspección, realizarán la distribución por materias del número de profesores autorizados.

Cualquier modificación que haya de producirse sobre los grupos autorizados deberá contar con la autorización expresa de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, según corresponda, a propuesta del Director o Directora del Área Territorial, previo informe del Servicio de Inspección.

Una vez obtenida la suma de horas de cada materia correspondiente a los niveles y modalidades que imparta el centro, se asignará el número de horas a cada profesor teniendo en cuenta que los jefes de departamento deberán impartir al menos 18 periodos lectivos de docencia directa a grupos de alumnos, a excepción de los departamentos unipersonales, cuyo jefe de departamento impartirá con carácter general 20 periodos lectivos semanales.

El resto de profesorado del centro, incluidos los profesores tutores, impartirá con carácter general 20 periodos lectivos de docencia directa a grupos de alumnos.

Para el cómputo de periodos lectivos sólo podrán ser tenidas en cuenta las actividades contempladas en el punto 6.1.4.3 de las presentes Instrucciones.

Las necesidades de organización del centro prevalecerán en la elaboración del horario de los profesores.

En el caso de los auxiliares de conversación, aún sin ser profesores, se les asignará horario para la realización de las actividades de apoyo y refuerzo del aprendizaje en idiomas extranjeros bajo la supervisión del profesorado del centro.

#### 6.1.5. Cargos directivos

Además de las horas establecidas en la normativa vigente, se asignarán: a los centros con más de 70 unidades una reducción de 12 horas lectivas semanales; a los centros que tengan entre 70 y 51 unidades (ambas incluidas), una reducción de 6 horas semanales; a los centros que tengan entre 50 y 25 unidades (ambas incluidas), una reducción de 4 horas semanales y a los centros que tengan entre 24 y 15 unidades (ambas incluidas), una reducción de 2 horas semanales. Dichas reducciones serán distribuidas entre los diferentes cargos directivos a criterio del director del centro, siempre que se garantice que todos los cargos directivos imparten docencia directa, al menos, a un grupo de alumnos.

#### 6.1.6. Profesores con horario compartido

Los profesores que compartan su horario lectivo en más de un centro repartirán sus horas complementarias de permanencia en el centro en la misma proporción en que estén distribuidas sus horas lectivas. En todo caso, estos profesores deberán tener asignado el horario correspondiente para las reuniones de los departamentos didácticos a los que pertenezcan y, en su caso, el horario correspondiente a tutoría, en el instituto en que la tengan asignada. Las jefaturas de estudios de los



centros respectivos coordinarán sus actuaciones para la elaboración del horario de estos profesores.

En la medida de lo posible, se procurará que los horarios recojan jornadas completas en cada centro. De no resultar posible, el tiempo necesario para el traslado entre los centros será computado dentro del horario complementario.

#### **6.1.7. Profesores con dedicación a tiempo parcial**

Los profesores con régimen de dedicación parcial deberán realizar un número de horas lectivas y complementarias proporcional a la jornada que tengan reconocida en su nombramiento. La jefatura de estudios del centro tendrá en cuenta estas circunstancias al elaborar el horario de estos profesores.

Cuando sea posible, el horario se agrupará en jornadas completas.

#### **6.1.8. Guardias**

Las guardias de los profesores serán asignadas por la jefatura de estudios de forma que el horario lectivo esté debidamente atendido. Asimismo, las guardias de recreo, que se computarán como horario complementario, deberán quedar también suficientemente cubiertas.

Los profesores de guardia velarán por el mantenimiento del orden tanto en las aulas como en el resto del centro, sin que esto suponga por parte del resto de los profesores una inhibición en este mismo cometido.

Durante los periodos de guardia, el profesor al que haya correspondido la atención a un grupo de alumnos deberá en todo caso asegurarse de que los mismos realizan las tareas previstas por el profesor ausente o, en su defecto, por el departamento al que pertenezca este.

Al efecto de facilitar el cumplimiento de esta norma, el profesor que prevea su inasistencia al centro, deberá entregar en la jefatura de estudios las tareas que sus alumnos habrán de realizar durante el periodo de ausencia previsto.

Del mismo modo, los jefes de los departamentos didácticos deberán poner a disposición de la jefatura de estudios los materiales y recursos necesarios para permitir que, en el caso de ausencia imprevista de un profesor, sus alumnos puedan realizar tareas relacionadas con el desarrollo de la programación didáctica de sus respectivas materias. Dichos materiales y recursos deberán adaptarse en la medida de lo posible a la secuenciación y temporalización de los contenidos recogidos en la referida programación.

Los profesores de guardia colaborarán con el equipo directivo en cuantas incidencias se produzcan durante el periodo de guardia.

Finalizada su guardia, el profesor anotará en el parte correspondiente las ausencias y retrasos de los profesores, y cualquier otra incidencia que se haya producido.

En lo que se refiere a las guardias de recreo, los centros, en el ejercicio de su autonomía organizativa, podrán optar por contabilizar cada una de ellas como medio periodo de guardia ordinaria o como uno entero.



### 6.1.9. Horario de reuniones

Las reuniones del Claustro de Profesores, del Consejo Escolar y las sesiones de evaluación se celebrarán fuera del horario lectivo, en horario en el que puedan acudir quienes deban asistir a las mismas, y la asistencia tendrá carácter obligatorio.

El resto de las reuniones deberán programarse de tal manera que puedan asistir todos sus componentes sin alterar el normal funcionamiento de las actividades lectivas.

### 6.1.10. Evaluación

Respecto a la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria será de aplicación la normativa vigente, que podrá ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-personas-adultas>

### 6.1.11. Matemáticas en 3º de ESO y opciones en 4º de ESO

#### Matemáticas en 3º de ESO:

En tercer curso de ESO, y como materia troncal de opción, los alumnos deberán cursar bien Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas, o bien Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas, a elección de los padres o tutores legales o, en su caso, del propio alumno.

#### Organización de 4º de ESO:

En relación con la configuración de las opciones que ofrece el currículo en 4º curso de la ESO, y teniendo en cuenta que compete a la Consejería de Educación y Juventud, de acuerdo con la planificación educativa, establecer los criterios que en relación con las posibilidades organizativas de cada centro permitan conjugar de forma equilibrada el reparto de los recursos y la oferta educativa, la conformación de agrupaciones de materias en el cuarto curso de la ESO habrá de atenderse a lo siguiente:

El número total de grupos que se formen al combinar las materias de opción del bloque de asignaturas troncales no podrá exceder del número, redondeado sin decimales, resultante de multiplicar 1,3 por el número de grupos autorizados para el 4º curso de ESO, salvo que el centro tenga sólo un grupo autorizado, en cuyo caso se podrán abrir dos grupos.

El número mínimo de alumnos de cualquiera de los grupos de cada una de las materias troncales de opción no será inferior a 15, si bien la materia Latín podrá impartirse siempre que cuente con un número mínimo de 10 alumnos y ello no implique un incremento en la dotación del profesorado.

Excepcionalmente y siempre que no suponga la obligación de incrementar los efectivos de profesorado, las Direcciones de Área Territorial podrán autorizar, previa solicitud justificada del centro e informe del Servicio de Inspección Educativa, la formación de grupos-materia con un número menor de alumnos para dar respuesta a la elección de los alumnos entre las materias vinculadas a la opción de enseñanzas académicas o enseñanzas aplicadas.

En el caso de que la misma materia se imparta en más de un grupo, el número de alumnos en cada uno de ellos no será inferior a 17, pudiendo llegar a la ratio establecida con carácter general.

#### Opciones en 4º de ESO:

En cuarto curso los alumnos podrán escoger una de las dos siguientes opciones:



- Opción de enseñanzas académicas.  Opción de enseñanzas aplicadas.

En la opción de enseñanzas académicas los alumnos cursarán:

- Geografía e Historia
- Lengua Castellana y Literatura
- Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Académicas
- Primera Lengua Extranjera

Además, deberán cursar dos de entre las siguientes materias de opción:

1. Biología y Geología
2. Economía
3. Física y Química
4. Latín

En la opción de enseñanzas aplicadas los alumnos cursarán:

- Geografía e Historia
- Lengua Castellana y Literatura
- Matemáticas orientadas a las Enseñanzas Aplicadas
- Primera Lengua Extranjera
- Tecnología

Además, deberán cursar una de entre las siguientes materias de opción:

1. Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional
2. Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial

En ambas opciones, los alumnos deben cursar las siguientes materias:

- Educación Física
- Religión o Valores Éticos

Además, en ambas opciones, los alumnos cursarán dos materias de entre las recogidas en el artículo 7.5 del Decreto 48/2015, de 14 de mayo.

#### Matriculación de los alumnos:

Cuando los alumnos formalicen el impreso de matrícula de 4º curso, solicitarán una de las siguientes opciones: Enseñanzas académicas o Enseñanzas aplicadas. Los secretarios de los centros se responsabilizarán de que los impresos estén correctamente cumplimentados en este sentido. Centros con un único grupo de cuarto de la Educación Secundaria Obligatoria: Podrán impartir las dos opciones contempladas en la organización de este curso.

#### **6.1.12. Cálculo de grupos para asignaturas específicas opcionales y de libre configuración autonómica**

En Educación Secundaria Obligatoria, los grupos de materias específicas opcionales y de libre configuración autonómica se conformarán con un mínimo de 15 alumnos, excepción hecha de las materias Recuperación de Lengua y Recuperación de Matemáticas. En cualquier caso, el número máximo de grupos de las citadas materias por curso será el número de grupos autorizados en ese curso multiplicado por 1,25.



No obstante, las Direcciones de Área Territorial podrán autorizar, siempre que exista disponibilidad horaria de los profesores, la impartición de las materias Segunda Lengua Extranjera, Cultura Clásica, Religión y Valores Éticos a un número menor de alumnos.

### **6.1.13. Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento**

Para la impartición de los ámbitos del Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, el número de alumnos por grupo no podrá ser superior a quince ni inferior a diez.

### **6.1.14. Programa Refuerza/ PROA+**

La Dirección General de Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial dictará las instrucciones necesarias para el desarrollo de estos Programas.

## **6.2. Educación básica de personas adultas**

### **6.2.1. Currículo, evaluación, organización de las enseñanzas y pruebas libres**

Puede consultarse en la página web de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-educacion-personas-adultas>

### **6.2.2. Horario de los profesores**

El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas en los centros públicos de Educación de Personas Adultas será el establecido para los profesores de Educación Secundaria en el apartado 6.1.4. de las presentes Instrucciones.

## **6.3. Bachillerato**

### **6.3.1. Currículo y organización de las enseñanzas**

La normativa vigente puede ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato>

En tanto que finaliza el proceso de implantación al nuevo sistema integrado de gestión educativa se considerarán válidos los documentos de evaluación generados a través de dicho sistema de gestión, toda vez que se ha comprobado que contienen todos los datos esenciales requeridos por la normativa básica.

### **6.3.2. Horario de los profesores**

El horario semanal del personal docente que imparte las enseñanzas de Bachillerato en los centros públicos será el establecido para los profesores de Educación Secundaria Obligatoria en el apartado 6.1.4. de las presentes instrucciones.



### 6.3.3. Materias de Bachillerato

#### Organización del primer curso de Bachillerato

En el primer curso de Bachillerato los alumnos deberán cursar:

- Cuatro materias troncales generales y dos materias troncales de opción, según lo especificado en los apartados 1, 2 y 3 del artículo 7 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo.
- La materia específica obligatoria Educación Física.
- Dos materias específicas opcionales a elegir entre las previstas en el artículo 7.4.b) del Decreto 52/2015, de 21 de mayo.

El horario correspondiente a cada materia del bloque de asignaturas troncales será de 4 horas semanales y el correspondiente a las materias específicas será de 2 horas semanales.

El horario semanal será, con carácter general, de 30 horas. En el caso de que el alumno opte por cursar como materia específica una troncal no cursada, el horario general pasaría a ser de 32 horas semanales que, en todo caso, serán asumidas con los recursos de los que dispone el centro. Además, según las posibilidades organizativas del centro, los alumnos podrán cursar una materia del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica, si el centro las ofrece en virtud de su autonomía pedagógica, conforme a lo establecido en los artículos 18 y 19 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo, y siempre por encima del horario general recogido en el párrafo anterior.

#### Organización del segundo curso de Bachillerato

En el segundo curso de Bachillerato los alumnos deberán cursar:

- Cuatro materias troncales generales y dos materias troncales de opción, según lo especificado en los apartados 1, 2 y 3 del artículo 8 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo.
- Un mínimo de dos materias específicas opcionales y un máximo de tres, con arreglo a las siguientes posibilidades, cada una de las cuales supone un total de seis horas semanales:
  - a) El alumno podrá cursar tres materias del bloque de asignaturas específicas de dos horas semanales cada una a elegir entre las previstas en el artículo 8.4 del Decreto 52/2015, de 21 de mayo. En este caso el alumno no podrá cursar como materia específica ninguna materia troncal.
  - b) El alumno podrá cursar una materia troncal de cuatro horas semanales más una materia específica de dos horas semanales a elegir entre las previstas en el citado artículo 8.4. En este caso, la materia troncal tendrá la consideración a todos los efectos de materia específica, y con ello se cumple el mínimo de dos materias específicas.
  - c) El alumno podrá cursar el mínimo de dos materias específicas de dos horas semanales cada una a elegir entre las previstas en el anteriormente citado artículo 8.4, completando su horario, necesariamente en este caso, con una materia del bloque de libre configuración autonómica de dos horas semanales. El horario semanal será, con carácter general, de 30 horas.

#### Materias troncales de opción, específicas y de libre configuración autonómica:

En las materias troncales de opción, específicas y, en su caso, de libre configuración, su impartición exigirá un mínimo de 15 alumnos matriculados. Esta limitación numérica no será de aplicación a la impartición de las materias Segunda Lengua Extranjera y Griego, ni a la materia troncal general Latín, siempre que esto no implique un incremento en la dotación del profesorado y se cuente con un número mínimo de 10 alumnos.





Excepcionalmente, la Dirección de Área Territorial podrá autorizar, previa solicitud justificada e informe del Servicio de Inspección Educativa, el funcionamiento de grupos con un número menor de alumnos, siempre que no suponga la obligación de incrementar los efectivos de profesorado de los centros públicos.

En la materia de Religión, para la formación de grupos se estará a lo establecido en su normativa específica.

#### **6.3.4. Evaluación**

La normativa vigente puede ser consultada en la página web de la Comunidad de Madrid:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato>

#### **6.4. Bachillerato en régimen nocturno y a distancia**

La normativa de aplicación en las enseñanzas de Bachillerato para personas adultas en los regímenes nocturno y a distancia en el curso 2021-2022 puede consultarse en la página web de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/regulacion-bachillerato>

#### **6.5. Solicitud de cursar Valores Éticos o Religión**

En el marco de los acuerdos y normativa vigentes, con ocasión de la matriculación de nuevos alumnos, así como en la planificación y organización de las enseñanzas a impartir para el curso 2021-2022, los centros recabarán de las familias la información relativa a su preferencia para cursar Valores Éticos o Religión, y ofrecerán la posibilidad de que las familias soliciten que sus hijos reciban formación religiosa en alguna de las confesiones con las que existen acuerdos formalizados a este respecto, implementándolo mediante el correspondiente modelo. Dicha decisión podrá ser modificada únicamente hasta el 31 de julio de 2021.

### **7. FORMACIÓN PROFESIONAL**

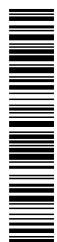
#### **7.1. Currículo y organización de las enseñanzas**

Los planes de estudio correspondientes a los títulos de formación profesional que se imparten la Comunidad de Madrid se pueden consultar en la siguiente dirección: <http://comunidad.madrid/servicios/educacion/formacion-profesional>

Así como también la normativa vigente, incluidos los programas profesionales, programas y cursos de especialización.

#### **7.2. Evaluación**

Se encuentra regulada en:



- Decreto 63/2019, de 16 de julio, del Consejo de Gobierno por el que se regula la ordenación y la organización de la formación profesional en la Comunidad de Madrid.
- Orden 2694/2009, de 9 de junio, de la Consejería de Educación por la que se regula el acceso, la matriculación, el proceso de evaluación y la acreditación académica de los alumnos que cursen en la Comunidad de Madrid la modalidad presencial de la Formación Profesional del sistema educativo establecida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; modificada por la Orden 11783/2012, de 11 de diciembre.
- Orden 2688/2009, de 9 de junio, por la que se regula la equivalencia de la formación en lengua extranjera con los contenidos de módulos profesionales propios de la Comunidad de Madrid incluidos en currículos correspondientes a títulos de Formación Profesional derivados de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOCM del 29).
- Orden 1409/2015, de 18 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica en la Comunidad de Madrid.
- Orden 1406/2015, de 18 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan en la Comunidad de Madrid las enseñanzas de Formación Profesional en régimen a distancia.
- Orden 2195/2017, de 15 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan determinados aspectos de la formación profesional dual del sistema educativo en la Comunidad de Madrid.

### 7.3. Asignación horaria

La carga lectiva semanal de los módulos profesionales incluidos en los ciclos formativos regulados al amparo de la LOGSE y que aún no han sido sustituidos por títulos del catálogo LOE es la que se especifica en el anexo XVII de la Orden 2694/2009, de 9 de junio. La carga lectiva semanal de los módulos profesionales incluidos en las enseñanzas de formación profesional reguladas al amparo de la LOE se recogen en los decretos por los que se establecen los planes de estudios en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

La duración, la carga lectiva semanal y los contenidos de cada módulo profesional debe mantenerse tal y como está establecida en los decretos correspondientes o, en su caso, en los proyectos de autonomía de centro debidamente autorizados y en ningún caso se permitirá su agrupación en bloques diferentes o el fraccionamiento de su contenido en partes para distribuirlos entre varios profesores, todo ello sin perjuicio de lo establecido para los módulos de formación profesional dual.

Los tutores del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (en adelante FCT), así como de las unidades formativas de formación en el entorno productivo en formación profesional básica, y del periodo de formación en la empresa en la modalidad dual, dedicarán 2 periodos lectivos semanales para atender sus funciones y 3 periodos en los casos en que el número de alumnos matriculados que vayan a cursar dicho módulo profesional, unidad formativa o periodo de formación sea superior a 15.

Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT este número de horas semanales se podrá incrementar para realizar el seguimiento y evaluación de los alumnos, siempre que exista disponibilidad horaria del profesor.



En los ciclos de formación profesional básica, el profesorado que imparta los módulos profesionales específicos asociados a unidades de competencia será el responsable de organizar las actividades de formación en el centro de trabajo y realizar su seguimiento.

A los módulos de los ciclos formativos especificados en el ANEXO I de estas instrucciones, se les podrán asignar las horas de apoyo de profesorado que se especifican, siempre que en el curso 2020-2021 se encuentren matriculados más de 20 alumnos por grupo.

#### **7.4. Asignación de los módulos profesionales de los ciclos formativos.**

La asignación de los módulos profesionales de los títulos derivados de la LOGSE se realizará conforme a la atribución docente que, según el cuerpo al que pertenecen los profesores y su especialidad, les otorga el Real Decreto 1635/1995, de 6 de octubre (BOE del 10 de octubre), con las modificaciones que en este sentido introducen los anexos del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril (BOE de 8 de mayo). Además, dicha atribución se regirá por lo que establecen las respectivas normas La atribución docente en los módulos de los títulos del catálogo de la LOE se regirá por lo dispuesto en las normas que los aprueban, que podrán consultar en la siguiente dirección: <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/normativa-formacion-profesional>

##### Módulos profesionales adscritos a una única especialidad:

Cuando los módulos profesionales de los títulos de ambos catálogos tengan la competencia docente atribuida únicamente a profesores adscritos a una especialidad, la elección de dichos módulos se realizará de acuerdo con el orden de prioridad que se dispone en el Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de Educación Secundaria, y la Orden de 29 de junio de 1994, que regula la organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996.

##### Módulos profesionales adscritos a más de una especialidad:

En el supuesto de que más de una especialidad de los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria o Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional tenga atribución docente sobre uno o varios módulos profesionales, el orden de prioridad en la elección será el siguiente:

- Títulos derivados de la LOGSE:  
Profesores adscritos a las especialidades incluidas en el anexo II.b. (Cuerpo de Catedráticos o Profesores de Enseñanza Secundaria), o en anexo IV.b. (Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional), del Real Decreto 1635/1995, modificado por la disposición adicional octava del Real Decreto 777/1998 (anexo VIII.b).

Profesores adscritos a las especialidades comprendidas en el anexo III del Real Decreto 1635/1995, con la ampliación introducida en la disposición adicional octava del Real Decreto 777/1998 (anexo VIII.e).

Si una vez distribuidos los módulos profesionales entre los profesores de los apartados anteriores hasta completar sus horarios lectivos, quedaran otros módulos pendientes de asignación, éstos podrán adjudicarse a profesores con destino en el instituto que tengan la especialidad que les otorga la competencia docente para impartirlos, aunque en ese momento estén adscritos a otra especialidad.



Dentro de cada uno de esos tres grupos, el orden de prioridad en la elección será el previsto con carácter general en las Instrucciones antes mencionadas, que regulan el funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria.

□ Títulos derivados de la LOE:

La prioridad es la que se determina en el Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, y la Orden de 29 de junio de 1994.

En el caso de que un módulo este atribuido a dos especialidades, el director del centro adscribirá el módulo a la especialidad en la que los profesores tengan mayor experiencia en la impartición del módulo.

Los módulos profesionales de los títulos de ambos catálogos atribuidos a profesores especialistas, solamente serán impartidos por especialistas contratados al efecto o por profesores de las especialidades de la formación profesional que hayan obtenido la correspondiente habilitación.

## 7.5. Horario de los profesores

### 7.5.1. Distribución del horario

El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas de ciclos de Formación Profesional en los centros públicos será el establecido para los profesores de Educación Secundaria en los apartados 6.1.4. al 6.1.9. de las presentes instrucciones, con las especificaciones que a continuación se detallan.

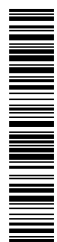
El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas de ciclos de formación profesional en los centros públicos será el establecido para los el Cuerpo de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria en los apartados 6.1.4. al 6.1.9. de las presentes instrucciones, con las especificaciones que a continuación se detallan.

### 7.5.2. Horario de los profesores que impartan el segundo curso de los ciclos formativos

Dadas las características especiales de los horarios asignados a los diferentes módulos profesionales de ciclos formativos de formación profesional en los cursos que incluyan el módulo profesional de FCT, la asignación horaria semanal de los profesores de estos cursos podrá ser variable sin que, en ningún caso, la media de periodos lectivos semanales contabilizados a lo largo de todo el curso pueda superar el número de periodos lectivos establecidos con carácter general.

Para el periodo en que los alumnos de ciclos formativos realizan el módulo profesional de FCT, los directores de los centros públicos reorganizarán el horario de los profesores que tengan asignados módulos profesionales en el centro educativo, en función del número de alumnos que no hayan superado dicho módulo y según las actividades que deban realizar estos alumnos en el centro. Cuando estos profesores liberen horas lectivas, dedicarán esas horas liberadas a alguna de las actividades siguientes, respetando el orden de prioridad en el que se relacionan:

- a) Actividades lectivas de recuperación dirigidas a los alumnos que no hayan superado los módulos profesionales de 2º curso de cuya impartición hayan sido responsables durante los trimestres anteriores.



- b) Actividades de coordinación del módulo profesional de Proyecto incluido en los ciclos formativos de grado superior, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden 2694/2009, de 9 de junio.
- c) Actividades dedicadas al seguimiento y evaluación de los alumnos que realizan el módulo profesional de FCT, únicamente en el caso del tutor.
- d) Actividades lectivas de recuperación dirigidas a aquellos alumnos que tengan pendiente de superación algún módulo profesional del curso anterior.
- e) Actividades en el marco de los proyectos de innovación de Aulas de emprendimiento.
- f) Seguimiento de los alumnos que participan en los programas Erasmus+ y apoyo a la gestión de programas Erasmus + en el centro.
- g) Preparación de los campeonatos de formación profesional (*Skills*).
- h) Actividades de apoyo al coordinador de eficiencia ambiental.
- i) Actividades relacionadas con la orientación profesional de los alumnos.
- j) Colaboración en tareas organizativas del centro, tales como: guardias, atención y organización de la biblioteca, etc.
- k) Horas de apoyo al seguimiento de la docencia en las empresas de los alumnos que participan en la Formación Profesional Dual y ciclos formativos de grado medio de la Formación Profesional con ampliación del módulo de FCT.
- l) Horas de apoyo a la coordinación, captación y seguimiento de las empresas colaboradoras en la formación de los alumnos en las competencias correspondientes.

El nuevo horario de estos profesores será generado en el sistema informático RAICES e incorporado al DOC.

## **7.6. Profesores de los módulos profesionales de Formación Profesional Básica y de los módulos específicos de los Programas Profesionales**

Los profesores que impartan los módulos profesionales de Formación Profesional Básica o los módulos específicos de Programas Profesionales quedarán adscritos al Departamento de la Familia Profesional a la que pertenezcan, al que corresponderá, a su vez, realizar la programación didáctica y cuantas actuaciones se requieran respecto a la evaluación y los datos estadísticos. En el caso de que en el centro no haya departamentos de familia profesional, los profesores se adscribirán al departamento de Orientación.

Los profesores que impartan los módulos asociados a los bloques comunes establecidos en el artículo 42.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en los centros que solo cuenten con enseñanzas de formación profesional, formarán parte del Departamento de Orientación del centro.

Los Profesores Técnicos de Formación Profesional, adscritos a centros específicos de Educación Especial, se ajustarán al horario y calendario que regule el funcionamiento de estos centros. Cuando, durante el periodo de desarrollo de las Prácticas en Centros de Trabajo reguladas por Resolución de 21 de junio de 2006 del Director General de Centros Docentes, los profesores de los centros públicos a los que se hace referencia en este apartado tuvieran en su horario lectivo



periodos sin docencia, por la asistencia a las citadas Prácticas en Centros de Trabajo de un grupo completo de alumnos, dedicarán dicho horario a:

1. Actividades lectivas, previstas en la Programación General Anual del Centro, que sean acordes con su especialidad y vayan dirigidas a alumnos que cursen Programas de Transición a la Vida Adulta.
2. Apoyo al tutor de Prácticas en Centros de Trabajo, colaborando con él en las actividades que se consideren oportunas y que no afecten al resto de su horario lectivo.
3. Una vez asignadas las horas de dedicación a las funciones anteriores, destinarán el resto del horario lectivo a las siguientes actividades:
  - a) Actividades relacionadas con la orientación profesional de los alumnos de Programas de Transición a la Vida Adulta.
  - b) Colaboración en tareas organizativas del centro, tales como guardias, atención y organización de la biblioteca, actualización de inventarios, etc.

En los centros públicos que estaban ya adscritos a la Consejería de Educación antes de producirse el traspaso de competencias y servicios de la Administración del Estado, será de aplicación lo dispuesto en este apartado, salvo en aquello que pudiera contravenir lo regulado por el Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Comunidad de Madrid o disposición que lo sustituya y por la normativa específica para la organización y funcionamiento de estos centros no traspasados de la Administración del Estado.

### **7.7. Proyectos bilingües en ciclos formativos de Formación Profesional**

Los centros autorizados a implantar un proyecto bilingüe seguirán la normativa que los regule, y el horario se ajustará a lo establecido en la orden de autorización.

Los módulos que se impartan en lengua extranjera, según se establece en el proyecto autorizado, serán impartidos por los profesores habilitados de la especialidad correspondiente y podrán ser asignados por el director del centro.

### **7.8. Organización del profesorado de las enseñanzas que se impartan en modalidad dual y de las de formación profesional de grado medio con ampliación del módulo de FCT**

La distribución de módulos profesionales modalidad dual y en los ciclos formativos de grado medio con ampliación del módulo profesional de FCT no se regirá por lo dispuesto anteriormente, correspondiendo al director del centro designar a los catedráticos y profesores de enseñanza secundaria y a los profesores técnicos de formación profesional, de la correspondiente especialidad docente, que deban impartirlos, cuya decisión a este respecto deberá responder a criterios objetivos en relación con el fin que se persigue.

Dada la especial dedicación del profesor encargado en las labores de coordinación en las enseñanzas que se impartan en modalidad dual y en la impartición de los ciclos formativos de grado medio con FCT ampliada, el director del centro podrá designar, para desempeñar el cargo que corresponda en cada caso, a un profesor como Jefe de Estudios Adjunto o, en su caso, como Profesor Responsable del programa.

Las funciones del Jefe de Estudios Adjunto o Profesor Responsable serán entre otras las siguientes:





1. Elaborar los planes formativos en colaboración con los departamentos de formación profesional y didácticos correspondientes.
2. Apoyar al director en todos los asuntos relacionados con los programas.
3. Coordinar y realizar el seguimiento de las actividades plasmadas en el convenio firmado con la empresa, así como ser el interlocutor entre el centro y la empresa.
4. Gestionar la documentación relacionada con las enseñanzas que se impartan en modalidad dual en la plataforma educativa de EducaMadrid.
5. Coordinar el seguimiento de los módulos duales o en su caso el programa de ciclos formativos de grado medio con FCT ampliada, plasmados en los programas formativos.
6. Atender las necesidades formativas de los alumnos matriculados en los programas.
7. Atender las demandas de las empresas en cuanto a la continuidad y participación en el siguiente curso académico.
8. Colaborar en la selección de las nuevas empresas que quieran incorporarse a los programas.

Estas funciones darán derecho a la correspondiente reducción horaria, de acuerdo con la siguiente distribución:

REDUCCIÓN HORARIA	
Descripción	Reducción
Jefe de Estudios Adjunto de un centro docente público que tenga en funcionamiento 15 o más grupos de ciclos formativos en modalidad dual y/o ciclos formativos con FCT ampliada.	12 horas
Jefe de Estudios Adjunto de un centro docente público que tenga en funcionamiento entre 10 y 14 grupos de ciclos formativos en modalidad dual y/o ciclos formativos con FCT ampliada.	9 horas
Jefe de Estudios Adjunto de un centro docente público que tenga en funcionamiento entre 6 y 9 grupos de ciclos formativos en modalidad dual y/o ciclos formativos con FCT ampliada.	6 horas
Profesor Responsable de un centro docente público que tenga en funcionamiento entre 1 y 5 grupos ciclos formativos en modalidad dual y/o ciclos formativos con FCT ampliada.	3 horas

En estos casos, se tendrán en cuenta las siguientes especificaciones:

1. En su caso, habrá un Jefe de Estudios Adjunto para la modalidad dual/ FCT ampliada o un Profesor Responsable, no ambas figuras a la vez en el mismo centro.
2. Jefe de Estudios Adjunto:



- a) La figura del Jefe de Estudios Adjunto para la modalidad dual/ FCT ampliada es independiente del número de Jefes de Estudios Adjuntos que le correspondan al centro por número de unidades recogidas en normativa.
  - b) El complemento del Jefe de Estudios Adjunto para la modalidad dual/FCT ampliada será el correspondiente a los Jefes de Estudios Adjuntos, en los términos que establezca la normativa vigente.
  - c) Reducción horaria: la compatibilidad de la reducción horaria de los Jefe de Estudios Adjunto para la modalidad dual/FCT ampliada con otras reducciones será la establecida con carácter general para los cargos directivos.
3. Profesor Responsable:
- a) Al Profesor Responsable le corresponde únicamente reducción horaria, sin que se contemple complemento de productividad para el mismo.
  - b) La compatibilidad de la reducción horaria de este cargo con otras reducciones será la establecida con carácter general.

### **7.9. Apoyo al seguimiento de los alumnos en enseñanzas que se impartan en modalidad dual que cursan el segundo curso en la empresa**

Con el fin de realizar el seguimiento académico y de evaluación de los alumnos mientras están en formación en la empresa y el apoyo a la realización del módulo de Proyecto, el director del centro asignará los grupos de segundo curso que se impartan en modalidad dual a los profesores necesarios para ello. Para la realización de estas funciones se asignará un máximo de tres horas lectivas por grupo y semana, que el director del centro distribuirá entre el profesorado necesario que atienda estas enseñanzas.

### **7.10. Apoyo a las nuevas acciones estratégicas de los centros con enseñanzas de Formación Profesional**

La Consejería de Educación y Juventud, en el desarrollo de las estrategias formuladas en el Libro Blanco de la Formación Profesional de la Comunidad de Madrid y atendiendo a los nuevos retos a los que se enfrentan los centros que imparten enseñanzas de Formación Profesional, establece las figuras de los coordinadores de distintas acciones que se deben impulsar e incorporar a su proyecto educativo. Estas figuras de coordinación son las siguientes:

Coordinador de Aula Profesional de Emprendimiento. Coordinador de Internacionalización.  
Coordinador de Eficiencia Ambiental  
Coordinador de Campeonatos de Formación Profesional

Estos coordinadores serán designados por el director del centro teniendo en cuenta sus competencias asociadas al desarrollo de estas funciones. Para el desarrollo de las mismas contarán con un mínimo de dos horas en su horario complementario para la realización de las tareas



asociadas a cada coordinación. Un mismo profesor no podrá ser designado coordinador para más de una de estas funciones.

## **8. ASIGNACIÓN DE HORARIOS EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.**

### **8.1. Institutos de Educación Secundaria, Centros de Educación de Personas Adultas secciones de Educación Secundaria y centros integrados de Formación Profesional**

- a) En el caso de que no se produzca acuerdo entre los miembros de un departamento para la distribución de materias y cursos asignados al mismo, los profesores del mismo se ordenarán con la siguiente prioridad en cuanto a la elección de turnos, materias y grupos:
1. Profesores con destino definitivo en el centro.
  2. Resto de profesores, ordenado según los colectivos previstos en las Normas de Procedimiento para solicitar puestos de carácter ordinario, voluntario y para la asignación informática de centro a los profesores sin destino para el curso escolar 2020-2021 de los cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria, Catedráticos y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Música y Artes Escénicas, y Catedráticos, Profesores y Maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño:
    - Profesores desplazados y con cese voluntario.
    - Profesores con derecho preferente a un centro de la localidad.
    - Profesores en expectativa de destino.
    - Profesores en comisión de servicio.
    - Profesores reingresados.

Dentro de cada uno de los colectivos se aplicarán los criterios generales establecidos en las citadas Instrucciones.

- b) En el caso de los institutos bilingües, cuando no se produzca acuerdo entre los miembros de un departamento para la distribución de materias y grupos asignados al mismo, los profesores habilitados para el desempeño de puestos bilingües deberán elegir, en primer lugar, las materias que se impartan en lengua inglesa en los grupos de la Vía Sección y de la Vía Programa bilingüe. Del mismo modo, en el caso de no llegar a acuerdo en el Departamento de Inglés, los profesores acreditados para impartir el currículo de Inglés Avanzado deberán elegir, en primer lugar, los grupos de la Vía Sección en los que se imparte esta materia.
- c) En Formación Profesional Básica, los directores de los centros podrán designar a los catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria y a los Profesores Técnicos de Formación Profesional, de la correspondiente especialidad docente, que deban impartir los diferentes módulos profesionales. En caso de optar el director del centro por esta designación, dicha decisión deberá responder a criterios objetivos en relación con el fin que se persigue.

### **8.2. Profesores del programa de Excelencia en Bachillerato**

De conformidad con la normativa que regula la organización y funcionamiento del programa de Excelencia en Bachillerato, en los Institutos de Educación Secundaria las materias del programa de



Excelencia en Bachillerato serán impartidas por catedráticos o profesores de Enseñanza Secundaria de la correspondiente especialidad docente que designe el director del centro, cuya decisión a este respecto deberá responder a criterios objetivos en relación con el fin que se persigue.

## **9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

### **9.1. Implantación, desarrollo y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad en los centros públicos de Educación Secundaria**

Los centros elaborarán y desarrollarán el Plan de Atención a la Diversidad. Dichos trabajos contarán con el apoyo y seguimiento de los respectivos Servicios de Inspección Educativa y están destinados a permitir un proceso de mejora continua en la atención educativa que ofrece cada centro a su alumnado, global e individualmente considerado.

### **9.2. Organización de las actuaciones de compensación educativa**

La atención a la diversidad en la Comunidad de Madrid viene determinada por las siguientes referencias normativas:

- Resolución de 21 de julio de 2006, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid (BOCM de 14 de agosto),
- Resolución de 10 de julio de 2008, de la Viceconsejería de Educación, por la que se modifica parcialmente la Resolución de 21 de julio de 2006 (BOCM de 6 de agosto de 2008).
- Resolución de 26 de marzo de 2012, de la Viceconsejería de Educación, por la que se modifican parcialmente las Resoluciones de 10 de julio de 2008 y de 21 de julio de 2006, por las que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa (BOCM de 30 de abril),
- Circular de 27 de julio de 2012 de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial para la organización de la atención educativa de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que presenta necesidades educativas especiales y de los alumnos con necesidades de compensación educativa en centros de educación infantil y primaria y en institutos de educación secundaria de la Comunidad de Madrid.

Las modalidades organizativas de la compensación educativa en Educación Secundaria Obligatoria son:

- Apoyo en grupos ordinarios. El apoyo educativo se realizará preferentemente dentro de los grupos ordinarios para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas.
- Grupos de apoyo. Para desarrollar actividades específicas relacionadas con la adquisición o refuerzo de los aprendizajes en las materias de Lengua Castellana y Literatura y de



Matemáticas, se podrán establecer grupos de apoyo, fuera del aula de referencia, durante un máximo de quince horas semanales.

El horario establecido para estos grupos de apoyo no será nunca coincidente con Educación Plástica, Visual y Audiovisual, Educación Física, Tecnología, Música, Religión o Valores Éticos. Tampoco podrá ser coincidente con actividades complementarias que, con carácter general, establezca el centro, destinadas a favorecer la inserción de los alumnos con necesidades de compensación educativa.

- Grupos específicos de compensación educativa. Estos grupos tienen como finalidad ofrecer una atención educativa a los alumnos que presentan graves dificultades de adaptación en el aula, desmotivación hacia el trabajo escolar y riesgo de abandono prematuro del sistema educativo. Los destinatarios serán preferentemente los alumnos matriculados en los dos primeros cursos de educación secundaria obligatoria. Contarán con un mínimo de diez y un máximo de quince alumnos por grupo. El proceso de enseñanza-aprendizaje se organizará a través de adaptaciones curriculares significativas de grupo en las materias de Lengua Castellana y Literatura, Primera Lengua Extranjera, Matemáticas, Ciencias sociales y Ciencias de la naturaleza.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje se organizará a través de adaptaciones curriculares significativas de grupo en las materias de Lengua Castellana y Literatura, Primera Lengua Extranjera, Matemáticas, Geografía e Historia y Ciencias de la Naturaleza (Biología y Geología en 1º y Física y Química en 2º).
- Grupos específicos singulares (GES). Dirigidos al alumnado de 1º y 2º de educación secundaria obligatoria que presente una grave inadaptación al marco escolar, manifestada en conductas incompatibles con el normal desenvolvimiento de la vida escolar y/o un severo absentismo escolar. Los contenidos curriculares se organizarán en torno a tres ámbitos: Ámbito práctico, Ámbito lingüístico y social y Ámbito científico-matemático. El centro organizará un Programa de mejora de las habilidades sociales del alumno y prestará una especial atención a la acción tutorial. El eje de la actividad educativa lo constituye el taller. Se planteará un currículum integrado en el desarrollo de proyectos dirigidos, que permitan al alumnado alcanzar los objetivos generales de la etapa mediante una metodología de carácter práctico. Los Grupos Específicos Singulares deben ser autorizados por la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial.
- Aulas de compensación educativa (ACE). Destinadas al alumnado con necesidades de compensación educativa que cumpla 15 años en el año natural en el que se inicie el curso escolar correspondiente, que valore negativamente el marco escolar y presente serias dificultades de adaptación al mismo o haya seguido un proceso de escolarización tardía o muy irregular, que hagan muy difícil su incorporación y promoción en la etapa. El currículo tendrá un enfoque eminentemente práctico y se organizará en tres ámbitos: ámbito práctico, ámbito lingüístico-social y ámbito científico-matemático. La acción tutorial tendrá un lugar preferente en el desarrollo del currículo. El núcleo fundamental del currículo estará constituido por el ámbito práctico que se desarrollará mediante un taller. Este tendrá un enfoque interdisciplinar y utilizará una metodología activa desarrollada a través de proyectos que impliquen al alumnado en su proceso educativo. Estas aulas se autorizan por la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial y estarán adscritas a un centro de educación secundaria.



Las diferentes opciones para el desarrollo de actuaciones de compensación educativa pueden ser consultadas a través de la página web de la Comunidad de Madrid:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/compensacion-desigualdades-educacion>

### 9.3. Acogida de los alumnos extranjeros

Como parte de las actuaciones incluidas en el Plan de Atención a la Diversidad del centro, tiene especial relevancia la acogida y atención de los alumnos extranjeros que, en numerosas ocasiones, presentan dificultades de aprendizaje relacionadas con el desconocimiento de la lengua castellana o derivadas de situaciones de retraso escolar, inicialmente detectadas por el Servicio de Apoyo a la Escolarización durante el proceso de asignación de plaza escolar, que hacen necesario adoptar medidas de apoyo y refuerzo educativo que permitan hacer frente a dichas dificultades.

Con el fin de facilitar el proceso de adaptación y acogida, al inicio del curso 2021-2022 los centros actualizarán, con la colaboración del departamento de Orientación y bajo la supervisión del Servicio de Inspección Educativa, el Plan de Acción Tutorial incluyendo en el mismo aquellas actividades que permitan la atención singular de los alumnos extranjeros, diversificando sus actuaciones en base a las necesidades detectadas.

Ello implica la inclusión de actividades de acogida y conocimiento del centro, así como, en su caso, el apoyo educativo en aquellas áreas instrumentales que faciliten su integración efectiva en el centro. Los centros tendrán en cuenta las condiciones necesarias para el desarrollo de dichas actividades a la hora de elaborar los horarios del profesorado del centro.

### 9.4. Aulas de Enlace

Las Aulas de Enlace se regirán por las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación de fecha 28 de julio de 2008, por las que se regulan la escolarización y las aulas de enlace para los alumnos procedentes de sistemas educativos extranjeros.

Cuando el número de alumnos del aula de enlace sea menor que el reglamentariamente establecido, los profesores encargados de ellas realizarán actividades de apoyo con otro alumnado con necesidades de compensación educativa escolarizado en el centro. Los apoyos serán planificados y supervisados por el departamento de Orientación en coordinación con la jefatura de estudios, y se realizarán en dependencias del centro distintas a las aulas de enlace.

### 9.5. Incorporación tardía al sistema educativo español

La normativa vigente puede ser consultada a través de la página web de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/incorporacion-tardia-sistema-educativo-madrileno>

## 10. ENSEÑANZAS DE IDIOMAS Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS

### 10.1. Enseñanzas

El artículo 3.6. de la LOE define las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas y las deportivas como enseñanzas de régimen especial.





## 10.2. Distribución de horario

El horario semanal del personal docente que imparte enseñanzas artísticas y enseñanzas de idiomas en los centros públicos será el establecido para los profesores de Educación Secundaria en el apartado en los apartados 6.1.4. al 6.1.9. de las presentes instrucciones, con las especificaciones que se detallan en las instrucciones que la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial dicte para regular la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten estas enseñanzas.

## 11. ENSEÑANZA BILINGÜE

### 11.1. Centros bilingües

La Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza dictará instrucciones para el desarrollo del Programa Bilingüe español-inglés en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria y en Institutos de Enseñanza Secundaria durante el curso 2021-2022.

### 11.2. Secciones lingüísticas en Lengua Francesa y Alemana en Institutos de Educación Secundaria

En los Institutos de Educación Secundaria en los que se haya implantado el Programa Secciones Lingüísticas en Lengua Francesa y Alemana, la coordinación de estos programas correrá a cargo del jefe de estudios adjunto nombrado al efecto.

El jefe de estudios adjunto encargado de la coordinación de dichas secciones deberá impartir alguna materia en uno de los grupos en los que se desarrolle este programa durante el curso 2021-2022. Únicamente quedarán exceptuados de esta obligación aquellos casos debidamente justificados por los centros y que sean expresamente autorizados por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

## 12. CONVIVENCIA EN LOS CENTROS DOCENTES

La Consejería de Educación y Juventud ha venido proponiendo e impulsando medidas de carácter preventivo para mejorar la convivencia en los centros docentes. En este sentido, para facilitar pautas de actuación al profesorado que ayuden a mejorar la convivencia, así como prevenir y gestionar situaciones de conflicto, se han programado actividades de formación específica. Estas actividades se consideran muy necesarias y están dirigidas a la totalidad del personal docente de los centros educativos y familias.

Durante el curso escolar 2021-2022, se celebrará un curso masivo en línea, dirigido a los equipos docentes, para adquirir conocimientos y competencias necesarias para la mejora de la convivencia en los centros. Asimismo, se ofrecerá adicionalmente un curso masivo en línea dirigido a las familias con la finalidad de que puedan adquirir los conocimientos y las competencias necesarias para la mejora de la comunicación y colaboración con los centros docentes y adquirir estrategias de acción con sus hijos. Se ofrecerán además dos cursos masivos en línea orientados a la sensibilización, concienciación y formación sobre seguridad, privacidad e identidad digital de los menores, uno de



ellos dirigido a los docentes y otro dirigido a las familias. También se ofrecerá formación en línea tutorizada para docentes.

Corresponde al director difundir esta formación, impulsar la realización de la misma entre sus docentes e informar de la necesidad de avanzar en la lucha contra el acoso escolar, responsabilidad compartida por toda la comunidad educativa y reflejada en el plan de convivencia del centro.

Para facilitar las actuaciones programadas, sensibilizar y formar a la comunidad educativa existen materiales, herramientas de trabajo y ejemplos de buenas prácticas que pueden consultarse en la dirección: <https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia>

En el caso de detectarse un posible caso de acoso escolar, los centros deberán aplicar el protocolo que a tal efecto la Consejería de Educación y Juventud tiene publicado en la página web de convivencia ( <https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia/protocolo-de-intervencion>) siguiendo lo establecido en las Instrucciones de 2 de noviembre de 2016 de las Viceconsejerías de Educación no universitaria, Juventud y Deporte y Organización Educativa sobre la actuación contra el acoso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid.

Según lo establecido en la instrucción quinta, punto 6 de las Instrucciones de las Viceconsejerías de Educación no Universitaria, Juventud y Deporte y Organización Educativa sobre la actuación contra el acoso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid, de 2 de noviembre de 2016, los centros educativos remitirán a la Dirección de Área Territorial (Servicio de Inspección Educativa) el Anexo VI de cada protocolo abierto, adjuntando copias de los anexos II, III y IV b del protocolo.

Asimismo, de acuerdo con las Instrucciones de 4 de septiembre de 2019, de las Viceconsejerías de Política Educativa y Organización Educativa, que complementan las Instrucciones de 2 de noviembre de 2016, los centros remitirán al Equipo de apoyo contra el acoso escolar de la Subdirección General de Inspección Educativa y al Servicio de Inspección de su respectiva Dirección de Área Territorial copia del Anexo I en momento de apertura del protocolo y de los Anexos II, III y IV.b tras la decisión final adoptada en cada protocolo.

Los centros docentes podrán solicitar a través de las Direcciones de Área Territorial el asesoramiento y/o la intervención del Equipo contra el Acoso Escolar, tanto ante presuntas situaciones de acoso como ante cualquier otra que tenga relación con la convivencia en el centro.

## 13. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

### 13.1. Características y funciones del coordinador

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (en adelante, TIC) se han incorporado en los centros docentes como un recurso más en los procesos ordinarios de enseñanza-aprendizaje, en cada centro educativo (Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional, Educación Especial, Educación de Personas Adultas y Enseñanzas de Régimen Especial). Para ello se nombrará un profesor (coordinador TIC) con la tarea de impulsar y coordinar cuantas actuaciones tengan relación con la utilización curricular de las TIC.

Este coordinador de Tecnologías de la Información y la Comunicación (coordinador TIC) será, preferentemente, un maestro o profesor con destino definitivo en el centro y nombrado por el director, por un curso escolar y con posibilidad de renovación, tras presentar un plan de trabajo sobre su labor como coordinador TIC. Para su designación, se valorará la experiencia en el



desarrollo de actividades didácticas con las TIC, así como la capacitación y conocimientos al respecto.

En las escuelas de Educación Infantil el coordinador TIC será un maestro o profesional con la debida titulación, nombrado por el director del centro.

Las funciones del coordinador TIC, sin perjuicio de su posterior desarrollo, tendrán por finalidad:

1. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro.
2. Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento, teniendo en cuenta la normativa sobre seguridad de la información y sobre privacidad de los datos personales.
3. Tener conocimiento actualizado de los informes y comunicados de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud (<https://dpd.educa2.madrid.org/>) en relación con las TIC y difundirlos dentro de su comunidad educativa.
4. Ejercer el papel de administrador principal de los servicios educativos EducaMadrid del centro (cuentas de usuario, espacios web, aulas virtuales, encuestas EducaMadrid, etc.), asegurando que toda la comunidad educativa cuenta con un correo en EducaMadrid.
5. Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
6. Asesorar a los profesores sobre la integración curricular de las TIC, sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.
7. Presentar a Jefatura de Estudios al inicio de cada curso escolar un análisis de la situación y necesidades del centro relacionadas con las TIC y diseñar y coordinar junto con el equipo directivo el Plan digital de centro.
8. Colaborar con las estructuras de coordinación del ámbito de las TIC que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las TIC.
9. Colaborar con el Centro Territorial de Innovación y Formación de su área en la elaboración de un itinerario formativo que atienda las necesidades de los docentes en este ámbito.
10. En su caso, colaborar con el coordinador del ciclo formativo de la Formación Profesional a distancia en la utilización de la plataforma tecnológica.
11. En su caso, colaborar con los miembros de la comunidad educativa en el conocimiento, uso y difusión de la plataforma educativa RAICES y el resto de aplicaciones asociadas.
12. Promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos que la plataforma educativa EducaMadrid (<https://www.educa2.madrid.org/educamadrid/>) pone a disposición de la comunidad educativa, y aquellas otras con las que la Consejería de Educación y Juventud haya establecido convenios de colaboración.

En los centros de Educación Especial y en los que escolaricen alumnos con necesidades educativas especiales, dicho coordinador incluirá entre sus funciones el apoyo y asesoramiento a los profesores sobre las decisiones y utilización de los sistemas y ayudas técnicas de acceso a las tecnologías de estos alumnos.



El plan de trabajo del coordinador TIC se estructurará según las funciones establecidas anteriormente, correspondiendo al Servicio de Inspección evaluar dicho plan, así como su desarrollo y cumplimiento. El plan se incluirá en la programación general anual del centro y contendrá todos los documentos preceptivos de los distintos proyectos en los que el centro participe relacionados con las TIC. Se requiere que sea conocido por el claustro y aprobado por la comisión de coordinación pedagógica.

Es recomendable que la persona designada participe en los seminarios de coordinadores TIC que organiza el Centro Regional de Innovación y Formación.

**El uso de las TIC lleva aparejado el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y de la privacidad de los datos personales. En este sentido, es necesario subrayar que las Direcciones Generales, según su ámbito competencial, son las responsables del tratamiento de los datos personales. Tanto las Direcciones de Área Territorial como los centros educativos deben actuar en cumplimiento de las directrices e instrucciones que de éstas emanen en lo relativo a la protección de datos personales.**

Los centros educativos deberán adoptar una serie de medidas de seguridad, de carácter técnico y organizativo, que garanticen la seguridad de los citados datos, es decir, su integridad y confidencialidad y la protección frente al tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental.

Cualquier actividad de tratamiento que se realice mediante tecnologías de la información y las comunicaciones debe sustentarse en recursos dotados de medidas de seguridad acordes, según el tipo de información que se maneje, a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad<sup>1</sup>.

Los centros y las Administraciones educativas, con el asesoramiento de la Delegación de protección de datos, tomarán medidas para garantizar que cualquier persona que actúe bajo su autoridad y tenga acceso a información personal actúe con la diligencia debida para que cada empresa prestadora de servicios, en su calidad de encargado del tratamiento y, en su caso, los subencargados, garanticen el cumplimiento de las medidas de seguridad y de privacidad exigibles.

Por todas estas razones, cada centro acordará en la PGA las aplicaciones educativas que se emplearán durante el curso escolar en el apartado específico TIC. Para ello, además de analizar las políticas de privacidad de dichas aplicaciones garantizando el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos, la PGA incorporará el análisis de riesgos previo que, entre otras cosas, pondere la cesión de los datos y la finalidad de la aplicación educativa. (Véase apartado 13.3 “Uso de plataformas y aplicaciones informáticas vinculadas al aprendizaje”)

En todo caso, serán de aplicación las Instrucciones y recomendaciones sobre protección de datos personales para los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid, de 8 de septiembre de 2020.

## 13.2. Organización horaria

### a. Escuelas de Educación Infantil:

Los recursos personales asignados al centro serán de un máximo de 2 horas semanales de dedicación a las tareas propias de su función.

<sup>1</sup> Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



b. Centros de Educación Infantil, Primaria, y Educación Especial:

Los coordinadores TIC realizarán con carácter general, estas funciones dentro de su horario lectivo, pudiendo por tal motivo, reducirse las horas lectivas en función de las unidades del centro y conforme a la siguiente relación:

1. Centros de menos de 4 unidades: 1 hora semanal.
2. Centros de 4 a 6 unidades: 2 horas semanales.
3. Centros de 7 a 11 unidades: 3 horas semanales.
4. Centros de 12 a 25 unidades: 4 horas semanales.
5. Centros de 26 a 45 unidades: 5 horas semanales.
6. Centros de más de 45 unidades: hasta 8 horas semanales.

Excepcionalmente, solo y cuando por necesidades organizativas dicha reducción no sea posible por no tener disponibilidad suficiente para la realización de estas funciones dentro de su horario lectivo, podrán ser desarrolladas fuera del horario lectivo y, en este caso, tendrán derecho a la percepción del complemento de productividad en la cuantía que se indica en el Anexo de la Orden de 3 de febrero de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen criterios objetivos para la asignación de productividad a los funcionarios de Cuerpos Docentes no Universitarios, por la participación en programas de enseñanza bilingüe, de innovación educativa, y que impliquen especial dedicación al centro.

En los centros que impartan enseñanzas de Educación de Personas Adultas o de Régimen Especial se atenderá a lo dispuesto en las respectivas instrucciones de organización y funcionamiento.

c. Centros de Educación Secundaria:

Los coordinadores TIC no tendrán reducción horaria lectiva, y percibirán un complemento de productividad.

El Servicio de la Inspección Educativa, en el marco de los procesos de asesoramiento para la organización de los horarios de los centros, tendrá en cuenta, entre los criterios preferentes, la mencionada dedicación horaria del coordinador TIC al desarrollo de sus funciones y priorizará la unificación de las mismas sobre un profesor del centro, que asumirá, asimismo, funciones de coordinación relacionadas con los medios informáticos y audiovisuales del centro.

Las direcciones de los centros docentes comunicarán la designación del Coordinador de Tecnologías de la Información y la Comunicación a la Dirección de Área Territorial correspondiente en el plazo indicado en el apartado 3.5. Aquellos centros que observen imposibilidad para su nombramiento pondrán esta circunstancia en conocimiento de la Inspección Educativa que analizará los condicionantes del centro y, en su caso, realizará las propuestas que se consideren más adecuadas.

Según lo establecido en cursos anteriores, en cada centro, los coordinadores TIC recibirán de las Direcciones de Área Territorial, una vez revisados los planes de trabajo por los Servicios de Inspección, el correspondiente nombramiento, que justifique el desempeño de sus funciones.

El coordinador TIC formará parte de la comisión de coordinación pedagógica.

### 13.3. **Uso de plataformas y aplicaciones informáticas vinculadas al aprendizaje**



El uso de la plataforma EducaMadrid es el recomendado para la actividad curricular con los alumnos y para la adquisición de su competencia digital, así como para el registro de calificaciones de los alumnos. Además, la Consejería de Educación y Juventud facilita, a través de los usuarios de EducaMadrid el acceso a otras plataformas de instituciones externas con las que se han establecido convenios de colaboración y que pueden utilizarse igualmente de manera curricular, siempre de acuerdo con lo establecido en los convenios correspondientes y según las recomendaciones de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

## 14. FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

### 14.1. Líneas Prioritarias y formación en los propios centros educativos

La Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, a través de la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación, publica cada curso unas líneas prioritarias que vertebran la formación permanente del profesorado. Para el curso 2021-2022, tanto las líneas prioritarias e institucionales de formación del profesorado, como los enfoques a los que cada actividad formativa se puede vincular están publicadas en el siguiente enlace:

<https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/enfoques-prioritarios>

La Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza impulsará la formación permanente del profesorado en los propios centros educativos con el objeto de asegurar la calidad de la enseñanza impartida, el buen funcionamiento de los centros y, en definitiva, la formación integral de los estudiantes, para lo cual han sido publicadas las convocatorias de seminarios y proyectos de formación en centro de la Comunidad de Madrid para el curso 2021-2022.

- Convocatoria de seminarios 2021-2022:

[https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/documentos/Convocatoria%20Seminarios\\_2021\\_22.pdf](https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/documentos/Convocatoria%20Seminarios_2021_22.pdf)

- Convocatoria de proyectos de formación en centro 2021-2022:

[https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/documentos/CV\\_PFC\\_2021\\_22.pdf](https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/documentos/CV_PFC_2021_22.pdf)

A su vez, los Centros de Innovación y Formación del Profesorado impulsarán el desarrollo de seminarios y proyectos de formación en centro institucionales en los que podrán participar docentes de cualquier centro.

La totalidad de los seminarios y proyectos de formación en centro institucionales están incluidos en las convocatorias que han sido publicadas, cuyas solicitudes se habrán de presentar en el plazo comprendido entre el 1 de junio y el 25 de junio (ambos incluidos) o entre el 1 de septiembre y el 20 de septiembre (ambos incluidos).

En el Plan de formación docente de la Comunidad de Madrid 2021-2022 se incluirá la formación relativa a protección de datos en los centros educativos, contribuyendo al mandato del artículo 92 de la LOPDGDD<sup>2</sup>, según el **cual los centros educativos garantizarán la protección del interés superior del menor y sus derechos fundamentales, especialmente el derecho a la protección**

<sup>2</sup> [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#) LOPDGDD.





**de datos personales**, en la publicación o difusión de sus datos personales a través de servicios de la sociedad de la información.

#### **14.2. Penalización por inasistencia injustificada**

El personal docente no universitario admitido en una actividad formativa que, sin causa plenamente justificada, no la inicie o la abandone, no podrá participar en ninguna otra durante los 12 meses siguientes, contados desde la fecha de inicio de la actividad.

#### **14.3. Actividades de formación permanente, de innovación y participación en programas educativos de ámbito autonómico, nacional e internacional para el curso 2021-2022**

Las actividades formativas para el curso 2021-2022 están reguladas por la siguiente normativa:

- Decreto 120/2017, de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la formación permanente, la dedicación y la innovación del personal docente no universitario de la Comunidad de Madrid.
- Orden 2453/2018, de 25 de julio, de la Consejería de Educación e Investigación, que regula la formación permanente, la dedicación y la innovación del personal docente no universitario de la Comunidad de Madrid.

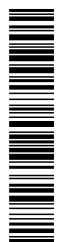
### **15. NORMATIVA SOBRE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS**

#### **15.1. Normativa básica**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 de 25 de mayo.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **15.2. Normativa de la Comunidad de Madrid**

- Ley 6/2011, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas.
- Ley 4/2012, de 4 de julio, de Modificación de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2012, y de medidas urgentes de racionalización del gasto público e impulso y agilización de la actividad económica.
- Decreto 198/2000, de 31 de agosto, por el que se crean los nuevos departamentos didácticos de Economía, Formación y Orientación Laboral y de Religión en Institutos de Educación Secundaria.
- Decreto 63/2004, de 15 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el procedimiento para la selección, nombramiento y cese de directores de centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid en los que se impartan enseñanzas escolares.
- Decreto 149/2000, de 22 de junio, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión de los centros docentes públicos no universitarios.



- Orden 5559/2000, de 17 de octubre, del Consejero de Educación, por la que se amplía la regulación vigente sobre organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en algunos aspectos relacionados con el horario de los alumnos.

### 15.3. Normativa de aplicación con carácter supletorio

En todo lo que no se oponga a la normativa de carácter general anteriormente citada y a las presentes instrucciones, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, excepción hecha, en particular, de todo lo relativo a elección, nombramiento y cese del director y competencias de los órganos unipersonales y colegiados de gobierno de los centros.
- Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los institutos de Educación Secundaria, excepción hecha, en particular, de todo lo relativo a elección, nombramiento y cese del director y competencias de los órganos unipersonales y colegiados de gobierno de los centros.
- Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y Colegios de Educación Primaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996.
- Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria, modificada por la Orden de 29 de febrero de 1996, que en lo no regulado en las presentes instrucciones se aplicará con carácter supletorio.

### 15.4. Otras normas de funcionamiento

Cuando se programen actividades en las que se prevea la colaboración o presencia en el centro de personas ajenas a la plantilla del mismo dentro del periodo lectivo, y que no respondan a programas o actividades convocadas, organizadas o amparadas por la Consejería de Educación y Juventud, el jefe de estudios supervisará que un profesor del centro permanezca en el aula acompañando a la persona o personas que lleven a cabo dicha actividad. Dichas actividades estarán incluidas en la Programación General Anual del centro, teniendo en todo caso un carácter puntual y no darán lugar a la presencia habitual o permanente de personas ajenas al centro durante los periodos lectivos. Salvo en el caso de actividades de carácter puntual o duración limitada programadas por el propio centro (Semana de la Ciencia, Semana del Libro, etc.) y que así lo requieran justificadamente, tampoco podrán conllevar aportaciones económicas por parte de las familias.

Cuando los directores de los centros, a instancia de las asociaciones de padres de alumnos o, en su caso, de las asociaciones de alumnos, autoricen la utilización de locales por personal ajeno a la plantilla de los centros, deberán requerir de los representantes de la asociación la correspondiente documentación en la que conste de forma fehaciente que la contratación se ha realizado entre el personal mencionado y la asociación como único empresario, así como las actuaciones o actividades que se van a realizar.



Los directores de los centros educativos se abstendrán de emitir certificados laborales, ni de funciones del puesto de trabajo, tanto del personal que no pertenezca a función pública como del personal funcionario y laboral.

Las Direcciones de Área Territorial podrán autorizar en los Institutos de Educación Secundaria que desarrollen proyectos de escolarización preferente de alumnado con necesidades educativas especiales una hora de coordinación semanal en la séptima hora, que tendrá la consideración de complementaria en el horario de los profesores implicados.

En el marco de la normativa vigente, todos los centros realizarán los simulacros anuales de evacuación durante el primer trimestre del curso escolar y enviarán a la respectiva Dirección de Área Territorial el correspondiente informe acerca de su desarrollo. Todos los centros revisarán su Plan de Emergencia y, en su caso, el Plan de Autoprotección y, en caso necesario, procederán a su actualización. Los simulacros de evacuación, así como las revisiones y, en su caso, las actualizaciones de los Planes y medidas de seguridad de los centros prestarán una atención específica a la evacuación de las personas con discapacidad o con movilidad reducida del centro, teniendo en cuenta las orientaciones y la información específica sobre este tema que figura en la página web de la Consejería de Educación y Juventud.

### **15.5. Función Estadística Pública**

En el primer trimestre del curso, previa comunicación de la fecha de inicio, todos los centros deberán proporcionar la información requerida para elaborar la estadística de la enseñanza solicitada por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza. La cumplimentación de los cuestionarios es de carácter obligatorio (artículo 7 de la Ley 12/1989 de 9 de mayo de la Función Estadística Pública) y serán utilizados para una estadística con fines estatales. Asimismo, los datos solicitados forman parte de las Estadísticas de UNESCO, OCDE y EUROSTAT, lo que obliga a un respeto estricto de los plazos establecidos.

Para la recogida de datos y la elaboración de la Estadística se accederá a la página web <https://www.educa2.madrid.org/web/estadistica-ensenanza> donde se encontrarán las instrucciones y las aplicaciones informáticas que soportan la Estadística junto con los manuales correspondientes.

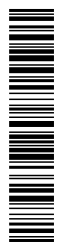
### **15.6. Aprobación de horarios de profesores y de grupos**

Los Directores de los centros elaborarán y aprobarán el horario de profesores y de grupos de alumnos y los dejarán registrados en el Documento de Organización del Centro (DOC), que se generará a través del sistema integral de gestión educativa de la Comunidad de Madrid, RAÍCES. Cualquier modificación que se produzca a lo largo del curso deberá quedar registrada en este mismo sistema.

De acuerdo con el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa, en los horarios de profesores y de grupos se supervisará la aplicación y el seguimiento de los criterios establecidos en las presentes instrucciones.

### **15.7. Deberes de los empleados públicos**

El personal destinado en los centros docentes públicos ejercerá su trabajo de acuerdo con el código de conducta y los principios éticos recogidos en los artículos 52 y siguientes del Real Decreto



Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Todo el personal destinado en estos centros deberá desempeñar con diligencia las tareas que tenga asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberá actuar con arreglo a los principios de objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres. Igualmente, ejercerá sus funciones con lealtad y buena fe con la Administración, con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos en general.

En el ejercicio de sus funciones de supervisión, la Inspección Educativa actuará de oficio o a instancia de parte ante el incumplimiento de estos deberes.

## **16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **16.1. Publicación de listados y comunicación de calificaciones**

Las publicaciones de listados deberán realizarse preferentemente en un entorno seguro de EducaMadrid al que sólo se pueda acceder mediante usuario y contraseña. Si esto no fuera posible las publicaciones deberán realizarse en tabloneros de anuncios alojados en el interior del centro, y suficientemente alejados de las puertas principales de los edificios. No deberán publicarse listados en abierto en las páginas web de los centros. En ningún caso podrá aparecer el nombre y dos apellidos junto con el DNI completo. Para anonimizar cualquier número de identificación personal (DNI, NIA...) se deberá atender al criterio establecido por la Agencia Española de Protección de Datos en su “Orientación para la aplicación provisional de la disposición adicional séptima de la LOPDGDD”

Para evitar perder el control de la privacidad de los datos y la seguridad y confidencialidad de la información, las calificaciones deberán comunicarse a través de la plataforma ROBLE y, de no ser posible, a través del Aula Virtual de EducaMadrid, donde la información sólo estará accesible mediante sus credenciales a los propios alumnos, o a sus tutores legales, sin que puedan acceder personas distintas.

### **16.2. Custodia y confidencialidad de los documentos**

Para evitar poner en riesgo la seguridad y confidencialidad de la información y la privacidad de los datos el personal del centro educativo deberá tener especial cuidado en la custodia y transporte de documentos que contengan datos personales, así como los entregados por los alumnos en forma de trabajos, pruebas o exámenes. La forma más segura de conservarlos es digitalizarlos y alojarlos en el Aula Virtual o en la nube de EducaMadrid, devolviendo los originales que hayan sido presentados en papel. Para documentos con información de carácter administrativo la opción óptima es alojarlos en las plataformas de gestión RAICES o SICE digitalizando e incorporando aquellos que deban utilizarse y que tengan formato papel y después destruirlos o remitirlos al archivo.



Los documentos que no hayan sido destruidos o remitidos al archivo deberán guardarse bajo llave y se deberá actuar con diligencia mediante una política de mesas limpias para evitar que queden al alcance de terceros (por ejemplo, no dejarlos encima de una mesa al finalizar la jornada, etc.).

Cuando se precise consultar algún documento en formato papel que contenga datos personales o confidenciales, deberán ser digitalizados y ubicados siempre que sea posible en RAÍCES o en medios de compartición de la plataforma EducaMadrid, como la nube o el Aula Virtual con acceso mediante credenciales.

En especial deberá evitarse el uso de dispositivos de almacenamiento extraíble (pendrive USB, CD, o teléfonos móviles privados) así como remitir documentos con datos personales por correo electrónico y, menos aún, redirigiendo los mensajes a una dirección personal no corporativa.

En el caso excepcional de que no exista otra alternativa y haya que emplear el correo electrónico, la información deberá cifrarse y en ningún caso se transportará junto con la contraseña de descifrado.

### **16.3. Notificación de brechas de seguridad**

Cuando se detecte una brecha de seguridad, el centro educativo deberá informar inmediatamente a la Delegación de Protección de Datos y a las autoridades educativas. El director del centro deberá recabar la información de lo acontecido y reflejarlo en un informe, para lo que podrá contar con el apoyo y guía de la Delegación, quien pondrá en conocimiento del responsable el incidente o brecha producido.

En todo caso, serán de aplicación las Instrucciones y recomendaciones sobre protección de datos personales para los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid, de 8 de septiembre de 2020.

## **17. MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A LA COVID-19.**

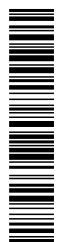
La Consejería de Educación y Juventud establecerá las medidas organizativas y de prevención higiénico-sanitaria que han de aplicar los centros en el inicio y el desarrollo del curso 2021-2022, en función de las posibles contingencias que puedan producirse en el contexto de crisis sanitaria provocada la COVID-19.

## **18. EFECTIVIDAD DE LAS INSTRUCCIONES**

Las presentes instrucciones serán efectivas a partir del 1 de septiembre de 2021.

## **19. NORMAS FINALES**

1. Se autoriza a las Direcciones Generales dependientes de la Consejería de Educación y Juventud para dictar, en el marco de las presentes Instrucciones y conforme a las competencias atribuidas por el Decreto 288/2019, de 12 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y



Juventud (BOCM nº 271 de 14 de noviembre), cuantas otras estimen oportunas a fin de asegurar el correcto inicio del curso escolar 2021-2022, mediante la adecuada distribución de los recursos humanos disponibles.

2. Las Direcciones de Área Territorial adoptarán las medidas oportunas para que las presentes instrucciones tengan la pertinente difusión y conocimiento en sus respectivos ámbitos territoriales, entre las que se contará el traslado de las mismas a los Servicios de Inspección Educativa, de Unidad de Programas Educativos y a todos los centros afectados por las mismas.

La Viceconsejera de Política Educativa

La Viceconsejera de Organización Educativa

**SRES. DIRECTORES GENERALES Y DIRECTORES DE ÁREA TERRITORIAL**





## Anexo I

### CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS QUE SE PUEDEN AUTORIZAR APOYOS EN EL CURSO 2021- 2022

FAMILIA/CICLO

MÓDULO PROFESIONAL

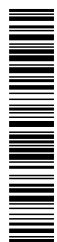
HORAS  
CURRÍCULO

HORAS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981587477518839178477**

ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS		CURSO	APOYO	
AFDM02	GUÍA DE BICICLETA			2
AFDM02	GUÍA DE BAJA Y MEDIA MONTAÑA.	1º		2
AGRARIA		1º		
AGAM02	IMPLANTACIÓN DE CULTIVOS		6	2
AGAM02	TALLER Y EQUIPOS DE TRACCIÓN	1º	6	2
AGAM03	IMPLANTACIÓN DE JARDINES Y ZONAS VERDES	1º		2
AGAM03	TALLER Y EQUIPOS DE TRACCIÓN	1º	8	2 2
AGAS01	MAQUINARÍA E INSTALACIONES AGROFORESTALES	1º	6	2
AGAS02	MAQUINARÍA E INSTALACIONES AGROFORESTALES	1º	6	2
		1º	6	
			7	
ARTES GRÁFICAS			7	
ARGM02	PREPARACIÓN Y REGULACIÓN DE MÁQUINAS OFFSET			4
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		1º		
EOCM02	SOLADOS, ALICATADOS Y CHAPADO	1º	9	3
EOCM02	PARTICIONES PREFABRICADAS	1º		3
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		1º	7	
ELEM01	AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	1º	8	4
ELEM01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES	1º		4
ELEM02	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN Y SEGURIDAD	1º	9	2
	ELECTRÓNICA	1º	9	3
ELEM02	INSTALACIONES ELÉCTRICAS BÁSICAS	1º	5	2
ELES01	CONFIGURACIÓN DE INSTALACIONES DOMÓTICAS Y AUTOMÁTICAS	1º	8	3 2
ELES02	SISTEMAS DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL	1º	6	2
ELES04	SISTEMAS DE POTENCIA	1º		
ELES04	SISTEMAS SECUENCIALES PROGRAMABLES	1º	5	3
FABRICACIÓN MECÁNICA			6	2
FME305	DISEÑO Y FABRICACIÓN DE MONTURAS ÓPTICAS	1º	5	
FME305	PROCESOS DE FABRICACIÓN DE LENTES OFTALMOLÓGICAS	1º	8	3
			8	4
FMEM01	FABRICACIÓN POR ARRANQUE VIRUTA	1º		3
FMEM01	MECANIZADO POR CONTROL NUMÉRICO	1º	8	4
FMEM02	MECANIZADO	1º	9	3
FMEM02	SOLDADURA EN ATMÓSFERA NATURAL	1º	8	
FMES01	EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FABRICACIÓN MONTAJE	1º	9	3
		1º	7	3
FMES01	MECANIZADO POR CONTROL NUMÉRICO	1º		4
FMES03	TÉCNICAS DE FABRICACIÓN MECÁNICA		9	4
HOSTELERÍA Y TURISMO		1º	8	2
HOTM01	PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	1º		2
HOTM01	TÉCNICAS CULINARIAS	1º	9	4
HOTM02	OPERACIONES BÁSICAS EN BAR-CAFETERÍA	1º	9	2
HOTM02	OPERACIONES BÁSICAS EN RESTAURANTE	1º	8	
HOTS04	PROCESOS DE ELABORACIÓN CULINARIA	1º	9	2
HOTS05	PROCESOS DE SERVICIOS EN RESTAURANTE		9	2
IMAGEN PERSONAL		1º	9	
IMPM02	PEINADOS Y RECOGIDOS	1º		3
IMPS01	MICROPIGMENTACIÓN		9	2
IMAGEN Y SONIDO		1º	6	
IMSM01	INSTALACIÓN Y MONTAJE DE EQUIPOS DE SONIDO	1º	7	2 2
IMSS05	GRABACIÓN Y EDICIÓN DE REPORTAJES AUDIOVISUALES		5	2
		1º		2
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		1º		
INAM01	ELABORACIONES DE PANADERÍA-BOLLERÍA	1º	9	
INAM01	PROCESOS BÁSICOS DE PASTELERÍA Y REPOSTERÍA	1º	8	
INAM02	ELABORACIÓN DE VINOS	1º	9	
INAS02	ANÁLISIS DE ALIMENTOS		4	



INAS02	TRATAMIENTOS DE PREPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	1º	9	2
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES				
IFCS03	PROGRAMACIÓN	1º	8	3
IFCS02	PROGRAMACIÓN 1º 8 3	IFCM01	REDES LOCALES 1º 7 2	
IFCM01	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1º	6	2
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO				
IMAM01	TÉCNICAS DE MONTAJE DE INSTALACIONES	1º	9	4
IMAM02	TÉCNICAS DE MONTAJE DE INSTALACIONES	1º	9	4
IMAM03	TÉCNICAS DE FABRICACIÓN	1º	7	3
IMAM03	TÉCNICAS DE UNIÓN Y MONTAJE	1º	4	2
IMAS01	PROCESOS DE MONTAJE E INSTALACIONES	1º	7	3
IMAS03	PROCESOS DE FABRICACIÓN	1º	6	2
IMAS03	SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	1º	5	2
IMAS03	SISTEMAS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS	1º	4	2
MADERA Y MUEBLE				
MAMM02	OPERACIONES BÁSICAS DE CARPINTERÍA	1º	8	3
MAMS01	FABRICACIÓN EN CARPINTERÍA Y MUEBLE	1º	6	2
QUÍMICA				
QUIM02	MUESTREO Y OPERACIONES UNITARIAS DE LABORATORIO	1º	6	3
QUIM02	PRUEBAS FÍSICOQUÍMICAS	1º	6	3
QUIM02	QUÍMICA APLICADA	1º	8	3
QUIS01	ANÁLISIS QUÍMICO	1º	8	3
QUIS01	ENSAYOS FÍSICOQUÍMICOS	1º	6	2
QUIS01	MUESTREO Y PREPARACIÓN DE LA MUESTRA	1º	7	2
QUIS01	ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS	1º	6	2
QUIS02	REGULACIÓN Y CONTROL DE PROCESO QUÍMICO	1º	9	4
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE				
SEAS03	CONTROL DE AGUAS	1º	8	3
SEAS03	CONTROL DE RESIDUOS	1º	4	2
SEAM01	ATENCIÓN SANITARIA INICIAL EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	1º	7	3
SANIDAD				
SAN201	TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA-ESTOMATOLÓGICA SALUD PÚBLICA	1º	4	2
SANM01	OPERACIONES BÁSICAS DE LABORATORIO	1º	7	3
SANS04	TÉCNICAS GENERALES DE LABORATORIO	1º	7	3
SANS08	TÉCNICAS GENERALES DE LABORATORIO	1º	7	3
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL				
TCPM01	CONFECCIÓN INDUSTRIAL	1º	9	4
TCPM01	CORTE DE MATERIALES	1º	6	2
TCPS01	PATRONAJE INDUSTRIAL EN TEXTIL Y PIEL	1º	8	3
TCPS01	TÉCNICAS EN CONFECCIÓN	1º	6	2
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS				
TMVM01	ELEMENTOS AMOVIBLES	1º	6	2
2 TMVM01	ELEMENTOS FIJOS	1º	9	



TMVM02	CIRCUITOS DE FLUIDOS, SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN	1º	8	3
TMVM02	MOTORES	1º	6	2
TMVS01	ELEMENTOS AMOVIBLES Y FIJOS NO ESTRUCTURALES	1º	7	3
TMVS01	MOTORES TÉRMICOS Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	1º	7	3
TMVM03	MOTORES 1º 6 2 TMVM03 SISTEMAS DE SUSPENSIÓN Y GUIADO 1º 5 2			

