

Segundo

Las ayudas concedidas se harán efectivas en un único pago, tras la presentación de la justificación de la realización de la actividad subvencionada mediante la presentación de la siguiente documentación, acompañados con la traducción correspondiente al español y los importes presentados en euros:

- Justificantes de los gastos efectuados hasta alcanzar el total de la ayuda concedida mediante facturas o recibos de los gastos efectuados en la realización de la actividad subvencionada, los cuales deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa fiscal que regula el deber de expedición de facturas por empresarios y profesionales, quedando constancia de su pago efectivo. Esta documentación deberá presentarse en original, sin perjuicio de adjuntar fotocopia para su compulsión y devolución al interesado si así lo solicita.
- Memoria fiscal del proyecto que se elaborará desarrollando los epígrafes del Anexo III, con un mínimo de tres páginas.
- Certificación de que la cuantía de la subvención concedida, sumada a otras que el beneficiario pudiera obtener por el mismo concepto, no supera el 100 por 100 del importe del coste total de la actividad subvencionada.

Tercero

La Consejería de Educación y la Intervención General de la Comunidad de Madrid podrán realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de los fondos, sin perjuicio de las que pueda efectuar el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

Cuarto

El plazo para la justificación de las ayudas será del día 1 al 15 de septiembre de 2006.

Quinto

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el excelentísimo señor Consejero de Educación, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cuantos otros recursos estime oportuno deducir.

Madrid, a 24 de julio de 2006.—El Consejero de Educación, PD (Orden 379/1998, de 6 de marzo, BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 20 de marzo de 1998), la Directora General de Ordenación Académica, Alicia Delibes Liniers.

(03/20.755/06)

Consejería de Educación

3015 *RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2006, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.*

El principio de universalización de la educación asumido por la Comunidad de Madrid obliga a esta a crear una oferta educativa de calidad para todo el alumnado comprendido en las etapas educativas obligatorias.

En los últimos años, la Comunidad de Madrid ha vivido una profunda modernización y transformación social, que, unida a los flujos migratorios, ha conformado una población escolar heterogénea y diversa. Esta realidad plantea a la Administración educativa el reto de formar a todos los alumnos y alumnas como futuros ciudadanos que optimicen sus capacidades. Para la consecución de este objetivo es imprescindible el desarrollo de medidas educativas específicas que atiendan a la compensación de desigualdades en educación y a la práctica de la igualdad de oportunidades para el conjunto de la población.

La Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo, establece, en los capítulos 1 y 2 del Título II, la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y la compensación de las desigualdades en educación, respectivamente.

La Orden 2316/1999, de 15 de octubre, del Consejero de Educación, regula el funcionamiento de las actuaciones de compensación educativa en la Comunidad de Madrid, estableciendo que las mismas se dirijan a apoyar la inserción socioeducativa del alumnado con necesidades educativas asociadas a situaciones sociales y culturales desfavorecidas que se escolariza en centros de Educación Infantil y Primaria y en los que imparten Educación Secundaria Obligatoria.

En consecuencia, se dicta la presente Resolución cuya finalidad es, respetando el principio básico de autonomía pedagógica y organizativa de los centros, orientar a aquellos que desarrollen actuaciones dirigidas al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y de compensación educativa, para la toma de decisiones curriculares y organizativas adaptadas al contexto y a las características del alumnado que atienden.

Primera*Ámbito de aplicación*

Esta Resolución será de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanza básica en el ámbito de gestión de la Comunidad de Madrid.

Segunda*Objeto de la norma*

Regular las actuaciones de compensación educativa dirigidas a prevenir y compensar las desigualdades de acceso, permanencia y promoción del alumnado en el sistema educativo.

Tercera*Destinatarios*

El alumnado escolarizado en Educación Primaria y en Educación Secundaria Obligatoria que se encuentre en situación de desventaja socioeducativa por su pertenencia a minorías étnicas y/o culturales, por factores sociales, económicos o geográficos, y presente desfase escolar significativo, con dos o más cursos de diferencia entre su nivel de competencia curricular y el curso en el que está escolarizado, así como dificultades de inserción educativa y necesidades de apoyo específico derivadas de la incorporación tardía al sistema educativo o por una escolarización irregular.

En ninguna circunstancia será determinante, para su inclusión como alumno con necesidades de compensación educativa, que un alumno únicamente acumule retraso escolar, manifieste dificultades de convivencia o problemas de conducta en el ámbito escolar, si estos factores no van unidos a las situaciones descritas en el apartado anterior.

Cuarta*Objetivos*

Las actuaciones de compensación educativa se dirigirán a la consecución de los siguientes objetivos:

- a) Garantizar la igualdad de oportunidades de acceso, permanencia y promoción de todos los alumnos en la educación, independientemente de sus condiciones personales, sociales, económicas, de procedencia y de cultura.
- b) Facilitar la integración social y educativa del alumnado potenciando actitudes de aceptación y respeto mutuo.
- c) Proporcionar una respuesta educativa adecuada y de calidad al alumnado que se encuentra en situaciones personales, sociales, económicas y culturales desfavorecidas mediante el establecimiento de acciones de compensación educativa con la finalidad de facilitar la consecución de los objetivos de la enseñanza básica.
- d) Favorecer estrategias organizativas y curriculares que, promoviendo el desarrollo de aptitudes y actitudes positivas, potencie la educación intercultural respetando las diferencias existentes entre las diversas culturas y compartiendo

todos aquellos valores que las pueden enriquecer mutuamente.

- e) Posibilitar la atención específica del alumnado extranjero con desconocimiento del idioma español o con grave desfase curricular apoyando la adquisición de las competencias curriculares y lingüísticas necesarias para su plena incorporación al sistema educativo.
- f) Impulsar la coordinación y colaboración de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid con otras administraciones, instituciones y asociaciones sin fines de lucro para la convergencia y desarrollo de acciones de compensación social y educativa dirigidas al alumnado en situación de desventaja.

Quinta

Centros con actuaciones de compensación educativa

Serán considerados centros con actuaciones de compensación educativa aquellos que escolaricen alumnado con necesidad de compensación de desigualdades en educación y/o alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo por integración tardía en el sistema educativo español, según los criterios establecidos en la instrucción tercera y el apartado a) de las instrucciones octava y novena, de la presente Resolución.

Sexta

Autorización de las actuaciones de compensación educativa en centros sostenidos con fondos públicos

La Dirección General de Promoción Educativa autorizará a los centros sostenidos con fondos públicos para que desarrollen actuaciones de compensación educativa en Educación Primaria o en Educación Secundaria Obligatoria y sean dotados de los recursos de apoyo previstos en la presente Resolución, de acuerdo con las condiciones establecidas en la Orden 2316/1999, de 15 de octubre (BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID del 25), del Consejero de Educación.

La solicitud deberá realizarse mediante propuesta conjunta del Servicio de Inspección Educativa y del Servicio de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección del Área Territorial correspondiente. En el caso de los centros privados sostenidos con fondos públicos, la dotación se realizará conforme a los procedimientos establecidos en los correspondientes órdenes de renovación o modificación de conciertos educativos.

Los centros con actuaciones de compensación educativa serán destinatarios preferentes de las acciones complementarias que promueva la Consejería de Educación, con el fin de garantizar el enriquecimiento de la oferta educativa y la igualdad de oportunidades de la población escolar más desfavorecida.

Séptima

Profesorado

La dotación del profesorado del programa de educación compensatoria de los centros públicos con actuaciones de compensación educativa se realizará mediante los correspondientes concursos de traslados u otros procedimientos que determine la Administración. La adscripción a estos puestos tendrá carácter voluntario.

Por la especificidad del trabajo que debe realizarse, existirá una oferta de formación permanente dirigida al profesorado adscrito al programa de educación compensatoria.

La oferta formativa se realizará a través de los centros pertenecientes a la Red de Formación de la Comunidad de Madrid, con los correspondientes créditos de formación.

Octava

Recursos complementarios en Educación Primaria

Los centros docentes que imparten la etapa de Educación Primaria y que desarrollen actuaciones de compensación educativa contarán con los siguientes recursos complementarios:

- a) Se adscribirá un maestro de apoyo del programa de educación compensatoria a los centros por cada 25 alumnos con necesidades de compensación educativa y/o con necesidades de apoyo específico derivadas de la incorporación

tardía al sistema educativo o por una escolarización irregular, hasta un máximo de un puesto de maestro de apoyo por cada ciclo educativo.

- b) En los centros docentes que escolaricen alumnos de estas características en un número inferior al establecido para contar con profesorado de apoyo del programa de educación compensatoria, y siempre y cuando se justifique su necesidad, se adscribirá un maestro de apoyo itinerante del programa de educación compensatoria compartido con otro centro preferentemente de la misma localidad y de similares características.

Igualmente, para la atención al alumnado con desconocimiento del español, los centros podrán solicitar el apoyo del Servicio de Apoyo Itinerante al Alumnado Inmigrante (SAI).

- c) Los centros que desarrollen actuaciones de compensación educativa y que escolaricen más de un 25 por 100 de alumnos con las necesidades descritas serán considerados como centros de actuación preferente para los equipos de orientación educativa y psicopedagógica, en los siguientes términos:

- a) Intervención directa de un psicopedagogo de uno a tres días semanales, en función del número de alumnos con necesidades de compensación educativa escolarizados en el centro.

- b) Intervención directa de un profesor técnico de formación profesional de servicios a la comunidad de uno a tres días semanales, en función de las necesidades de intervención socioeducativa en el centro.

- c) En los Centros Rurales Agrupados se adscribirá un maestro de apoyo itinerante del programa de educación compensatoria por cada 15 alumnos con necesidades de compensación educativa y/o con necesidades de apoyo específico derivadas de la incorporación tardía al sistema educativo o por una escolarización irregular.

- d) Los centros privados concertados, en los que se cumplan las condiciones recogidas en la presente instrucción, podrán contar en su concierto educativo con profesor de apoyo de compensación educativa.

Novena

Recursos complementarios en Educación Secundaria Obligatoria

Los centros docentes que impartan la etapa de Educación Secundaria Obligatoria y que desarrollen actuaciones de compensación educativa contarán con los siguientes recursos complementarios:

- a) Se adscribirá un profesor de apoyo del programa de educación compensatoria a los departamentos de orientación de los institutos de Educación Secundaria, por cada 25 alumnos con necesidades de compensación educativa y/o con necesidades de apoyo específico derivadas de la incorporación tardía al sistema educativo o por una escolarización irregular, hasta un máximo de cuatro profesores de apoyo en la etapa.

- b) En los institutos de Educación Secundaria con actuaciones de compensación educativa que cuenten, al menos, con dos profesores de apoyo del programa de educación compensatoria, se ampliará la dotación de profesorado del departamento de orientación con un profesor técnico de formación profesional de servicios a la comunidad.

- c) En los institutos de Educación Secundaria que no cumplan los requisitos establecidos para disponer de profesorado de apoyo del programa de educación compensatoria, se organizarán las actuaciones educativas necesarias a través del departamento de orientación. No obstante, cuando se justifique su necesidad, se adscribirán profesores de apoyo itinerantes del programa de educación compensatoria, compartidos con otro centro, preferentemente de la misma localidad y similares características.

Igualmente, para la atención al alumnado con desconocimiento del español, podrán solicitar el apoyo del Servicio de Apoyo Itinerante al Alumnado Inmigrante (SAI).

- d) Los centros privados concertados, en los que se cumplan las condiciones recogidas en la presente instrucción, podrán

contar en su concierto educativo con profesor de apoyo de compensación educativa.

Décima

Dotación económica complementaria

La Dirección General de Promoción Educativa asignará a los centros con actuaciones de compensación educativa una dotación económica específica para gastos de funcionamiento.

Undécima

Plan anual de compensación educativa

El plan anual de compensación educativa concretará el análisis de la situación sociocultural de la zona en donde esté ubicado el centro, la determinación de necesidades del alumnado, la propuesta de intervención educativa, los modelos organizativos adoptados para la atención al alumnado destinatario y los criterios y procedimientos para su seguimiento y evaluación.

En el plan anual de compensación educativa deberán incluirse, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Programación didáctica que incluya:
 - Objetivos.
 - Contenidos.
 - Estrategias metodológicas para atender a la diversidad.
 - Evaluación formativa, coherente con la programación planteada.
- b) Procedimientos de información a las familias.
- c) Modelos organizativos adoptados para la atención del alumnado con necesidades de compensación educativa.
- d) Programación anual del aula de compensación educativa, en su caso.
- e) Actuaciones de compensación interna.
- f) Actuaciones de compensación externa.

Los órganos de gobierno y de coordinación docente de los centros, en coherencia con el proyecto educativo y con el proyecto curricular, serán responsables de definir las orientaciones para la elaboración del plan anual de compensación educativa, que estará incluido en la programación general anual del centro. Dicho plan será elaborado por:

- a) El profesorado de apoyo del programa de educación compensatoria en coordinación con los equipos de ciclo y con el asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica en los centros docentes que imparten Educación Primaria.
- b) El departamento de orientación en colaboración con los departamentos de coordinación didáctica en los centros docentes que imparten Educación Secundaria.

En ambos casos, el equipo directivo coordinará y garantizará la participación de estos profesionales en los procesos de elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación del plan anual de compensación educativa, debiendo iniciarse, en todos los casos, con el análisis de la situación sociocultural de la zona en la que esté ubicado el centro.

Duodécima

Memoria de compensación educativa

Los centros con actuaciones de compensación educativa elaborarán al finalizar el curso escolar una memoria de compensación educativa, que formará parte de la memoria anual del centro, en la que se incluirá una valoración de las actuaciones realizadas, conforme al plan anual de compensación educativa, y una propuesta de mejora en función de los resultados obtenidos.

Decimotercera

Determinación de necesidades del alumnado en Educación Primaria

La determinación de las necesidades de compensación educativa y la inclusión de un alumno/a en el programa de compensación educativa en Educación Primaria se realizará teniendo en cuenta las orientaciones siguientes:

- a) De acuerdo con los criterios definidos en la instrucción tercera de la presente Resolución, la determinación de las nece-

sidades de compensación educativa del alumnado del centro se realizará a partir de una evaluación inicial individualizada, que se reflejará en un informe en el que constará el nivel de competencia curricular, los datos relativos al proceso de escolarización y al contexto sociofamiliar, y cualquier otro aspecto relevante para la toma de decisiones correspondiente (Anexos I y II).

- b) Esta evaluación inicial será realizada por el profesor tutor, con la colaboración del profesorado de apoyo de educación compensatoria y el resto del equipo docente, bajo el asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica.
- c) Una vez realizada la evaluación inicial, se determinarán las medidas de refuerzo y las adaptaciones que sean necesarias conforme a la normativa vigente de carácter general, y se establecerán las oportunas medidas de apoyo y atención educativa, considerando los criterios que se establecen en la instrucción decimocuarta de la presente Resolución. La inclusión de un alumno en el programa de compensación educativa estará sujeta a revisión continua a lo largo de todo el nivel y, en cualquier caso, deberá revisarse al comienzo de cada curso escolar.

Decimocuarta

Modelos organizativos en Educación Primaria

La organización flexible del centro posibilitará la atención educativa diversificada que requiere el conjunto del alumnado. Para ello, en los centros con actuaciones de compensación educativa, el plan anual de compensación educativa establecerá las modalidades de apoyo necesarias conforme a los siguientes criterios:

A. Apoyo en grupos ordinarios.

Con carácter general, el apoyo educativo al alumnado con necesidades de compensación educativa en los centros docentes que imparten Educación Primaria se realizará dentro de los grupos ordinarios, sin perjuicio de la organización de los agrupamientos flexibles y de apoyo que se definen a continuación.

B. Grupos de apoyo.

Para desarrollar las actividades específicas relacionadas con la adquisición de competencias comunicativas en la lengua vehicular del proceso de enseñanza, así como con la adquisición o refuerzo de aprendizajes instrumentales básicos, se podrá establecer apoyo educativo en grupos fuera del aula de referencia, durante un máximo de quince horas semanales. En todo caso, el horario establecido para estos grupos de apoyo no será nunca coincidente con el de las áreas de Educación Artística, Educación Física, Religión o actividades alternativas. El número de alumnos en estos grupos de apoyo no debe ser superior a 12, y su adscripción a los mismos se revisará periódicamente, en función de sus progresos de aprendizaje, coincidiendo con el calendario de evaluación que el centro tenga establecido con carácter general.

De forma excepcional, se podrán establecer grupos de apoyo específicos para alumnos inmigrantes sin escolarización previa en su país de origen que se encuentren escolarizados en el tercer ciclo de Educación Primaria.

C. Aulas de enlace.

Dirigidas a los alumnos/as de segundo y tercer ciclo de Educación Primaria que se escolaricen por primera vez en el sistema educativo de la Comunidad de Madrid, con desconocimiento de la lengua española o con graves carencias de los conocimientos básicos como consecuencia de su escolarización irregular en el país de origen. Este modelo organizativo se regirá por instrucciones propias.

Decimoquinta

Seguimiento y evaluación del alumnado de Educación Primaria

1. La coordinación del proceso de seguimiento y evaluación de los alumnos con necesidades de compensación educativa será responsabilidad del profesor tutor. En este proceso participarán, además de los profesores que imparten docencia en el grupo al que pertenece el alumno, los profesores de apoyo de educación compensatoria que lo atienden, con la colaboración del equipo de orientación educativa y psicopedagógica. La evaluación del

alumnado con necesidades de compensación educativa será realizada tomando como referencia los objetivos y criterios de evaluación fijados en las correspondientes adaptaciones curriculares, incorporándose los resultados de la misma al expediente personal de cada alumno.

2. En todo caso, se establecerán las actuaciones necesarias para informar a los padres o tutores legales de los alumnos con necesidades de compensación educativa de las medidas que se adopten para su atención, así como del resultado y del proceso de evaluación de las mismas.

3. Los colegios de Educación Primaria y los equipos de orientación educativa y psicopedagógica garantizarán la continuidad de la escolarización y la atención del alumnado con necesidades de compensación educativa en el cambio de etapas, estableciendo las estrategias de coordinación necesarias, que incluirán un informe personalizado de cada alumno, en el que deberán constar, además de la información prescrita con carácter general, datos relevantes sobre su proceso de escolarización y sobre su nivel de competencia curricular, así como la descripción de las medidas de apoyo de compensación educativa que se han arbitrado para su atención.

Decimosexta

Determinación de necesidades del alumnado en Educación Secundaria

La determinación de las necesidades de compensación educativa y la inclusión de un alumno/a de Educación Secundaria Obligatoria en este programa se realizarán teniendo en cuenta las orientaciones siguientes:

- a) Para el alumnado de nueva matriculación, la dirección del centro receptor recabará del centro de origen el Libro de Escolaridad, la copia del expediente, los informes individualizados de evaluación y, si se considera necesario, otros informes complementarios.
- b) Para el alumnado matriculado en el centro en años anteriores, se tendrá en cuenta el informe de evaluación del curso anterior.
- c) Cuando no sea posible contar con la información del proceso de escolarización anterior, la dirección del centro identificará al alumnado que pueda presentar necesidades de compensación educativa, a través de los datos que figuran en su expediente académico y personal, las solicitudes de becas o ayudas, los informes de los Servicios Sociales y demás medios que tenga a su alcance.
- d) El profesor tutor, en colaboración con el departamento de orientación, los departamentos de coordinación didáctica implicados y, en su caso, con el profesorado de apoyo de educación compensatoria, realizará la valoración inicial de la competencia curricular del posible alumnado con necesidades de compensación educativa en las materias de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas. Para ello se podrán valer, con carácter orientativo, del documento que se incluye como Anexo I en la presente Orden.
- e) A partir de los datos obtenidos, que deberán sintetizarse en un informe cuyo modelo figura en el Anexo II, el profesor/a tutor/a, en colaboración con el departamento de orientación, los departamentos de coordinación didáctica correspondientes y, en su caso, del profesorado de apoyo de educación compensatoria harán las propuestas de adaptaciones y determinarán las medidas de compensación educativa que consideren necesarias.

La inclusión de un alumno en una modalidad de apoyo de compensación educativa se realizará conforme a lo dispuesto en la instrucción decimoséptima de la presente Resolución y estará sujeta a revisión continua a lo largo de toda la etapa y, en cualquier caso, deberá revisarse al comienzo de cada curso escolar.

El alumnado con necesidades de compensación educativa cursará como materias optativas, preferentemente, las que sirvan para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos.

Decimoséptima

Modelos organizativos en Educación Secundaria

A. Apoyo en grupos ordinarios

Con el fin de conseguir la máxima integración y normalización en la atención del alumnado con necesidades de compensación educativa, el apoyo educativo se deberá realizar, siempre que sea posible, dentro de los grupos ordinarios, preferentemente para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos en las materias de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas.

Podrán acceder a esta modalidad de apoyo los alumnos en situación de desventaja social que presenten dos años de desfase curricular y un buen nivel de integración escolar, así como el alumnado inmigrante con dificultades derivadas únicamente del desconocimiento del castellano. Para este último tipo de alumnado, el apoyo se podrá extender a otras áreas del currículo en función de las necesidades derivadas del nivel de competencia comunicativo-lingüística que presenten.

El profesorado podrá realizar el apoyo en grupos ordinarios, preferentemente en las materias de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas, mediante las siguientes estrategias organizativas:

- a) Por parte del profesorado del grupo, con las correspondientes adaptaciones curriculares.
- b) Por parte del profesorado del grupo y del profesorado de apoyo de educación compensatoria, conjuntamente y dentro del aula ordinaria, con las correspondientes adaptaciones curriculares.
- c) Por parte del profesorado del grupo y del profesorado de apoyo de educación compensatoria en los grupos resultantes de los agrupamientos flexibles que puedan establecerse en una determinada banda horaria, reuniendo a los alumnos por niveles de competencia curricular.
- d) Recurriendo a desdobles de grupos ordinarios.

B. Grupos de apoyo

Para desarrollar actividades específicas relacionadas con la adquisición o refuerzo de los aprendizajes instrumentales básicos se podrán establecer grupos de apoyo, fuera del aula de referencia, durante una parte del horario escolar.

Podrán acceder a esta modalidad de apoyo los alumnos con necesidades de compensación educativa que presenten dos años de desfase curricular y dificultades de integración escolar en el grupo ordinario, así como el alumnado inmigrante que presente dificultades derivadas del desconocimiento del castellano. La adscripción del alumnado a los grupos de apoyo se realizará en función de sus necesidades favoreciendo, en lo posible, una configuración homogénea de los mismos.

El apoyo educativo en pequeño grupo, fuera del grupo de referencia, comprenderá un máximo de quince horas semanales y en ningún caso será coincidente con las materias de Educación Física, Educación Plástica y Visual, Tecnología, Música y Religión o actividades alternativas. Asimismo, tampoco podrá ser coincidente con actividades complementarias que, con carácter general, establezca el centro, destinadas a favorecer la inserción del alumnado con necesidades de compensación educativa.

Se podrán establecer grupos de apoyo para alumnos inmigrantes sin escolarización previa en su país de origen.

El número de alumnos atendidos en los grupos de apoyo no será superior a doce por grupo y su adscripción a los mismos se revisará periódicamente, en función de sus progresos de aprendizaje, coincidiendo con el calendario de evaluaciones que el centro tenga establecido con carácter general.

C. Grupos específicos de compensación educativa

Excepcionalmente, los centros podrán establecer grupos específicos de compensación educativa para el alumnado menor de dieciséis años que, reuniendo las características señaladas en la instrucción tercera de esta Resolución, presente graves dificultades de adaptación en el aula, desmotivación hacia el trabajo escolar y riesgo de abandono prematuro del sistema educativo.

Los destinatarios de esta modalidad de compensación educativa serán preferentemente los alumnos matriculados en los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria. No obstante, podrán establecerse grupos específicos de compensación educativa en tercer curso para aquellos alumnos que, reuniendo todas las

condiciones necesarias, sean menores de dieciséis años o los cumplan en el año natural en el que se matriculan.

Para la organización de grupos específicos de compensación educativa será prescriptivo el informe favorable del Servicio de Inspección Educativa, la autorización de la Dirección del Área Territorial correspondiente y su notificación a la Dirección General de Promoción Educativa.

Para establecer grupos específicos de compensación educativa, el centro deberá solicitarlo a la Dirección del Área Territorial adjuntando una propuesta que incluya los siguientes elementos:

- a) Características socioeducativas del alumnado destinatario de esta medida.
- b) Principios pedagógicos, metodológicos y de organización en los que se basa.
- c) Criterios de organización y agrupamiento del alumnado.
- d) Programación didáctica, incluyendo la selección de contenidos de las diferentes áreas y el horario semanal de las mismas, así como las materias optativas que se consideran más adecuadas para el alumnado.
- e) Criterios y procedimientos para la evaluación del alumnado.
- f) Criterios y procedimientos para la evaluación del funcionamiento de los grupos específicos de compensación educativa.
- g) Directrices para la aplicación de los criterios de promoción.
- h) Plan de acción tutorial específico.

Los grupos específicos de compensación educativa tendrán como finalidad prevenir el abandono prematuro del sistema educativo y favorecer la integración en el centro del alumnado cuyas necesidades de compensación educativa no puedan ser adecuadamente atendidas a través de las modalidades A y B descritas en la presente Resolución. Esta medida trata, fundamentalmente, de promover el desarrollo de las capacidades expresadas en los objetivos generales de la etapa mediante una metodología y unos contenidos adaptados a las necesidades e intereses de sus destinatarios.

Para la adscripción del alumnado a un grupo específico de compensación educativa se seguirá el procedimiento siguiente:

- a) Informe psicopedagógico prescriptivo del departamento de orientación o, en su defecto, de quien asuma sus funciones, según Anexo III de la presente Resolución.
- b) Conformidad, por escrito, de los padres o tutores del alumno para su incorporación al grupo, según Anexo IV de la presente Resolución.
- c) Propuesta razonada de la junta de profesores del grupo de referencia al que pertenezca el alumno, según Anexo V, firmada por el tutor y dirigida a la dirección del centro, en la que se indicarán los motivos por los que se considera que esta medida es la más adecuada para su proceso de aprendizaje.

Con el alumnado que pueda ser adscrito a un grupo específico de compensación educativa, la dirección del centro elaborará una resolución, con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación, en la que figure la relación de alumnos que deben incorporarse al grupo o grupos específicos de compensación educativa, haciendo constar qué medidas de atención a la diversidad contempladas en la legislación vigente, ordinarias y extraordinarias, han sido adoptadas en el proceso educativo de cada alumno/a, así como la valoración de la adecuación de esta medida a sus necesidades educativas, según Anexo VI de la presente Resolución.

Con carácter general, el proceso deberá estar finalizado a lo largo del segundo mes del curso escolar y estará sujeto a continua revisión a lo largo del mismo.

Los centros podrán establecer grupos específicos de compensación educativa con un mínimo de diez y un máximo de quince alumnos por grupo. Los alumnos de grupos específicos mantendrán su grupo de referencia y su adscripción deberá revisarse periódicamente, en función de sus progresos de aprendizaje, coincidiendo con el calendario general de evaluaciones que el centro tenga establecido.

El proceso de enseñanza-aprendizaje en los grupos específicos de compensación educativa se organizará a través de adaptaciones curriculares significativas de grupo si así se considera conveniente para el mejor progreso de los alumnos.

Las adaptaciones curriculares significativas de grupo corresponderán como máximo a las materias de Lengua Castellana y Lite-

ratura, Lengua Extranjera, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza.

Los contenidos de las áreas citadas en el párrafo anterior se podrán trabajar en el grupo específico de manera interdisciplinar, organizados en torno a los ámbitos lingüístico-social y científico-matemático y serán seleccionados, manteniendo el equilibrio necesario, tomando como referencia los currículos de dichas áreas.

El resto del horario lectivo semanal será cursado por el alumnado en sus grupos de referencia mediante las adaptaciones curriculares individuales que sean necesarias.

Las adaptaciones curriculares significativas de grupo serán realizadas por el profesor tutor, con la colaboración de los profesores que imparten docencia en el grupo de referencia de los alumnos y del departamento de orientación.

La metodología en los grupos específicos se planificará para trabajar los contenidos de manera integrada y/o interdisciplinar, responder a los intereses y motivaciones del alumnado y buscar la funcionalidad de los aprendizajes. Para ello, los centros podrán organizar talleres en torno a los cuales se articulen los contenidos de los ámbitos mencionados, en los que prime un enfoque eminentemente práctico.

Las adaptaciones curriculares significativas de grupo tendrán entre sus principales objetivos la posterior incorporación del alumnado a un programa de diversificación curricular o, en su caso, a un programa de garantía social o de cualificación profesional inicial.

El alumnado de un grupo específico de compensación educativa tendrá su propio tutor/a, nombrado, preferentemente, entre el profesorado que imparte docencia en las áreas citadas en la presente instrucción. Dicho tutor podrá realizar su tarea de forma compartida con los profesores tutores de los grupos de referencia de los alumnos.

El horario del alumnado de un grupo específico de compensación educativa incluirá dos horas semanales de tutoría.

D. Grupos Específicos Singulares

Dirigidos al alumnado de 1.º y 2.º de Educación Secundaria Obligatoria que, reuniendo las características señaladas en la instrucción tercera de la presente Resolución, presente una grave inadaptación al marco escolar, manifestada en la falta de habilidades sociales que conlleven conductas incompatibles con el normal desenvolvimiento de la vida escolar y/o un severo absentismo escolar reflejado en las actuaciones correspondientes de las mesas locales de absentismo.

Este modelo organizativo se regirá por instrucciones propias.

E. Aulas de compensación educativa

1. Se establecerán aulas de compensación educativa para el alumnado en situación de desventaja de Educación Secundaria Obligatoria que cumpla quince años en el año natural en el que se inicie el curso escolar correspondiente y que, además de acumular desfase curricular significativo en la mayoría de las áreas, valore negativamente el marco escolar y presente serias dificultades de adaptación al mismo, o haya seguido un proceso de escolarización tardía o muy irregular, que hagan muy difícil su incorporación y promoción en la etapa.

Las aulas de compensación educativa constituyen una medida organizativa extraordinaria de promoción educativa, que se sitúa en el marco de la compensación de desigualdades en educación y cuyo objetivo es garantizar la atención educativa y favorecer la integración escolar del alumnado con las características descritas, propiciando el desarrollo de las capacidades incluidas en los objetivos generales de la etapa y la adquisición de competencias adecuadas para hacer posible, en su caso, su incorporación a un programa de garantía social o de cualificación profesional inicial o a un programa de diversificación curricular.

2. Las Direcciones de Área Territorial podrán proponer la creación de aulas de compensación educativa en centros sostenidos con fondos públicos, adjuntando un informe sobre su necesidad y viabilidad, a la Dirección General de Promoción Educativa que autorizará, si procede, la implantación de esta medida.

El número de alumnos atendidos en cada grupo de una aula de compensación educativa no podrá ser superior a quince y su adscripción a la misma se revisará periódicamente, en función de sus progresos de aprendizaje.

3. Podrán incorporarse a un aula de compensación educativa aquellos alumnos que presenten las características señaladas en el apartado E.1 de la presente instrucción y además, reúnan las siguientes condiciones:

- a) Estar desescolarizados o en grave riesgo de abandono escolar por encontrarse en situación familiar y social desfavorecida.
- b) No encontrarse en condiciones de alcanzar los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, a pesar de haberse adoptado con él las medidas de atención a la diversidad previstas en la legislación vigente.

Con carácter excepcional, podrá proponerse la escolarización en un aula de compensación educativa de los alumnos que cumplan todos los requisitos establecidos anteriormente, salvo el de la edad.

4. La admisión de un alumno en un aula de compensación educativa será autorizada con carácter individual por la Dirección General de Promoción Educativa, a propuesta del Director del Área Territorial correspondiente.

Hasta que no se resuelva la propuesta de escolarización del alumno por la Dirección General de Promoción Educativa y se dé traslado del expediente al aula de compensación educativa, el menor permanecerá matriculado en el centro educativo de procedencia.

5. Al objeto de facilitar el proceso de tramitación y su posterior resolución, las solicitudes de admisión de alumnado en ACE deberán cumplir los siguientes requisitos:

- La solicitud deberá ir acompañada de los correspondientes anexos que se recogen en el apartado E.7 de la presente instrucción, debidamente cumplimentados.
- En la solicitud deberá especificarse el nombre de las ACE y de los perfiles para los que se hace la propuesta de admisión del alumno. Para ello, deberá estar correctamente cumplimentado el apartado 8 del Anexo VII de la presente Resolución.
- Las propuestas de escolarización deberán atenerse a las ACE y perfiles autorizados.
- Se adjuntará, en todos los casos, fotocopia de la página del Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica, en la que consten los últimos estudios realizados.

6. Con carácter general, las propuestas de escolarización de alumnado en las ACE por parte de los centros docentes y otras instituciones se realizará, de forma priorizada, en los siguientes períodos:

- Durante todo el mes de junio para las propuestas del alumnado escolarizado y evaluado de forma continua en el mismo centro educativo a lo largo del curso escolar.
- Durante los diez primeros días de septiembre para las propuestas del alumnado escolarizado en un centro educativo durante el curso anterior y evaluado en septiembre.
- Para el alumnado que se ha escolarizado por primera vez en el centro desde el que se inicia la propuesta existirá un plazo extraordinario hasta el 15 de noviembre.
- Alumnado desescolarizado: Con carácter excepcional, se podrán tramitar propuestas de escolarización en ACE a lo largo de todo el curso escolar, siempre que el alumno se encuentre desescolarizado. A tales efectos tienen consideración de no escolarizados los jóvenes que en el curso anterior al de su incorporación al ACE no hayan estado matriculados en alguna modalidad de enseñanza reglada, o que, habiéndolo estado, tengan abierto expediente en la correspondiente comisión de absentismo en la zona y, en consecuencia, no hayan sido objeto de evaluación.

Las propuestas de alumnado desescolarizado podrán iniciarse a instancias de las instituciones y entidades responsables de su seguimiento, siempre que se justifique debidamente la situación de desescolarización. Para ello se cumplimentará, además, el Anexo XII de esta Resolución.

- En el caso de alumnado que, por cambio de centro, no haya formalizado su matrícula en ningún centro docente, las propuestas de escolarización iniciadas por las instituciones y entidades responsables de su seguimiento, deberán ir acompañadas del correspondiente informe del equipo docente del último centro educativo en el que estuvo escolarizado el alumno conforme al Anexo VII. Dichos informes serán recabados, en su caso, a través de las correspondientes Direcciones de Área Territorial.

— Con el fin de atender la posible demanda de escolarización excepcional a lo largo del curso se reservarán dos plazas en cada grupo de las ACE.

7. Para la admisión de un alumno en un aula de compensación educativa, la Dirección del Área Territorial correspondiente remitirá la documentación necesaria, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Alumnado desescolarizado:
 - Conformidad de admisión, según Anexo IV, firmada por los padres del alumno/a o sus representantes legales.
 - Propuesta, en su caso, de la institución o entidad que realiza el seguimiento del alumno/a, según Anexo XII, justificando la medida y adjuntando, si los hubiere, informes de los antecedentes escolares.
- b) Alumnado escolarizado:
 - Conformidad de admisión, según Anexo IV, firmada por los padres del alumno/a o sus representantes legales.
 - Informe del equipo docente que atiende al alumno, según Anexo VII, que recoja los datos sociales, familiares, académicos y conductuales que recomienden su posible incorporación a un aula de compensación educativa, incluyendo la propuesta de escolarización en el aula correspondiente.
 - Informe psicopedagógico del departamento de orientación o, en su defecto, de quien asuma sus funciones, según el Anexo III.
 - Informe favorable del Servicio de Inspección de Educación en el que conste la conveniencia de escolarizar al alumno/a en un aula de compensación educativa.

8. Corresponde a las Direcciones de Área Territorial la tramitación de todas las propuestas recibidas desde los centros educativos, instituciones y entidades que se ubican en sus respectivos ámbitos de gestión, excepto los expedientes que afectan a alumnos con medidas judiciales. En cada una de ellas se designará la unidad o servicio responsable de coordinar y unificar los procesos que dicha tramitación conlleva, así como de mantener correctamente informados a los centros educativos, instituciones y entidades que realizan las propuestas.

Una vez comprobado que las propuestas incluyen toda la documentación necesaria, conforme a lo establecido en el apartado E.7 de la presente instrucción, las Direcciones de Área Territorial remitirán al Servicio de Atención a la Diversidad de esta Dirección General (calle Alcalá Galiano, número 4, tercera planta, 28010 Madrid) la relación de las propuestas informadas favorablemente junto con los originales de los expedientes.

Para ello, se establecen los siguientes plazos:

- Antes del 15 de julio, para los expedientes recibidos en junio.
- Durante la tercera semana de septiembre para los expedientes recibidos hasta los primeros diez días de septiembre.
- Antes del 1 de diciembre, para los expedientes recibidos con anterioridad al 15 de noviembre.
- Antes de quince días naturales contados desde la fecha de entrada de la solicitud en la Dirección de Área Territorial, para las solicitudes recibidas en el plazo extraordinario de admisión.

9. La Dirección General de Promoción Educativa, una vez resueltos los expedientes que incluyan toda la documentación necesaria, remitirá a las Direcciones de Área Territorial correspondientes, en los plazos que a continuación se establecen, la siguiente documentación:

- Relación de alumnado autorizado para incorporarse a cada grupo de las ACE.
- Relación de alumnado cuya admisión en ACE se deniega, especificando las causas.
- Relación priorizada de alumnado que, habiendo sido admitida su solicitud, al no existir plaza libre en las ACE solicitadas, queda en lista de reserva a la espera de que se produzca alguna vacante.
- Copia de las autorizaciones individuales del alumnado admitido en las ACE de sus respectivos ámbitos territoriales, cuyos originales se envían a las correspondientes ACE.
- Relación de plazas vacantes en las ACE.

Para ello se establecen los siguientes plazos:

- Durante la primera quincena de septiembre, para los expedientes recibidos antes del 15 de julio.

- Durante la primera semana de octubre, para los expedientes recibidos hasta los diez primeros días de septiembre.
- Durante la primera quincena de diciembre, para los expedientes recibidos con anterioridad al 15 de noviembre.
- En el plazo de quince días naturales desde la fecha de entrada en la Dirección General de Promoción Educativa, para el caso de propuestas recibidas en plazo extraordinario.

10. Las aulas de compensación educativa estarán, a todos los efectos, adscritas a un centro de Educación Secundaria de titularidad pública o privada concertada.

Excepcionalmente, las aulas de compensación educativa podrán ser gestionadas por administraciones locales y entidades privadas sin fines de lucro cuando reúnan las condiciones de funcionamiento establecidas para las mismas y siguiendo los mismos procesos de autorización y admisión de alumnos.

En los institutos de Educación Secundaria, las aulas de compensación educativa podrán contar para su coordinación con un jefe de estudios adjunto con las funciones que le asigne el director del centro, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. Con carácter general, el jefe de estudios adjunto deberá impartir docencia en el aula de compensación educativa.

11. Los alumnos que se incorporen a un aula de compensación educativa seguirán el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria debidamente adaptado a sus capacidades, intereses y necesidades específicas, con un enfoque eminentemente práctico. El referente de las programaciones y del conjunto de actividades didácticas que se desarrollen serán los objetivos generales de la etapa y, como objetivos más específicos, tendrán los siguientes:

- a) Obtener niveles adecuados de socialización y convivencia.
- b) Propiciar la madurez propia de la etapa evolutiva del alumnado.
- c) Garantizar unos conocimientos y destrezas básicos que permitan el aprendizaje futuro de un oficio.

12. El currículo de las aulas de compensación educativa se organizará en tres ámbitos: ámbito práctico, ámbito lingüístico-social y ámbito científico-matemático, que incorporarán los objetivos y contenidos de las áreas y materias de la Educación Secundaria Obligatoria, así como las adaptaciones necesarias para la atención educativa de este alumnado. Los centros docentes establecerán, en función de las características y expectativas del alumnado, la distribución horaria de cada uno de los ámbitos citados que en ningún caso podrá superar, en conjunto, los 20 períodos lectivos semanales. Además, los alumnos cursarán dos períodos lectivos semanales de Educación Física, uno de Religión o actividades alternativas, dos de tutoría y cinco de libre utilización por parte del centro para actuaciones apropiadas a los intereses del alumnado.

- El núcleo fundamental del currículo estará constituido por el ámbito práctico, tendrá un enfoque interdisciplinar y utilizará una metodología activa desarrollada a través de proyectos y talleres que impliquen al alumno/a en su proceso educativo.
- La acción tutorial que tendrá un lugar preferente en el desarrollo del currículo se llevará a cabo en dos sesiones semanales.
- Para la organización pedagógica de las aulas de compensación educativa se seguirán las orientaciones que figuran como Anexo VIII de la presente Resolución.

13. Con carácter general, el tiempo máximo que un alumno/a podrá permanecer escolarizado en un aula de compensación educativa será hasta terminar el curso que finalice en el año natural en el que el alumno/a cumpla dieciséis años, edad en la que podrá acceder a un programa de garantía social o cualificación profesional inicial o, en su caso, a un programa de diversificación curricular.

Excepcionalmente, la Dirección General de Promoción Educativa podrá autorizar la permanencia un año más en el aula de compensación educativa cuando las circunstancias así lo aconsejen, a propuesta de la dirección del centro y con informe favorable del Servicio de Inspección de Educación.

14. Una vez realizada la autorización y transcurrido un mes desde la convocatoria para la entrevista inicial si el alumno no hubiera formalizado su matrícula en el ACE o, realizada la matrícula, se ausentase por un período superior a veinte días lectivos

sin justificación adecuada, quedará sin efecto la autorización que en su día hubiera emitido a su favor la Dirección General de Promoción Educativa, volviendo su expediente, en el primer caso, al centro de origen y en el segundo, a las comisiones de absentismo y escolarización.

F. Aulas de Enlace

Dirigidas a los alumnos/as de Educación Secundaria Obligatoria que se escolaricen por primera vez en nuestro sistema educativo, con desconocimiento de la lengua española o con graves carencias de los conocimientos básicos como consecuencia de su escolarización irregular en el país de origen.

Este modelo organizativo se registrará por instrucciones propias.

Decimotava

Evaluación del alumnado

1. La evaluación del alumnado con necesidades de compensación educativa se realizará tomando como referencia los criterios fijados en las correspondientes adaptaciones curriculares, incorporándose los resultados de la misma al expediente personal del alumno.

2. En el caso del alumnado escolarizado en las modalidades de apoyo A, B y C, se indicarán en los correspondientes documentos de evaluación y al lado de la calificación correspondiente aquellas áreas o materias que han sido objeto de adaptaciones curriculares significativas individuales o de grupo mediante las siglas AC. Asimismo, se consignarán en el apartado de observaciones sobre escolaridad cuantas circunstancias concurren en el régimen de enseñanza del alumno.

3. En el caso del alumnado escolarizado en un aula de compensación educativa, modalidad de apoyo E, se registrarán en el expediente académico de cada alumno/a, en hoja adjunta, los resultados de la evaluación final de cada uno de los años que se cursen en un aula de compensación educativa, así como la decisión de promoción que proceda, de acuerdo con el modelo que figura como Anexo IX de la presente Resolución. Asimismo, en todos los documentos de evaluación, donde dice "Curso" deberá consignarse, junto al curso en el que se encuentre matriculado, las siglas ACE.

En el Libro de Escolaridad de la Enseñanza Básica, se procederá de la siguiente manera:

- a) En la página 18 se consignará junto al curso en el que se encuentre matriculado el alumno las siglas ACE.
- b) En la página 19 se incluirá una diligencia en la que se haga constar que el alumno, atendiendo al Apartado D. Aulas de Compensación Educativa de la Resolución de de 2006, de la Dirección General de Promoción Educativa, se encuentra escolarizado en un Aula de Compensación Educativa, según se contempla en el apartado E4 de la instrucción decimoséptima.

El centro al que está adscrito el ACE acreditará la formación recibida por el alumno, conforme al modelo del Anexo XI.

4. El proceso de seguimiento y evaluación del alumnado con necesidades de compensación educativa será coordinado por el profesor tutor del grupo de referencia en el caso de las modalidades A y B, por los profesores tutores del grupo de referencia y del grupo específico, conjuntamente en el caso de la modalidad C, y por el profesor tutor del aula de compensación educativa, en el caso de la modalidad E.

5. En cualquiera de las modalidades descritas, las sesiones de evaluación serán las que, con carácter general, programe el centro para todo el alumnado de la etapa y en las mismas participarán todos los profesores que atienden a los alumnos.

6. Al finalizar el curso escolar, los centros elaborarán para cada aula de compensación educativa un acta en la que se consignarán los resultados de la evaluación final de los alumnos, ordenados alfabéticamente, de acuerdo con el modelo que figura como Anexo X de la presente Resolución.

La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Madrid, a 21 de julio de 2006.—La Viceconsejera de Educación, Carmen González Fernández.

ANEXO I

A. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA CURRICULAR. EDUCACIÓN PRIMARIA

El objetivo del presente documento es facilitar la valoración inicial de los alumnos para establecer su nivel de competencia curricular en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas. Esta propuesta tiene carácter exclusivamente orientativo, por lo cual se han agrupado varios objetivos en cada ítem.

Claves: NO=No Adquirido; CN=Casi Nunca; CS=Casi Siempre; SI=Sí Adquirido

| ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | NO | CN | CS | SI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Habla pronunciando con claridad. | | | | |
| 2. Se interesa por participar en situaciones de comunicación oral: interviene en la conversación, sabe escuchar y pedir la palabra. | | | | |
| 3. Expone oralmente hechos, sentimientos y experiencias propias | | | | |
| 4. Comprende mensajes orales sencillos (narrativos, descriptivos, explicativos) y sabe transmitirlos a otros. | | | | |
| 5. Describe objetos y personas señalando algunos rasgos específicos. | | | | |
| 6. Sabe pedir información, permiso, dar las gracias, saludar... | | | | |
| 7. Sabe narrar oralmente una historia o cuento con orden lógico. | | | | |
| 8. Identifica y emplea todas las letras: minúsculas, mayúsculas, manuscritas y de imprenta. | | | | |
| 9. Lee y escribe palabras que contienen sílabas directas: consonante + vocal (ma, la, su, ...) y consonante + consonante + vocal (bra, tri, cre, ...). | | | | |
| 10. Lee y escribe palabras que contienen sílabas inversas: vocal + consonante (al, es, un, ...) y consonante + vocal + consonante (del, tor, cal, ...). | | | | |
| 11. Lee y escribe palabras que contienen sílabas inversas: vocal + consonante + consonante (ins, obs, ...) y consonante + consonante + vocal + consonante (pres, bras, tres, ...). | | | | |
| 12. Se interesa en descifrar los mensajes escritos de su entorno (carteles, etiquetas, instrucciones, ...) | | | | |
| 13. Tiene una lectura fluida con la entonación, el ritmo y las pausas adecuadas. | | | | |
| 14. Conoce el orden alfabético y diferencia vocales de consonantes. | | | | |
| 15. Diferencia palabras, sílabas y letras. | | | | |
| 16. Tiene una letra legible. | | | | |
| 17. Copia un texto sin cometer errores ortográficos. | | | | |
| 18. Controla el sentido y la dirección de lo escrito. | | | | |
| 19. Sabe construir frases separando bien las palabras. | | | | |
| 20. Sabe producir textos escritos breves y sencillos, empleando oraciones con sentido completo. | | | | |
| 21. Reconoce y utiliza las reglas ortográficas básicas y los signos de puntuación. | | | | |
| 22. Comprende textos cortos leídos (lectura oral y silenciosa) e identifica la idea principal y algunos detalles secundarios. | | | | |
| 23. Sabe formar diminutivos, aumentativos y derivados. | | | | |
| 24. Reconoce palabras de la misma familia léxica. | | | | |

| ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | NO | CN | CS | SI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Participa en situaciones de intercambio comunicativo (diálogos, conversaciones) y expresa su opinión. | | | | |
| 2. Respeta las normas de comunicación oral en pequeño y gran grupo (escucha a los demás, espera el turno de palabra, respeta las opiniones de los otros). | | | | |
| 3. Expresa oralmente sucesos y experiencias próximas con orden de ideas, empleando adecuadamente pronunciación, entonación, ritmo y vocabulario. | | | | |
| 4. Comprende textos orales sencillos, distingue sus ideas principales y secundarias y sintetiza el contenido. | | | | |
| 5. Completa textos orales narrativos (principio, desarrollo y final). | | | | |
| 6. Crea textos orales breves (narrativos y descriptivos). | | | | |
| 7. Realiza la lectura oral con fluidez y la adecuada entonación, ritmo y pausas. | | | | |
| 8. Lee comprensivamente (lectura oral y silenciosa). | | | | |
| 9. Emplea adecuadamente mayúsculas, guión, punto, coma, interrogación y exclamación. | | | | |
| 10. Acentúa debidamente las palabras del vocabulario básico. | | | | |
| 11. Utiliza correctamente los grupos -mp, -mb, -hie, -hue, -illo, -illa. | | | | |
| 12. Distingue y utiliza r/rr y las terminaciones -d/-z. | | | | |
| 13. Escribe correctamente los verbos terminados en -ger, -gir, -bir, -vir y las palabras del vocabulario básico que contienen v, b, güe, güi. | | | | |
| 14. Tiene letra legible, separa bien los párrafos y dispone ordenadamente sus escritos. | | | | |
| 15. Completa frases y textos escritos incompletos. | | | | |
| 16. Construye correctamente oraciones afirmativas y negativas. | | | | |
| 17. Produce textos escritos sencillos (narrativos, descriptivos, cartas, ...). | | | | |
| 18. Presenta limpieza en sus escritos. | | | | |
| 19. Comprende el sentido global de los textos escritos de uso habitual e identifica la idea principal y algunas secundarias. | | | | |
| 20. Considera la lengua escrita como una posible fuente de diversión. | | | | |
| 21. Reconoce en un texto escrito los nombres, verbos, adjetivos y artículos. | | | | |
| 22. Distingue el género y el número de nombres, verbos y adjetivos. | | | | |
| 23. Reconoce el presente, pasado y futuro de las formas verbales. | | | | |
| 24. Reconoce el sujeto y el predicado de una oración. | | | | |
| 25. Utiliza adecuadamente el diccionario. | | | | |
| 26. Cuida los libros y el orden en el aula y en la biblioteca. | | | | |
| 27. Reconoce y utiliza sinónimos y antónimos. | | | | |
| 28. Maneja familias de palabras. | | | | |
| 29. Utiliza prefijos y sufijos para crear palabras nuevas. | | | | |
| 30. Diferencia el sentido de las palabras polisémicas por el contexto. | | | | |

| ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA. TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | NO | CN | CS | SI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Participa en situaciones de comunicación oral (trabajo en grupo, debates...) respetando las normas que posibilitan el intercambio comunicativo. | | | | |
| 2. Capta el sentido de textos orales de uso habitual, mediante la comprensión de las ideas expresadas y de algún elemento no explícito (doble sentido, humor...). | | | | |
| 3. Se expresa oralmente, atendiendo a diferentes necesidades comunicativas (narrar, describir, informar, dialogar...). | | | | |
| 4. Produce textos orales (cuentos, opiniones, explicaciones sencillas...) de manera organizada y empleando adecuadamente las formas de la lengua oral. | | | | |
| 5. Capta el sentido global de los textos escritos y resume las ideas principales. | | | | |
| 6. Utiliza adecuadamente el diccionario y distingue entre el sentido propio y el sentido figurado de las palabras. | | | | |
| 7. Sabe localizar y utilizar diferentes recursos y fuentes de información de uso habitual en la actividad escolar. Utiliza los fondos de la biblioteca. | | | | |
| 8. Se sirve de la lectura como medio de aprendizaje y de placer. | | | | |
| 9. Elabora textos escritos de diferente tipo con la estructura adecuada. | | | | |
| 10. Presenta orden y limpieza en los trabajos escritos. | | | | |
| 11. Valora la corrección, propiedad y coherencia de los textos escritos como elementos que facilitan la comprensión. | | | | |
| 12. Utiliza su sentido crítico ante mensajes orales y escritos, transmitidos por los diferentes medios de comunicación social. | | | | |
| 13. Utiliza adecuadamente los signos de puntuación (. , ; :), interrogación y exclamación. | | | | |
| 14. Distingue y acentúa correctamente las palabras agudas, llanas y esdrújulas, según las reglas generales de acentuación. | | | | |
| 15. Conoce y utiliza la acentuación diacrítica en los monosílabos más frecuentes. | | | | |
| 16. Aplica las normas ortográficas relativas al uso de la h, x-s, g-j, b-v. | | | | |
| 17. Manifiesta aceptación y respeto por las normas básicas de la lengua oral y escrita. | | | | |
| 18. Reconoce, en una oración simple, el sujeto y el predicado y los núcleos de ambos. | | | | |
| 19. Conoce las clases de predicado. | | | | |
| 20. Distingue oraciones simples y compuestas y sabe qué es la coordinación. | | | | |
| 21. Reconoce diptongos, triptongos e hiatos. | | | | |
| 22. Conoce y aplica los prefijos y sufijos estudiados. | | | | |
| 23. Identifica y define nombres, adjetivos, determinantes, verbos y pronombres. | | | | |
| 24. Reconoce las conjunciones y preposiciones en un texto. | | | | |
| 25. Distingue las tres conjugaciones y analiza las formas verbales (tiempo y persona). | | | | |
| 26. Aprende los paradigmas verbales (conjugación) de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. | | | | |
| 27. Resume textos narrativos. | | | | |
| 28. Transforma un texto narrativo de estilo directo a estilo indirecto. | | | | |
| 29. Redacta sencillos textos narrativos, descriptivos y expositivos. | | | | |
| 30. Escribe cartas coloquiales (amigos, familia...) | | | | |
| 31. Comprende textos explicativos (reglas de un juego, instrucciones de uso, recetas de cocina...). | | | | |

| ÁREA DE MATEMÁTICAS. PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | NO | CN | CS | SI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Cuenta, lee, escribe y ordena progresiva y regresivamente números naturales hasta 100. | | | | |
| 2. Conoce el valor posicional de los números hasta el 100. | | | | |
| 3. Realiza sumas y restas sin llevar y llevando. | | | | |
| 4. Utiliza estrategias de cálculo mental respecto a la suma y a la resta. | | | | |
| 5. Coloca adecuadamente las cantidades para la realización de algoritmos. | | | | |
| 6. Selecciona la operación adecuada para resolver problemas sencillos de adición y sustracción. | | | | |
| 7. Presenta de forma clara y ordenada el planteamiento, desarrollo y resultado de los problemas. | | | | |
| 8. Utiliza técnicas elementales para ordenar y recoger datos de su realidad más próxima (recuento, agrupación, interpretación...). | | | | |
| 9. Realiza mediciones de longitud, masa y capacidad, seleccionando el instrumento adecuado. | | | | |
| 10. Conoce y utiliza medidas de tiempo (reloj, semanas, meses...) y dinero (monedas). | | | | |
| 11. Define la posición de un objeto en el espacio, usando los conceptos: derecha/izquierda, arriba/abajo, delante/detrás, próximo/lejano, dentro/fuera. | | | | |
| 12. Reconoce y dibuja líneas rectas y curvas. | | | | |
| 13. Reconoce en el entorno próximo formas geométricas: circulares, triangulares, cuadradas y rectangulares. | | | | |
| 14. Reconoce en el entorno figuras cúbicas y esféricas. | | | | |
| ÁREA DE MATEMÁTICAS. SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | NO | CN | CS | SI |
| 1. Cuenta, lee, escribe y ordena progresiva y regresivamente números de cinco cifras, interpretando el valor posicional de cada una de ellas. | | | | |
| 2. Identifica la multiplicación como suma de sumandos iguales. | | | | |
| 3. Memoriza las tablas de multiplicar. | | | | |
| 4. Domina el algoritmo de la multiplicación hasta tres cifras. | | | | |
| 5. Domina el algoritmo de la división por una cifra. | | | | |
| 6. Utiliza estrategias de cálculo mental en las operaciones básicas. | | | | |
| 7. Resuelve problemas de su vida cotidiana aplicando la suma, resta, multiplicación e inicia los de división. | | | | |
| 8. Resuelve problemas que combinan los algoritmos de suma, resta y multiplicación. | | | | |
| 9. Expresa ordenadamente las fases de resolución de problemas sencillos (datos, planteamiento gráfico, si procede, operaciones y expresión del resultado). | | | | |
| 10. Utiliza planteamientos y métodos de resolución alternativos a un problema previamente resuelto o cambia su enfoque si no obtiene el resultado correcto. | | | | |
| 11. Usa la calculadora como método de comprobación de los cálculos realizados. | | | | |
| 12. Estima la longitud, masa y capacidad de objetos familiares. | | | | |
| 13. Elige el instrumento y la unidad adecuados para realizar mediciones de longitud, masa y capacidad de objetos familiares. | | | | |
| 14. Elige el instrumento y la unidad adecuados para realizar mediciones de tiempo. Usa monedas adecuadas para hacer cambios de un billete de hasta 500 €. | | | | |
| 15. Identifica y dibuja rectas paralelas, perpendiculares, ángulos y segmentos. | | | | |
| 16. Reconoce en objetos familiares polígonos y cuerpos geométricos sencillos. | | | | |
| 17. Reconoce las características de la circunferencia y el círculo y sus elementos. | | | | |
| 18. Clasifica los polígonos según el número de lados. | | | | |
| 19. Reconoce las características y los elementos de regularidad de cilindro, cono, prisma, pirámide y esfera. Indica, en su caso, vértices, ángulos, lados y caras. | | | | |
| 20. Realiza e interpreta croquis, planos y maquetas utilizando puntos de referencia, distancia, desplazamientos, etc, en situaciones familiares. | | | | |
| 21. Realiza gráficas sencillas. | | | | |
| 22. Recoge, ordena y clasifica datos respecto a un criterio y los expresa en forma de tablas y gráficos de barras. | | | | |

| ÁREA DE MATEMÁTICAS. TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA | NO | CN | CS | SI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Lee, escribe y ordena los números decimales hasta las centésimas, interpretando el valor posicional de cada dígito. | | | | |
| 2. Realiza los algoritmos de la suma, resta, multiplicación y división con números decimales hasta las centésimas. | | | | |
| 3. Conoce el significado de las fracciones. | | | | |
| 4. Conoce el significado y notación de las potencias. | | | | |
| 5. Resuelve problemas utilizando la división de más de dos cifras. | | | | |
| 6. Realiza cálculos mentales, tanteo y usa la calculadora. | | | | |
| 7. Conoce el significado del paréntesis en las operaciones. | | | | |
| 8. Resuelve problemas combinando las cuatro operaciones básicas. | | | | |
| 9. Ante el planteamiento de un problema es capaz de encontrar los datos necesarios para su resolución y se ayuda de gráficos u otros procedimientos. | | | | |
| 10. En la resolución de problemas sencillos anticipa una solución razonable y busca los procedimientos matemáticos de forma lógica y reflexiva. | | | | |
| 11. En la resolución de problemas revisa el planteamiento y las operaciones realizadas o cambia el enfoque cuando no ha obtenido el resultado correcto. | | | | |
| 12. Resuelve problemas aplicando fórmulas. | | | | |
| 13. Conoce las unidades de medida (longitud, superficie, masa, capacidad, tiempo) y convierte unas unidades en otras (múltiplos y submúltiplos). | | | | |
| 14. Expresa los resultados de mediciones en las unidades adecuadas. | | | | |
| 15. Clasifica formas geométricas con criterios razonados: número de lados, ángulos, regularidad... | | | | |
| 16. Identifica, describe y dibuja prismas, pirámides y cuerpos redondos. | | | | |
| 17. Calcula el valor de los ángulos de un polígono regular. | | | | |
| 18. Utiliza los conceptos de simetría, paralelismo y perpendicularidad para describir objetos y situaciones de la vida cotidiana. | | | | |
| 19. Calcula perímetros, áreas y volúmenes. | | | | |
| 20. Representa e interpreta información cuantificable por medio de tablas y diagramas lineales y de barras. | | | | |
| 21. Hace estimaciones sobre el resultado de juegos de azar u otros, en términos de imposible, seguro, probable... | | | | |
| 22. Es perseverante en la búsqueda de datos y soluciones a un problema. | | | | |

B. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA DEL ALUMNADO INMIGRANTE

El objetivo del presente documento es facilitar la valoración inicial del alumnado inmigrante con poco conocimiento del castellano. Esta propuesta tiene carácter exclusivamente orientativo, por lo cual se han agrupado varios objetivos en cada ítem. Los alumnos que presenten un buen nivel de adquisición de las capacidades reseñadas, pueden tener otras necesidades de compensación educativa, en cuyo caso se utilizará el documento A del presente Anexo.

Claves: NO=No Adquirido; CN=Casi Nunca; CS=Casi Siempre; SI=Sí Adquirido

| COMPREENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL | NO | CN | CS | SI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. El alumno se encuentra en un periodo silencioso: reacciona a lo escuchado a través de gestos, dibujos, etc. | | | | |
| 2. Produce y utiliza expresiones de relación social: saludos, despedidas, presentaciones, identificaciones personales. | | | | |
| 3. Utiliza en clase expresiones para llamar la atención del profesor, de los compañeros, para pedir permiso, para expresar necesidades. | | | | |
| 4. Utiliza expresiones para preguntar por el nombre de las personas y las cosas. | | | | |
| 5. Utiliza expresiones que manifiestan acuerdo o desacuerdo, gusto o desagrado. | | | | |
| 6. Solicita la repetición de lo dicho. | | | | |
| 7. Solicita que se escriba algo y/o que se deletee. | | | | |
| 8. Entiende y ejecuta indicaciones sencillas en clase (siéntate, levántate, estate quieto, abre el libro, ven aquí, señala, dibuja, habla, escribe...). | | | | |
| 9. Utiliza recursos para controlar la comunicación (¿puede repetir?, más alto, más espacio...). | | | | |
| 10. Da y pide información sobre sí mismo y los demás: origen de procedencia, edad, dirección, teléfono, identidad, intereses... | | | | |
| 11. Expresa y pide opinión sobre algo o sobre alguien. | | | | |
| 12. Da y pide información sobre objetos en relación con su tamaño, forma, color, utilidad... | | | | |
| 13. Expresa cantidades (números). | | | | |
| 14. Localiza objetos/personas en el espacio (delante, detrás, encima, debajo, dentro de, fuera de, a la derecha, a la izquierda...). | | | | |
| 15. Expresa y pregunta por sensaciones físicas placenteras o dolorosas. | | | | |
| 16. Expresa y pregunta sobre estados de ánimo. | | | | |
| 17. Es capaz de referirse a lo que le sucede a él y a los demás. | | | | |
| 18. Hace sugerencias de aceptación y rechazo. | | | | |
| 19. Describe situaciones, objetos y personas. | | | | |
| 20. Narra acontecimientos o cuenta historias. | | | | |
| 21. Expresa lo que sabe y no sabe hacer. | | | | |
| 22. Manifiesta gustos y preferencias y pregunta por lo de los demás. | | | | |
| 23. Expresa intenciones sobre su futuro próximo. | | | | |
| 24. Expresa y obtiene información sobre experiencias y actividades realizadas con anterioridad. | | | | |
| 25. Se expresa con claridad. | | | | |
| 26. Se expresa con coherencia y corrección. | | | | |
| 27. Utiliza la coordinación y la subordinación. | | | | |

| COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA | NO | CN | CS | SI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Conoce el alfabeto español. | | | | |
| 2. Utiliza las correspondencias gráfico-fónicas. | | | | |
| 3. Sigue instrucciones escritas. | | | | |
| 4. Localiza una información escrita concreta. | | | | |
| 5. Hace hipótesis sobre el contenido de un texto y confirma o reestructura esas hipótesis. | | | | |
| 6. Ordena dibujos de acuerdo con un texto escrito. | | | | |
| 7. Completa los huecos en blanco de un texto escrito. | | | | |
| 8. Empareja dibujos, palabras o mensajes. | | | | |
| 9. Hace frases que resumen el contenido de un texto escrito. | | | | |
| 10. Resume el contenido de un texto escrito con un número determinado de palabras. | | | | |
| 11. Reconstruye textos que han sido cortados y mezclados. | | | | |
| 12. Contesta preguntas de verdadero/falso formuladas por el profesor. | | | | |
| 13. Contesta a preguntas de comprensión literal. | | | | |
| 14. Contesta a preguntas de comprensión interpretativa. | | | | |
| 15. Contesta a preguntas de comprensión crítica. | | | | |
| 16. Elabora preguntas para respuestas dadas. | | | | |
| 17. Contesta a preguntas utilizando el lenguaje de manera clara, coherente y correcta. | | | | |
| 18. Usa el lenguaje de forma creativa. | | | | |

ANEXO II

INFORME SOBRE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre del Centro _____

Nombre y apellidos del alumno/a _____

Fecha de nacimiento _____ Domicilio _____

Localidad _____ (Madrid). Teléfono 91 _____

Nacionalidad _____

Fecha de llegada a España (en su caso) _____

2. HISTORIAL ESCOLAR

| Centro | Curso/Etapa | Apoyo recibido (Áreas) |
|--------|-------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Cumplimentar si procede

| Años de escolarización en su país de procedencia | Años de escolarización en España | ¿Ha estado escolarizado en Aula de Enlace? | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----|
| | | SI | NO |

3. DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Aspectos generales

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Años de desfase curricular | |
|----------------------------|--|

Nivel de competencia curricular

| | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | Comprensión oral | |
| | Expresión oral | |
| | Lectura | |
| | Escritura | |
| | Conocimiento del castellano (<i>sólo para el alumnado inmigrante</i>) | |

| | | |
|---------------------|----------------------------------------------|--|
| ÁREA DE MATEMÁTICAS | Numeración | |
| | Operativa y resolución de problemas | |
| | Formas geométricas y situación en el espacio | |
| | Medida | |

| | |
|------------------------------------|--|
| OTRAS ÁREAS (datos significativos) | |
|------------------------------------|--|

Estilo de aprendizaje. Motivación e intereses

Motivación (hacia las tareas de aula, tipos de refuerzo que le estimulan más...). Atención (capacidad de concentración, elementos que le distraen...). Hábitos de trabajo (perseverancia en la tarea...). Estrategias de aprendizaje (reflexivo, impulsivo, planifica con anterioridad, actúa por ensayo-error...). Preferencias de agrupamiento (individual, pequeño grupo, gran grupo...). Áreas y actividades que prefiere y/o rechaza. Resistencia ante la frustración.

Adaptación e interacción social en el centro

Actitud ante los diversos agrupamientos, actitud con los compañeros, actitud con los adultos, aceptación de las normas, actitud de los otros hacia él/ella...

4. CONTEXTO FAMILIAR**Estructura familiar****Justificación de la situación de desventaja socioeducativa**

Datos del entorno físico familiar, situación socioeconómica, relación de la familia con el centro, expectativas familiares sobre las posibilidades educativas, grado de colaboración de la familia...

5. ADAPTACIONES CURRICULARES

Adaptación curricular de _____ (Indíquese el área/materia)

| OBJETIVOS | CONTENIDOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN |
|-----------|------------|----------------|-----------|-------------------------|
| | Conceptos | Procedimientos | Actitudes | |
| | | | | |

6. MEDIDAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

| |
|---------------------|
| Modalidad propuesta |
| Justificación |

_____ a _____ de _____ de 20____

El/la Profesor/a tutor/a

El jefe/a del departamento de orientación

o

Vº Bº del equipo de orientación
educativa y psicopedagógica

Fdo.:

Fdo.:

El/los profesores de apoyo del programa de educación compensatoria (en su caso),

Fdo.:

ANEXO III

**INFORME PSICOPEDAGÓGICO PARA LA INCORPORACIÓN A UN GRUPO ESPECÍFICO
O A UN AULA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

Alumno/a: _____

Nº expediente: _____ Curso: _____

Centro: _____

Departamento de orientación

Equipo de orientación educativa y psicopedagógica que emite el informe:

En _____ a _____ de _____ de 20__

El jefe/a del departamento / El director/a del E.O.E.P.

Fdo.: _____

**Motivo del informe: PROPUESTA DE INCORPORACIÓN A UN GRUPO ESPECÍFICO
O A UN AULA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

| DATOS PERSONALES | | |
|----------------------------|----------------------|------------|
| Apellidos: | | |
| Nombre: | Fecha de nacimiento: | |
| Domicilio: | Tel.: | Localidad: |
| Nacionalidad: | | |
| Fecha de llegada a España: | | |

| ESCOLARIZACIÓN PREVIA | | | | | |
|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-------|-----------------------|
| Curso académico | Centro | Localidad (provincia) | Etapas | Curso | Medidas adoptadas (1) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(1) Refuerzo educativo, adaptación curricular, diversificación curricular, permanencia ciclo/curso, etc.; si ha habido cambio de centro, indique causa.

Cumplimentar si procede

| Años de escolarización en su país de procedencia | Años de escolarización en España | ¿Ha estado escolarizado en Aula de Enlace? | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----|
| | | SI | NO |

| DESARROLLO PERSONAL Y EDUCATIVO DEL ALUMNO/A |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(Consigne únicamente aquellos datos relevantes para la incorporación a un grupo específico o a un aula de compensación educativa: síntesis del informe del equipo docente, nivel de conocimiento del castellano, nivel de competencia curricular, estilo de aprendizaje, motivación e intereses, adaptación e interacción social, hábitos de trabajo, autoconcepto...).</p> |

INFORMACIÓN SOBRE EL CONTEXTO ESCOLAR

Análisis de las características de la intervención educativa.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTEXTO FAMILIAR Y SOCIAL

Influencia de la familia y del contexto social en el desarrollo del alumno (señálense sólo aquellos datos relevantes para la propuesta de incorporación a un grupo específico o a un aula de compensación educativa).

IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS

Desfase curricular, adaptación/inadaptación al medio escolar, nivel de absentismo en los últimos 6 meses...

ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

ANEXO IV

CONFORMIDAD DE LA FAMILIA O RESPONSABLES LEGALES

D. _____ /Dña. _____
_____, como padres/tutores legales del alumno/a
_____ manifiestan su conformidad
para que se incorpore a un _____ durante el curso
(grupo específico, aula de compensación educativa)
200__/200__ teniendo en cuenta que dicha adscripción estará sujeta a revisión continua a lo
largo de la etapa y, en cualquier caso, al comienzo de cada curso escolar.

Y para que así conste, firmo la presente en _____ a _____
de _____ de 20 ____

Fdo.: _____

ANEXO V

**PROPUESTA DE ADSCRIPCIÓN DEL ALUMNO/A A UN GRUPO ESPECÍFICO
DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

El equipo docente del grupo _____, considera procedente incluir al alumno/a _____ en un grupo específico de compensación educativa por considerar que esta medida es la más adecuada para su proceso de aprendizaje, al concurrir los siguientes motivos:

| |
|--|
| |
|--|

Teniendo en cuenta, además,

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | INDÍQUESE CON UNA CRUZ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Valoración inicial de necesidades del alumno/a (especifíquese si se ha utilizado el Anexo I de la Resolución por la que se dictan instrucciones para la organización de las actuaciones de compensación educativa). | |
| 2. Propuesta de adaptaciones curriculares (Anexo II de la citada Resolución). | |
| 3. Evaluación psicopedagógica (Anexo III de la citada Resolución). | |
| 4. Conformidad escrita de los padres o tutores (Anexo IV de la citada Resolución). | |

_____ a _____ de _____ de 20__

El/la profesor/a tutor/a

Fdo.:

SR/A. DIRECTOR/A DEL _____

ANEXO VI

**RESOLUCIÓN SOBRE LA ADSCRIPCIÓN DE ALUMNOS A GRUPOS ESPECÍFICOS
DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

Vistas las propuestas presentadas por las correspondientes juntas de profesores, se autoriza la adscripción a un grupo específico de compensación educativa de los alumnos que a continuación se relacionan, toda vez que, después de haberles aplicado otras medidas de atención a la diversidad, la que ahora se propone se considera la más adecuada para sus necesidades educativas.

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRE | CURSO | MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ADOPTADAS PREVIAMENTE | VALORACIÓN DE DICHAS MEDIDAS |
|-----|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

En _____, a ___ de _____ de 20__

El/la directora/a,

Fdo.: _____

Vº Bº

El/la inspector/a

Fdo.: _____

ANEXO VII

**INFORME DEL EQUIPO DOCENTE PARA LA ADMISIÓN EN UN AULA
DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre del Centro _____

Nombre y apellidos del alumno/a _____

Fecha de nacimiento _____ Domicilio _____

Localidad _____ (Madrid). Teléfono 91 _____

Nacionalidad (en su caso) _____

Fecha de llegada a España (en su caso) _____

2. DATOS RELEVANTES DEL ALUMNO/A**Relacionados con su desarrollo personal**

Salud/Discapacidades _____

Otros _____

Relacionados con su desarrollo académico

Nivel de competencia curricular _____

Estilo de aprendizaje _____

Motivación e intereses _____

Asistencia al centro _____

Otros _____

Relacionados con su desarrollo social

Valoración del ámbito escolar _____

Relaciones entre iguales _____

Relaciones con los profesores _____

Relaciones con la familia _____

Costumbres culturales. Hábitos sociales _____

Otros _____

3. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD ADOPTADAS

| CURSOS ACADÉMICOS | TIPOS DE MEDIDAS ADOPTADAS | | | RESULTADOS |
|----------------------|----------------------------|-------------|---------------|------------|
| | DENOMINACIÓN | DESCRIPCIÓN | JUSTIFICACIÓN | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. MEDIDAS ADOPTADAS CON LA FAMILIA (reuniones, entrevistas, etc) Y RESULTADOS DE LAS MISMAS

5. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE ESCOLARIZACIÓN EN UN AULA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

6. IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A CON LA MEDIDA

7. RESUMEN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DURANTE LOS ÚLTIMOS SEIS MESES

| MES | FALTAS DE ASISTENCIA(Nº DE DÍAS) |
|-------|----------------------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

8. PROPUESTA DE ESCOLARIZACIÓN

Como resultado del seguimiento realizado, se hace la propuesta de escolarización en un aula de compensación educativa con alguno de los siguientes perfiles:

| PERFIL | AULA |
|--------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

_____ a ____ de _____ de 20__

El/la tutor/a:

Vº Bº El Director/a

Fdo.:

Fdo.:

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-_____

ANEXO VIII

ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA DE LAS AULAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**1. Profesorado y equipo docente.**

Con carácter general, las aulas de compensación educativa atenderán a dos grupos de alumnos, hasta un máximo de quince alumnos por grupo. El equipo docente de cada aula estará compuesto por cinco profesores. Tres de ellos serán del cuerpo de Maestros o del cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria y dos del cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional. En función de las necesidades, uno de los cinco profesores, con nombramiento de Jefe de Estudios Adjunto, ejercerá las funciones de coordinación de los recursos y de organización del aula. A ellos hay que añadir los profesores de Educación Física y Religión que podrán tener destino en el Instituto de Educación Secundaria al que se adscriba el aula de compensación educativa.

Los profesores que componen el equipo docente, adscritos al departamento de orientación del IES, deberán mantener, al menos, dos reuniones semanales, una con el citado departamento y otra del equipo, para programar objetivos y establecer criterios y pautas generales para el grupo, así como para revisar y evaluar el progreso de cada alumno.

2. Matriculación del alumnado.

Los alumnos se matricularán en el curso que legalmente les corresponda, de acuerdo con su historial escolar, figurando en todos los documentos las siglas "A.C.E." al lado del curso en el que se les inscriba.

3. Currículo y programaciones.

Los alumnos que se incorporen a un aula de compensación educativa seguirán el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria con las correspondientes adaptaciones curriculares. La programación tendrá un enfoque eminentemente práctico debidamente adaptado a los intereses y necesidades del alumnado. En el proceso de enseñanza se deberá utilizar una metodología activa, a través de proyectos y talleres, que implique al alumnado en su proceso de aprendizaje.

Las capacidades que deberán desarrollarse a través de todas las actividades del proceso de enseñanza y aprendizaje, serán principalmente las relacionadas con:

- a) La comunicación oral y escrita.
- b) El cálculo y la medida.
- c) La búsqueda de la información.
- d) La organización del trabajo.
- e) Las técnicas cooperativas.
- f) La autonomía personal.
- g) La socialización y la convivencia.
- h) La orientación profesional.

4. Tutoría.

La acción tutorial con los alumnos y la relación con padres tendrán un carácter prioritario en el desarrollo de las actuaciones del aula de compensación educativa. La tutoría de alumnos se organizará en dos sesiones semanales por grupo: una, al comienzo de la semana para consensuar el plan de trabajo semanal, establecer los objetivos y proceder a la toma de decisiones de forma conjunta y constructiva; la otra, al final de la semana, para la revisión del trabajo realizado.

5. Organización horaria.

Cada equipo docente decidirá cuál es la organización horaria que mejor se adapta a la consecución de los objetivos propuestos.

Dicha organización podrá modificarse de acuerdo con la evaluación de los resultados obtenidos. En términos generales, se propone el siguiente horario semanal:

— Doce períodos lectivos semanales para el ámbito práctico (sea en grupo grande con quince alumnos como máximo o en pequeño grupo con ocho alumnos como máximo).

— Cuatro períodos lectivos semanales para el ámbito científico-matemático en pequeño grupo (ocho alumnos, como máximo).

- Cuatro períodos lectivos semanales para el ámbito lingüístico-social en pequeño grupo (ocho alumnos, como máximo).
- Dos períodos lectivos semanales de Educación Física en gran grupo (quince alumnos, como máximo).
- Cinco períodos lectivos semanales de actividades complementarias en gran grupo (quince alumnos, como máximo).
- Un período lectivo semanal de Religión/Actividades alternativas en gran grupo (quince alumnos, como máximo). Los centros podrán organizar, dependiendo del curso en el que estén matriculados los alumnos, dos períodos lectivos semanales de Religión/Actividades alternativas, en cuyo caso, el número de períodos lectivos semanales de actividades complementarias se reducirá a cuatro.
- Dos períodos lectivos semanales de Tutoría en gran grupo (quince alumnos, como máximo).

Las actividades complementarias tendrán un carácter preferentemente lúdico y socializador: Nuevas tecnologías, salidas culturales, actividades deportivas, etcétera.

Un ejemplo de organización horaria semanal del grupo puede ser el siguiente:

- 1ª hora TUTORÍA AP ACOM AP*/AS* EF
- 2ª hora AP AP AP AS*/AP* AP
- 3ª hora AP AP*/AS* AP*/AS* AP AP
- 4ª hora AP*/AC* AS*/AP* AS*/AP* ACOM AS*/AC*
- 5ª hora AC*/AP* EF AC*/AP* AC*/AS* ACOM
- 6ª hora REL/ALT ACOM AS*/AC* TUTORÍA ACOM

(*): Pequeño grupo.

AP: Ámbito práctico.

AC: Ámbito científico matemático.

AS: Ámbito lingüístico social.

REL/ALT: Religión/Actividad alternativa.

EF: Educación Física.

ACOMP: Actividades complementarias.

ANEXO IX

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS
DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA**

El alumno/a _____

ha obtenido en el aula de compensación educativa los siguientes resultados:

| MATERIAS | Calificación | Observaciones(1) |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| Ámbito práctico (materias incluidas:.....) | | |
| Ámbito lingüístico-social (materias incluidas:.....) | | |
| Ámbito científico-matemático (materias incluidas:.....) | | |
| Educación Física | | |
| Religión | | |

(1) Se hará constar el nivel alcanzado (Tercer ciclo de educación primaria y/o el correspondiente curso de educación secundaria obligatoria)

_____ a ____ de _____ de 20__

Vº Bº El director/a

El/la secretario/a

Sello del centro

Fdo.: _____

Fdo.: _____

DECISIÓN DE PROMOCIÓN

Finalizada la escolaridad del alumno/a en el grupo _____ del aula de compensación educativa, en la sesión de evaluación

Se recomienda:

Su incorporación a un programa de diversificación curricular.

Su incorporación a un programa de garantía social o cualificación profesional inicial.

_____ a ____ de _____ de 20__

EL/LA TUTOR/A

(sello del centro)

Fdo.:

ANEXO X

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL DEL ALUMNADO ESCOLARIZADO EN AULAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

| Centro: Dirección: | | Localidad: | Grupo: | (Madrid) |
|-----------------------------------|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Relación alfabética de alumnos/as | | CP: | CURSO | Calificaciones (1) |
| 1. | | | Materias Ámbito práctico (materias incluidas:.....) Ámbito lingüístico-social (materias incluidas:.....) Ámbito científico-matemático (materias incluidas:.....) Educación Física Religión | |
| 2. | | | Ámbito práctico (materias incluidas:.....) Ámbito lingüístico-social (materias incluidas:.....) Ámbito científico-matemático (materias incluidas:.....) Educación Física Religión | |

(1) B1 = Bien; In = Insuficiente; NE = No Evaluable; Nt = Notable; Sb = Sobresaliente; Sf = Suficiente

Diligencias/observaciones:

_____ de _____ de 20__ Los profesores/as,

Ámbito práctico: Ámbito lingüístico-social: Ámbito científico-matemático: Educación Física: Religión:

Fdo.: Fdo.: Fdo.: Fdo.:

Vº Bº El/la director/a

Fdo.:

ANEXO XI

D./D^a . _____, Secretario del _____
al que está adscrita el aula de compensación educativa _____

CERTIFICA

Que el alumno/a _____, con nº de DNI/Pasaporte _____
y nacido/a el _____ ha asistido durante el curso escolar _____ al aula de compensación educativa
_____ realizando formación práctica del perfil _____
durante _____ horas, sobre un total de _____ horas.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente certificación en _____ a _____ de _____ de 20 _____

Vº Bº del director/a

El secretario

ANEXO XII

**PROPUESTA DE ADMISIÓN EN AULAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA (A.C.E.)
PARA ALUMNADO DESESCOLARIZADO****INSTITUCIÓN O ENTIDAD QUE REALIZA LA PROPUESTA**

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Apellidos: _____ Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ Domicilio _____

Localidad _____ Teléfonos de contacto _____

ESCOLARIZACIÓN PREVIA

Centro/s escolares donde ha estado matriculado:

DATOS RELATIVOS AL CONTEXTO FAMILIAR Y SOCIAL**OTROS DATOS****JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE ESCOLARIZACIÓN EN UN A.C.E.**_____
Cargo: _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo.: